



2024-2025

د زده کوونکی د چلند کوډ

په جولای 2024 کېنې بیاکننه شوې



PASHTO

1 اگست 2024

گرانو SLPS زده کونکي او کورنۍ:

د ښوونځي کال 2024-2025 ته ښه راغلاست! د نن ورځې په تعليم کې، تاسو د چيرته او څنگه زده کړه کولو لپاره ډيرې انتخابونه لرئ او مور غواړو ستاسو څخه مننه وکړو چې د سينټ لويس عامه ښوونځي (SLPS) غوره کول او مور ته اجازه راکړو چې ستاسو د تعليمي سفر په لاره اچولو کې مرسته وکړو.

سفر د "SLPS د زده کونکي چلند کوډ" کتاب له نوي نسخې سره پيل کيږي، چې د زده کونکو او کورنيو سره د خوندي او کيفيت لرونکي زده کړې چاپيريال ساتلو کې د دوی رول په پوهيدو کې د مرستې لپاره ډيزاين شوی. د مدني حقونو وتلي فعال ډاکټر مارتين لوټر کينگ، جونير وويل، " ... د استخباراتو او شخصيت - دا د ريښتيني زده کړې هدف دی. " ريښتيني زده کړه، د تيم کار ته اړتيا لري؛ زده کونکي، کورنيو او ښوونکي په گډه کار کوي ترڅو د زده کونکي برياليتوب ډاډمن کړي.

د SLPS زده کونکي ځانگړي تجربو او فرصتونو ته لاسرسی لري چې په احتياط سره غوره شوي ترڅو په اکادميک ډول وده او د شخصيت پراختيا له لارې ډاډ ترلاسه کړي. په سينټ لويس عامه ښوونځيو کې د فراغت انځور رامینځته کولو په لور زموږ په سفر کې، دا مهمه ده چې مور ټول هغه ځنډونه ليري کړو چې زموږ د زده کونکو مخه نيسي لورې کچې ته د رسيدو مخه نيسي. پدې کې په فعاله توگه د احتمالي نوي انديښنو، ټولنيزو فشارونو يا اختلالاتو په نښه کول شامل دي چې کولی شي د دوی انفرادي لارې عظمت ته گواښ وکړي. تاسو به ډيرې مثالونه ومومئ چې د زده کونکي چلند په کتاب کې تشریح شوي.

مهرباني وکړئ د زده کونکي د چلند قانون کتاب او د خپلو زده کونکو سره د کورنيو معلوماتو لارښود بياکتنه وکړئ. دا د امکان تر حده تر ټولو مهمه غوښتنه ده چې مور به سرکال له تاسو څخه وکړو ځکه چې دا لارښود د زده کونکو او کورنيو لپاره د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو د حقونو او مسؤليتونو په اړه حياتي معلومات چمتو کوي. په ځانگړې توگه، د زده کونکي چلند قانون په ټولگيو کې، د ښوونځي څخه بهر پيښو او فعاليتونو او د ښوونځي په بسونو کې د زده کونکو د چلند لپاره تمې په گوته کوي. موخه دا ده چې د ټولو زده کونکو او کارمندانو لپاره خوندي، مثبت، او متحرک تعليمي تجربې ډاډمن کولو لپاره اړين معلومات چمتو کړي.

د زده کونکو د چلند قانون او د کورنيو د معلوماتو لارښود ستاسو لپاره دی. مهرباني وکړئ دواړه لاس په لاس کې وساتئ او د ښوونځي کال په اوږدو کې ورته اړتيا ولرئ. وروسته له دې چې تاسو د خپل زده کونکي سره کتاب بياکتنه وکړه، مهرباني وکړئ د تړل شوي زده کونکي او کورني / سرپرست د اعتراف فورمه لاسليک کړئ او نيټه يې ورکړئ او د ښوونځي مناسب سايت ته يې بيرته راشئ. د لارښود يوه بريښنايي کاپي د ناحيه په ويب پاڼې www.slps.org کې د کورنيو او زده کونکو ټب لاندې شتون لري.

د زده کونکو او کارمندانو لپاره د صحي او خوندي ښوونځي چاپيريال ساتلو کې ستاسو د مرستې ژمنه کولو سره زموږ د ښوونځي کال په ښه پيل کې ستاسو د مرستې لپاره دمخه مننه. راځئ چې په گډه کار وکړو ترڅو دا يو عالي ښوونيز کال جوړ کړو!

په درناوی

موقت سرپرست
Mrs. Antionette "Toni" Cousins, د بورډ رييس

Dr. Millicent Borishade,

د زده کوونکي کورنی یا د هغی حقوقي ساتونکي

د زده کوونکو گرانو کورنیو یا د هغوی قانوني سرپرستانو:

د سینټ لویس عامه ښوونځي ژمن دي چې ښوونځي کی خوندي چاپیریال چمتو کړي. مهرباني وکړی، د زده کونکی لپاره د معلوماتو لارښود او د زده کونکو د چلند قانون یا طرز العمل مرور او مطالعه وکړی. ترڅو مور سره دې هدف ته په رسیدو کی مرسته وکړي. د زده کونکي د چلند قانون له لوستلو وروسته، مور له تاسو څخه غوښتنه کوو چې د هويت سند لاسلیک کړئ او د خپل زده کونکي ټولگي یا د کور ښوونکي ته یې بیرته ورکړئ. دا سند ستاسو د دې معلوماتو رسید تاییدوي د کوم لپاره چې د سینټ لویس عامه ښوونځي هر زده کونکی مسؤل دی. د ښوونځیو د زده کړي لپاره د خوندي ځایونو په جوړولو کی ستاسو د همکارۍ څخه مننه کوو.

د زده کوونکو د چلند قانون موخه یا هدف

- د زده کونکو د چلند یا رویه لپاره د توقعاتو یو ثابت مجموعه رامینځته کړي.
- مثبت چلند پیاوړی کړی او زده کونکو ته د مناسب ټولنیز مهارتونه زده کړی لپاره فرصتونه برابر کړی
- د هغو زده کونکو لپاره چې په نامناسب چلند کی ښکېل وي، د مداخلې څرنگوالی او پایلې مشخص کړی
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کړی
- زده کونکي په خوندي، مثبت او حمایتی زده کړي چاپیریال کی ښکېل او ترغیب کړی

د زده کوونکو ژمني یا تعهدات

په SLPS کی مور د بریالیتوب تمه لرو :
استثنایي چلند
مثبت ذهنیتونه
پوخت زده کونکي (د فراغت انځورونه)
د خلکو او ملکیت په پام کی نیولو سره
فکرمند، راتلونکي ته چمتو

د زده کوونکی کورنی یا محافظ تعهدات:

- زه تعهد کوم چې زما ماشوم به په ټاکلی وخت کی هره ورځ د ټولگي لپاره حاضر وي.
- زه پلان لرم چې خپل ماشوم هره ورځ په خپل وخت ښوونځي ته ورسوم .
- زه ژمنه کوم چې خپل شاگرد دې ته وهڅوم چې عدم تشدد وکړي او د خپلو احساساتو د څرگندولو لپاره د هغوی کلمي وکاروي.
- زه تعهد کوم چې خپل ماشوم ته درس ورکړم ترڅو خوندي، مسؤل، درناوی کوونکی، او چمتو اوسي.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم لپاره یو مسؤل وکیل شم.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم په زده کړه کی ځان ښکېل کړم. (زما د زده کونکو درجي او د عالی لیسې کریډیټ څارلو سره)
- زه تعهد کوم چې د زده کونکي د چلند قانون یا طرز العمل په تعقیب کولو کی د خپل ماشوم ملاتړ وکړم.
- د دې ژمني یا تعهداتو په لاسلیک کولو سره، زه د زده کونکي د چلند د اصولو مسؤلیت تر هغه وخت چې زه په سینټ د لویس عامه ښوونځي ناحیه کی خپل ماشومانو روزنی ته استوم پوهیږم او منم.

د زده کونکي چاپ / لاسلیک _____ نیټه: _____

د والدین / سرپرست لاسلیک _____ نیټه: _____

د مطالبو لړلیک

- 1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د لید بیان
- 1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د ماموریت بیان
- 1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه اصلي مفکورې

د کورنۍ د معلوماتو لارښود

- 2..... د تالیفون مهمې شمیرې
- 3..... د داخلي پروسه
- 3..... د کورنۍ ښکیلتیا او د ښوونځي اړیکې
- 3..... د ناحیه اړیکه
- 4..... د ښوونځي سره د کورنۍ اړیکه او ښکیلتیا
- 4..... زده کوونکو او کورنیو /سرپرستانو ته د بهرنیو اړیکو ویش
- 6..... د کورنۍ او ټولني د دفتر ښکیلتیا
- 6..... د کورنیو او زده کوونکو انډینیني
- 6..... د کورنیو عملی شورا
- 7..... د یونیفورم او جامو توقعات
- 7..... د نامناسب جامو د سمولو لپاره طرز العملونه
- 7..... د حاضرۍ توقعات
- 8..... د میک اپ کار
- 8..... د نشتوالي یا ځنډ خبرتیا
- 9..... د ښوونځي د سهار د چای پروگرام/د غرمې ډوډۍ ملي پروگرام
- 9..... د ماشومتوب لومړنۍ پوهنه
- 11..... روغتیایي خدمتونه
- 14..... خونديتوب او امنیت
- 14..... ترانسپورټیشن
- 15..... کیمپس ته لیدونکي
- 15..... د ځورونې پرضد پالیسي
- 18..... جنسي ځورونه/جنسي تبعیض

د زده کوونکي د چلند کوډ

- 22..... د زده کوونکو د چلند د اصولو موخه
- 22..... د چلند توقعات او مسولیتونه
- 24..... د زده کوونکو د چلند د قانون ساحه
- 25..... د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون

- 26..... په بنوونځي کې تاوتریخوالی او د چلند محدودیتونه
- 26..... د سر غرونو طبقه بندي کول
- 27..... ډول I سر غروني: سر غروني/پايلي
- 30..... ډول II سر غروني: سر غروني/پايلي
- 33..... ډول III سر غروني: سر غروني/پايلي
- 34..... ډول IV سر غروني: سر غروني/پايلي
- 35..... ټیکنالوژي او د زده کوونکي چلند
- 37..... په SLPS کېسزا
- 37..... د سزا لپاره د مناسب پروسي طرز العمل
- 38..... د سزا يا بديل ځای پر ځای کولو پروسي بياکتنه
- 39..... اخراج
- 39..... د اخراج لپاره د لازمي پروسي طرز العملونه
- 39..... بيا داخلیدل يا د نوم لیکنی اجازه
- 40..... د معلولیت لرونکو افرادو د زده کړي قانون (IDEA) اطاعت او برخه 504
- 42..... د میسوري ایالت عالی بنوونځي فعالیتونو اتحادیې وړتیا
- 43..... د فراغت په تمرینونو کې د برخه اخیستلو په اړه پالیسي
- 44..... 4.0 هنر ځای
- 44..... د زده کوونکو د خونديتوب لپاره اضافي شرایط

خبرتیایوي

- 45..... د کورنیو د پیژندلو حق
- 46..... MoDESE د هر زده کوونکي د بريالیتوب قانون د شکایت کولو طرز العملونه
- 48..... FERPA لاندې د مور او پلار او ور زده کوونکي حقونه
- 51..... د معیاري شکایت حل پروسه لکه څنگه چې دا په شخړو ته پلي کيږي
د بي کوره ماشومانو او ځوانانو د زده کړې په اړه
- 53..... د تصمیمونو په اړه د شخړو د حل طرز العملونه
د پالونکي پاملرنې کې د ماشوم يا ځوانانو لپاره
- 54..... د اصطلاحاتو لغت

د سینټ لویس عامه ښوونځیو د لیدلوری بیان

د سینټ لویس عامه ښوونځي د سینټ لویس سیمه کې د کورنیو لپاره د انتخاب ناحیه ده چې د نړۍ په کچه زده کړې وړاندې کوي او په ملي کچه، د زده کونکو لاسته راوړنو او د ښوونکي په کیفیت کې د مشر یا رهبر په توګه پیژندل کیږي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ناحیه د ماموریت بیان

موږ به د ټولو زده کونکو لپاره باکیفیته زده کړې چمتو کړو او دوی ته به دا وړتیا ورکړو چې خپل بشپړ فکري وړتیاوو او احتمالاتو باندې پوه شي

د سینټ لویس عامه ښوونځي ناحیه ستراتیژیک ارزښتونه

د SLPS ستراتیژیک ارزښتونه



زمونږ د زده کونکي اهدافو په اوږدو کې ارزښتونه



مهم تلفون شمير

د سينټ لوئس عامه ښوونځي 231-3720 (314) • 801 N. 11th Street • St. Louis, MO 63101 • کولی شی تلفون شميری او برينډناليک
آدرسونه د مونږ له ناحیه وب پانی څخه هم لاس ته راوری. www.slps.org

د ورزشی څانگی مسوول: 345-4418 (314)

فنی او تخنیکي زده کړي: 345-4531 (314)

پلټونکی: 345-2480 (314)

لومړنی ماشومتوب: 331-6150 (314)

د نوم لیکنی په اړه معلومات: 633-5200 (314)

ESOL یا دوه ژبه لرونکی مهاجران: 664-1066 (314)

کورنی او ټولنه کې ښکېلتیا: 345-4433 (314)

خوراکی خدمتونه: 345-2308 (314)

ډالی او استعدادونه: 345-4548 (314)

د بی کوره او پالونکي پاملرنی خدمتونه: 345-5750 (314)

بشری منابع: 345-2379 (314)

د اوریدلو څانگه: 345-4575 (314)

اختصاصی او انتخابی ښوونځي: 633-5200 (314)

د ښوونځی د امنیت او خونديتوب څانگه: 865-2020 (314)

د سینټ لوئیس عامه ښوونځیو د اجتماعي خونديتوب تلفون شميری: محلی: (314) 241-SLPS (7577) : فری (7557) 1-866-610-SLPS

خاص تعلیمات: 633-5344 (314)

د زده کوونکی د استخدام او خای پر خای کولو دفتر: 633-5200 (314)

د زده کوونکی د نمراتو دفتر: 645-2648 (314)

ترانسپورت: 633-5106 (314) د بس اندیننو یا بس مسلو لپاره

داوطلبی خدمتونه: 345-4554 (314) or 345-4577 (314)

د نوم لیکنی طرز العملونه

د زده کونکو د استخدام او د زده کونکو ځای پر ځای کولو دفترونه د هغو کورنیو سره د مرستې په لټه کې دي چې د سینټ لونس اختصاصی، انتخابی یا گاونډی ښوونځي کې د گډون لپاره لیاړه لري. د نوم لیکنی پروسی په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ زنگ ووهئ (314) 633-5200 ([2025-2026 SLPS Magnet Schools Recruitment, Application and Placement Calendar 240425.xlsx](#)) همدارنگه، دا لینکونه وگورئ:

د اختصاصی ښوونځي اصلي پاڼه

<https://www.slps.org/Domain/16872>

د میګنټ یا اختصاصی ښوونځي د غوښتنلیک طرز العملونه او پالیسی

<https://www.slps.org/Page/78488>

د SLPS د زده کونکي د لیاقت آزموینه دفترونه

<https://www.slps.org/gifted>

کورنی /سرپرست به د خپلو زده کونکو د نوم لیکنی لپاره لاندې معلوماتو ته اړتیا ولري

- ستاسو د ماشوم د زېږیدنی سند
- ستاسو د ماشوم د واکسین ریکارډونه یا واکسین کارت
- ستاسو د ماشوم د ښوونځي نمرات یا د راپور وروستي کارت
- د سینټ لویس ښار د هستوګنې ثبوت (د بیلګې په توګه وروستي تادیه شوي مصرفی بل، اجاره یا سند، یا د شخصي ملکیت مالیه اسنادو کاپی)

خپل زده کونکي د K-12 ټولګیو لپاره د گاونډ یا نږدی ښوونځي کې شاملولو لپاره (نه د ماشومتوب یا میګنټ او یا اختصاصی/انتخابی ښوونځي)، مهرباني وکړئ زنگ ووهئ. (314) 633-5200

زموږ د ماشومتوب په لومړیو پروگرامونو کې د خپل زده کونکي د نوم لیکنی لپاره، مهرباني وکړئ (314) 331-6150 ته زنگ ووهئ. د اختصاصی او انتخابی ښوونځي معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ لیدنه وکړئ www.slpsmagnetschools.org د 2024-2025 یا 2025-2026 ښوونځي کلونو لپاره د درخواست کولو څرنگوالي په اړه معلومات.

د نورو معلوماتو لپاره یا د خپل زده کونکي ډالی شوي ازمویني مهالویش لپاره ، مهرباني وکړئ د ډالی شوي او استعداد لرونکي دفتر ته زنگ ووهئ (314) 345-4548.

د کورنی ښکیلتیا او د ښوونځي مخابراتو

ناحیه ارتباط

ناحیه ژمن دی چې کورنی او سرپرستان د فعالیتونو او پېښو په اړه خبر کړي چې د ښوونځي کال کې پېښېږي. په هغو ژبو خبرې کول چې زموږ مور او پلار او سرپرستان یې خبرې کوي د ټولو کورنیو لپاره په وخت او مناسب ارتباط ډاډمن کولو لپاره اړین دی SLPS. د معلوماتو شریکولو لپاره د اتومات تلفون سیستم، چاپ شوي کورنی /سرپرست لیکونه، متن پیغامونه، برېښنالیکونه، د ویب پاڼې پوستونه، د ټولنیزو رسنیو پیغامونه، او د رسنیو نشراتي رسنی کاروي.

کورنی کولی شي د ناحیه د اضافي معلوماتو لپاره د ناحیه فیسبوک، (ټویټر) او انسټاګرام حسابونو تعقیبولو لپاره لاسلیک کړي. مهرباني وکړئ د نورو معلوماتو لپاره د عامه معلوماتو لینک، دفتر ته مراجعه وکړئ www.slps.org/socialmedia:

د خرابې هوا له امله د ښوونځي د تړلو معلومات به مخکې له دې چې د محلي ټولنیزو او راډیو سټیشنونو سره اړیکه ونیول شي د ناحیه د ویب پاڼې په کور پاڼه کې خپاره شي. دا به د ټولو ضلعو ټولنیزو رسنیو چپلونو کې هم شریک شي.

کورنی هڅول کېږي چې ډاډ ترلاسه کړي چې د دوی د زده کونکي ښوونځي د اړیکو خورا اوسنی معلومات لري ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې دوی

ټول مهم پیغامونه په وخت سره ترلاسه کوي. د کورنیو د اړیکو مهم معلوماتو کې د کور د تلفون شمېره، د مور او پلار د ګرځنده تلفون شمېرې او د بیړني تلفون اړیکو معلومات، او برېښنالیک پتي شاملې دي. مهرباني وکړئ د خپل زده کونکي ښوونځي سره اړیکه ونیسئ ترڅو ستاسو د اړیکو معلوماتو کې کوم بدلونونه تازه کړئ.

د ښوونځي سره د کورنيو اړيکي يا ښکېلتيا

لاندني وړانديزونه ستاسو د ماشوم د ښوونځي سره اړيکي زياتوي

- په عمومي جلسونو کې اشتراک کړئ - دا ستاسو د ماشوم ښوونکو سره د اړيکي پيل کولو عالي لاره ده. تاسو ته فرصت درکوي چې په مثبتو شرايطو کې د ښوونکو سره ليدنه وکړئ، د ټولگيو او ښوونځي طرز العملونه درک کړئ، او د ښوونکو لخوا د زده کوونکو لپاره ټاکل شوي تمه او توقعات زده کړئ.
- د کارمندانو تليفون شمير ي ثبت کړئ: په ښوونځي کې د مهمو اړيکو د تليفون ليست جوړ کړئ پشمول د مخکني دفتر، د رتبې درجې دفتر، د حاضرې اړيکه، ښوونکي، او نور مرستندويه پرسونل.
- د کارمندانو برېښنالیک پتې ثبت کړئ: برېښنالیک ستاسو د زده کونکي ښوونکي سره د اکادميک پرمختگ او چلند تازه معلوماتو لپاره د تماس ساتلو عالي لاره کيدی شي.
- د ښوونځي او ناحیه په کنفرانسونو کې گډون وکړئ: مور تاسو هڅوو چې د کنفرانس لپاره وخت ونيسئ ترڅو ستاسو د زده کونکي ښوونکي سره خبرې وکړي.
- په کورنيو سازمانونو کې ښکېل شئ او د ښوونځي او ناحیه په کچه په پرېکړه کولو کې برخه واخلي.
- کله چې تاسو د فعاليتونو/پيښو ملا تر لپاره شتون لرئ د خپل زده کونکي ښوونځي کې رضاکار اوسئ.

زده کوونکو او کورنيو/سرپرستانو ته د بهرنيو اړيکو ویش

په عين وخت کې، بهرني سازمانونه غوښتنه کوي چې مواد او/يا معلومات د فزيکي ویش او برېښنايي وسيلو له لارې محلي ښوونکو ته وويشل شي. لاندې لارښوونې او طرز العملونه رامینځته شوي ترڅو معلومه کړي چې کوم بهرني سازمانونه د سينټ لونس عامه ښوونځيو لخوا د دوی معلوماتو خپرولو وړ دي ترڅو د زده کوونکو، ښوونکو او د ښوونځي ناحيونو لپاره محرميت يقيني کړي، د متحده ايالاتو پوستي مقرراتو سره مطابقت او د ميسوري ايالت او يا د سينټ لونس کود بشار .

د موادو او معلوماتو د خپرولو ټولې غوښتنې بايد د سينټ لويس عامه ښوونځيو د عامه چارو رياست ته واستول شي .

- ښوونځيو ته به يوازي د ناحيونو له بياکتني او تصويب وروسته د بهرني توکو د ویشلو اجازه ورکړل شي.
- که چېرې ليکنه د ټولې ناحيونو ټولني ته سمه وي، نو دا به د عامه چارو له څانگې څخه د SLPS معلوماتو برېښنالیکونو، پېچ جار فلايرز، يا په ځانگړو مواردو کې، رويوکالونو او متن پيغامونو له لارې خپره شي.
- د عامه چارو اداره به دا هم وټاکي چې کوم معلومات د ناحيونو په ويب پاڼو او/يا د ټولنيزو رسنيو په پليټونو کې شريک کيدی شي (د اړوندو ښوونځيو او/يا په ټوله ناحیه کې)

د سينټ لونس عامه ښوونځي او/يا د ښوونځي سايتونه کولی شي مواد او/يا معلومات د لاندې ملگرو سازمانونو لپاره د تحويلي لارښوونو سره سم خپاره کړي:

- محلي عامه ناحیه / منل شوي غير عامه ښوونځي
- د ميسوري د پوهنې رياست
- د ميسوري په ايالت کې منل شوي کالجونه او پوهنتونونه (يا په بل ډول د تفاهم ليکونو پر اساس ټاکل شوي، د ډول ډول بسپنه، او دمخه رامینځته شوي مسلکي اړيکي چې د ولسوالۍ مراجعينو ته گټه رسوي)

- د ناحيونو د خدماتو په ساحه کې عامه کتابتونونه

د نورو بهرنيو سازمانونو مواد او/يا معلومات کيدای شي خپاره شي که چېرې د سازمان غوښتنه لاندې لارښوونې پوره کړي:

- د K-12 څخه مخکې تعليمي تمرکز په مستقيم ډول په SLPS کې ښوونکو او/يا زده کوونکو پورې اړه لري.
- د ماشومانو او کورنيو لپاره مدافعین (د موادو او/يا معلوماتو محتوا بايد په ټکر کې نه وي
- د SLPS ماموريت او بايد ښوونځيو او ښوونکو ته د ویش لپاره مناسب وي.
- په محتوا کې د نصاب يا لارښوونې پورې اړوند معلومات شامل دي .

- ور بهرنی موسسي چي د ناحیه د تحویلي خدماتو کارولو غوښتنه کوي لږترلږه دوه اونۍ دمخه د غوښتل شوي تحویلي دمخه تنظیمات وکړي.
- د غوښتل شوي موادو او/یا د سپارلو دمخه معلوماتو یوه کاپي باید SLPS ته ورکړل شي ترڅو د لارښوونو اطاعت ډاډمن کړي.
- مواد باید د یوې ځانگړې دندې سرلیک ته په نښه شي (د بیلگې په توگه، د دریم ټولگي ښوونکي، د ثانوي مدیران، لارښود مشاورین، او نور).
- د سپارلو لپاره مواد باید د راستنیدو پته او/یا د تماس معلومات ولري ترڅو لیرونکي وپېژني.
- هغه مواد چي د ښوونځیو څخه د معلوماتو بیرته راستنیدو ته اړتیا لري باید د داسي معلوماتو مستقیم بیرته راستنیدو لپاره لارښوونې چمتو کړي.
- منظور شوي توکي به د ښوونځي/ ناحیه په اسانتیا سره وسپارل شي.
- اداره د هغو توکو لپاره مسوله نه ده چي راپور نه ورکول کيږي.

هغه توکي چي د ناحیه لخوا نه سپارل کيږي پدې کې شامل دي، مگر محدود ندي:

- د لومړي ټولگي بریښنالیک یا نور بریښنالیکونه لکه څنگه چي د متحده ایالاتو د پوستي خدماتو مقرراتو لخوا منع شوي، سوداگریز اعلانونه د (هغه توکو پرته چي د کارمندانو لخوا د ښوونځي / ناحیه فعالیتونو برخي په توگه لیږل شوي)
- غوښتنې یا د غړیتوب ډرایو، سروې، او د سروې ځوابونه
- د اور لگیدونکي یا خطرناک مواد، لوی ټوټي لکه فرنیچر/بکسونه/تجهیزات، ژوندۍ نموني یا لابراتوار ذخیره، ضعیف بسته شوي توکي، د پاکولو یا ساتنې تجهیزات، گوندي یا سیاسي مواد یا هغه توکي چي له 10 پونډو څخه زیات وي.
- هر سازمان ته به د موادو له یوې ځای څخه زیات هر کال نه ورکول کيږي (مگر که دمخه موافقه شوې وي، یا د تصویب شوي لړۍ برخه وي).
- د SLPS د خپرولو خدمت له لاري د موادو ویش د موادو سپانسرشپ یا تایید نه کوي.
- د معلوماتو محتوا باید د د ناحیه د ماموریت سره په ټکر کې نه وي او باید د ښوونځیو او ښوونکو د ویش لپاره مناسب وي.
- د SLPS عامه چارو وروستی پریکړه لري چي آیا یو توکي به ویشل کيږي او کیدای شي د کوم دلیل لپاره د معلوماتو ویشلو نه غوره کړي.

د الکترونيکي اړیکو خپرول

- د ناحیه به په الکترونيکي ډول د معلوماتو د خپرولو اختیار ولري. د عامه چارو ریاست به معلومه کړي چي معلومات څنگه خپريږي، لکه د مدیر، ښوونکو، بریښنالیک، یا د ادارې ویب پاڼې له لاري.
- ور بهرنی موسسي چي غوښتنه کوي خپل معلومات په بریښنايي ډول خپاره کړي لږ تر لږه دوه اونۍ دمخه د غوښتل شوي تحویل څخه دمخه تنظیمات وکړي.
- د غوښتل شوي معلوماتو یوه مخکینی کاپي چي باید خپره شي باید ناحیه ته ورکړل شي ترڅو د لارښوونو اطاعت ډاډمن کړي.
- منظور شوي توکي به د ښوونځي/ ناحیه په اسانتیا سره خپاره شي .
- ناحیه د هغو توکو لپاره مسؤل نه دی چي راپور شوي ندي ترلاسه شوي.
- د ناحیه لخوا د معلوماتو بریښنايي خپرول د معلوماتو سپانسرشپ یا تایید نه کوي.
- د SLPS عامه چارو وروستی پریکړه لري چي آیا یو توکي به ویشل کيږي او کیدای شي د کوم دلیل لپاره د معلوماتو ویشلو نه غوره کړي.

د ښوونځي د کارمندانو د اړیکو معلوماتو لپاره غوښتنې

د ښوونځي د ناحیه د کارمندانو د اړیکو معلومات عامه ریکارډ دی. د دې سره سم، ناحیه به د غوښتنې سره سم، د ښوونځي د کارمندانو برقی لیستونه (Excel، CVS، PDF) چمتو کړي، په شمول د الډي:

- نوم
- پوستونه
- د ښوونځي/ ناحیه بریښنالیک پتي
- د ښوونځي/ ناحیه تلیفون شمیرې
- د ښوونځي/ ناحیه ودانۍ پته

د ښوونځي د کارمندانو د اړیکو معلوماتو لپاره ټولې غوښتنې باید د عامه چارو ریاست ته واستول شي .

د کورنی او ټولنی د بنکیلتیا دفتر

د کورنی او ټولنی بنکیلتیا دفتر د سینټ لويس عامه ښوونځیو کې د کورنیو او زده کونکو سره ارزښتناکه هڅې همغږي کوي. د کورنی او ټولنی متخصصین د کورنی بنکیلتیا اسانوي، کوم چې د زده کړې سره تړاو لري او د ښوونځي پروگرامونو، د کورنی کړنو، او د زده کونکو لاسته راوړنو پیاوړتیا لپاره ډیزاین شوي.

د کورنی او ټولنی متخصصین له کورنیو سره مرسته کوي:

- د کور چاپیریال رامینځته کول چې د زده کونکو زده کړې ملاتړ کوي
- د کور او ښوونځي تر منځ د اغیزمنو اړیکو هڅول
- د کورنی بنکیلتیا پېښې، فعالیتونه، او ملاتړ استخدام او تنظیم کول
- په کور کې د زده کړې د ودې لپاره د معلوماتو او نظرونو چمتو کول
- د ښوونځي د پریکړې کولو په پروسه کې د مشرانو او استازو په توګه د کورنیو او سرپرستانو بنکیلتیا
- د ښوونځي د پروگرامونو، د کورنی کړنې، او د زده کونکو د پرمختګ د پیاوړتیا لپاره د ټولنی د سرچینو پیژندل او یوځای کول

د زده کونکي او کورنی / سرپرست انډیبنی

د تعلیمي ناحیه غواړي چې د کورنیو سره د اړیکو پرانیستی کرښه وساتي او د زده کونکو او د دوی د والدینو / سرپرستانو انډیبنی جدي ونیسي. مهرباني وکړئ لاندې ګامونه واخلئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ستاسو انډیبنه په مناسبه کچه حل کیږي:

1. لومړی، په مستقیمه توګه د ښوونځي د کارمندانو سره اړیکه ونیسي چې د هغه سره د بحث لپاره انډیبنه لري او د دې انډیبنې د حل کولو هڅه کوي. (د انډیبنې په اساس، دا ګام کیدای شي د ښوونځي مدیر سره پیل شي).
2. که چیرې انډیبنه نا حل شوي وي، نو د خپل زده کونکي د ښوونځي مدیر یا معاون مدیر سره اړیکه ونیسي ترڅو د انډیبنې په اړه بحث وکړي. د ښوونځي اداره کولی شي د انډیبنې د حل کولو په هڅه کې د اړوندو کارمندانو سره د ښوونځي پر بنسټ د ناستې مهالویش وټاکي.
3. که چیرې د ښوونځي د مدیر یا معاون مدیر سره د مسلي د حل کولو وروسته، انډیبنه حل نشي، نو کورنی / سرپرست کولی شي په رسمي توګه د ولسوالی دفتر ته د محتسب دفتر سره په اړیکه کې شکایت وکړي. 2480-345 (314).

یادونه: دلته ذکر شوي طرز العملونه د هغو انډیبنو د حل لپاره نه کارول کیږي چې په ځانګړي توګه د نورو موجوده فدرالي، ایالتي یا محلي مقرراتو لخوا اداره کیږي، په شمول مګر د زده کونکو تعلیق او اخراج، د کارمندانو شکایتونه، د ځانګړي تعلیم اېیل، FERPA یا ADA.

د کورنیو د عمل شورا (PAC) ناحیه – پراخه کورنی سازمان

د کورنیو عمل شورا (PAC) به د ناحیه د کورنیو بنکیلتیا سازمان په توګه کار وکړي، د کورنی او ټولنی بنکیلتیا دفتر، د SLPS کورنی اړیکو، او د والدینو ښوونکو انفرادي سازمانونو سره په ملګرتیا کې. د کورنیو عمل شورا د هر سینټ لويس عامه ښوونځي استازو څخه جوړه ده او په میاشت کې یو ځل غونډه کوي PAC. د سینټ لويس عامه ښوونځي زده کونکو ټولو والدینو، سرپرستانو او پاملرنې کونکو لپاره خلاص دی. د PAC غونډې مهالویش د ناحیه په ویب پاڼې کې د کورنیو عمل شورا پاڼه لیدو له لارې موندل کیدی شي.

- لید: د سینټ لويس عامه ښوونځیو د کورنیو عمل شورا د ناحیه د کورنیو بنکیلتیا سازمان په توګه کار کوي چې د زده کونکو، کورنیو، ټولنو، ښوونځیو، او ناحیه ترمنځ اغیزمنه همکاري چمتو کوي ترڅو د زده کونکو اکادمیک پرمختګ او د کورنیو ځواکمنتیا ملاتړ وکړي. ماموریت: د سینټ لويس عامه ښوونځیو د کورنی عمل شورا د ټولنی شبکې په توګه کار کوي، د بدلون لپاره مدافعین، او یوه سرچینه ده چې د ټولو SLPS کورنیو، سرپرستانو، او/یا پاملرنې کونکو انډیبنې حل کوي. د کورنیو عمل شورا ته د رسیدو لپاره،

برښنالیک parentactioncouncil@gmail.com ته مراجعه وکړئ. علاقمند کورنی/سرپرست کولی شي د نورو معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي د کورنی او ټولنی متخصص یا د دوی د ښوونځي PTO سره اړیکه ونیسي.

د یونیفورم / جامی کوډ توقعات

د ښوونځي انفرادي سایټونه د زده کونکو، کورنیو /سرپرستانو، او د ښوونځي پرسونل سره په ملګرتیا کې د یونیفورم / جامی کوډ رامینځته کولو خپلواکي ساتي. د جامو کوډ به د داسې لباس په پیژندلو سره چې د ښوونځي خوندیتوب او د زده کونکو روغتیا ته وده ورکوي د ښوونځي مثبت کلتور ملاتړ کوي. په ټولو حالتونو کې د ښوونځي مدیر یا ټاکل شوی باید زده کونکي، کورنی /سرپرست، او د ښوونځي ټولني ته د ښوونځي یونیفورم/جام کوډ خبر کړي. له ټولو زده کونکو او کورنیو /سرپرستانو څخه تمه کېږي چې د ښوونځي جوړ شوي یونیفورم / جامی کوډ ته غاړه کېږدي.

د نامناسب لباس د سمولو لپاره طرز العملونه

د ښوونځي مدیران او کارمندان باید په یوشان ډول د پېښو لپاره لاندې کرن لاری پلي کړي چې زده کونکي یې نامناسب لباس اغوندي. د ښوونځي کارمندان باید زده کونکي د لارښوونې پروسی یا د ښوونځي چاپیریال څخه لرې نکړي. کارمندان به زده کونکو ته لارښوونه وکړي چې نامناسب لباس سم کړي یا زده کونکي ته د اغوستلو لپاره یو څه چمتو کړي. که نامناسب لباس سمداسه سم نه شي، کارمندان کولی شي لاندې ګامونه پورته کړي:

- د زده کونکي مور او پلار سره اړیکه ونیسئ؛ یا د مور او پلار اړیکه
- زده کوونکی مشاور یا ټولنیز کارکونکي ته راجع کړئ.

د حاضرې په تمه

قانون، RSMO، 167.031 وایي چې هر هغه مور او پلار، سرپرست یا بل څوک چې د اوه (7) او (17) کلونو تر منځ د زده کونکي توقیف یا کنټرول لري، باید ډاډ تر لاسه کړي چې زده کونکی نوم لیکنه شوی او په منظمه توګه په عامه، خصوصي، اختصاصی ښوونځي، کور ښوونځي یا د ښوونځي کال د بشپړې مودې لپاره د ښوونځیو ترکیب.

- د "ناحیه لپاره د اجباري حاضرې عمر" اصطلاح باید اوولس (17) کاله عمر ولري.
- د پنځو (5) او اوو (7) کلونو تر منځ ماشومان اړ نه دي چې په ښوونځي کې شامل شي. په هر صورت، که دوی په عامه ښوونځي کې شامل شوي وي، مور او پلار یا سرپرست باید ډاډ تر لاسه کړي چې دوی په منظمه توګه ګډون کوي.

د حاضرې په مقرراتو کې یوازینی استثنا باید لاندې خرابونکي شرایط وي چې د ښوونځي لخوا تایید شوي او معاف شوي. زده کونکي باید په لنډمهاله توګه د لاندې دلایلو له مخې د حاضرې مقرراتو څخه معاف شي:

- په روغتون کې بستر کول - د روغتون تمدید شوی پاتې کیدل لکه څنګه چې د رخصتی بیان لخوا تایید شوی
- د زده کونکي ناروغي - شخصي، فزیکي، یا احساساتي ناروغي یا د حادثې څخه اوږده رغونه لکه څنګه چې د ډاکټر، غاښونو ډاکټر، یا نرس لخوا تایید شوي لکه څنګه چې د لاندې څخه یو لخوا تایید شوی:
 - د ډاکټر/نرس ډاکټر له اسنادو سره ساري وي
 - د غیر حاضرې وړاندیز شوي وخت سره د ډاکټر یادداشت
 - د اوردمهاله/متقابلې ناروغي بیان سره د ډاکټر یادښت
 - 504 پلان چې اوردمهاله ناروغي او د استوګني ځایونه په ګوته کوي
- د سر شونډې - تر یوې ورځې پورې محدودې دي (د ښوونځي د نرس لخوا د بیرته راستنیدونکي جوس چیک)
- د زده کونکي د خپل عقیدې د ځانګړو او پیژندل شویو رخصتیو څارنه لکه څنګه چې د مورني لیک (په لومړۍ ژبه کې) مستند شوي او د ESOL پروګرام لخوا د مذهبي رخصتیو د تقویم لخوا تایید شوي
- مستند شوي کورني بیړني حالت
- د ادارې اړینه ناسته (د بیلګې په توګه، د محکمې نیټه، د ماشومانو د ځانګې د کورني د ملاتړ غونډه، د کډوالی اړوند ملاقات)

د زده کونکي مور او پلار (سرپرست) باید د خرابو شرایطو لپاره د ودانې مدیر ته رسمي غوښتنه وکړي.

د حاضري مقرراتو يوازينی استنتنا بايد نور غير حاضري وي چې د مدير يا د هغه / هغې ټاکل شوي لخوا تاييد شوي لکه څنگه چې لاندې ويل شوي:

- د زده کړې لپاره د ښوونځي مخکينی سيستم لخوا تصويب شوی سفر
- په کورنۍ کې مړينه (د يوې اونۍ څخه زيات نه وي)
- طبيعي آفات او/يا آفتونه

زده کوونکي بايد له ښوونځي څخه د کار کولو لپاره عذر نه شي، مگر دا چې دا د منظور شوي لارښوونې پروگرام برخه وي. هغه ورځې چې د ابتدايي او ثانوي ښوونځيو زده کوونکو لپاره غير حاضر دي بايد په لنډمهاله توگه عذر يا معذرتی غير حاضري، غير عذر غير حاضري، او تعلیقونه شامل وي.

د ميک اپ کار

- هغه زده کوونکي چې د سختو شرايطو سره سم تصديق شوي، او د درجې ترلاسه کولو وړ دي، که دوی د دې توان ونلري چې د ميک اپ کار بشپړ کړي يا کورس پاس کړي.
- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي لخوا تصويب شوي ساحوي سفرونو يا نورو ښوونيزو فعاليتونو کې برخه اخلي چې د ښوونځي څخه لرې کيدو ته اړتيا لري بايد حاضر وگنل شي او د کار کولو فرصت ورکړل شي.
- زده کوونکي بايد د شخصي ناروغۍ، په کورنۍ کې د جدي ناروغۍ، په کورنۍ کې د مړينې (له يوې اونۍ څخه زيات نه وي) يا د زده کوونکي د خپل عقيدې پيژندل شوي مذهبي رخصتيو لپاره په موقتي توگه له ښوونځي څخه معاف گنل کيږي او د قضاوت کولو فرصت ورکول کيږي.

د نشتوالی يا خنډ خبرتيا

- مور او پلار يا سرپرست بايد د تلفون له لارې يا د ښوونځي اداري دفترونو او د ښوونځي نرس ته خبر ورکړي کله چې د زده کوونکي لپاره د روغتيايي دلايلو له امله په کور کې پاتې کيدل اړين وي. کورنۍ/سرپرست بايد د شاگرد د نشتوالي دليل وړاندې کړي کله چې زده کوونکی ښوونځي ته راستون شي. نور اسناد ته اړتيا ليدل کيدی شي لکه څنگه چې پورته يادونه وشوه (د بيلگې په توگه، د ډاکټر ليک، د رخصتۍ بيان، د محکمې سند، او نور)
- مور او پلار يا سرپرست بايد د خنډ لپاره ليکلي يا لفظي دليل وړاندې کړي کله چې زده کوونکي ښوونځي ته ناوخته وي.
- ښوونځی به د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) سره اړيکه ونيسي کله چې يو زده کوونکی غير حاضر وي يا ناوخته وي او ښوونځي ته د کورنيو/سرپرستانو لخوا د غير حاضري د علت په اړه خبر نه وي ورکړل شوی.

کله چې يو زده کوونکی د دريو (3) پرله پسې ورځو لپاره غير حاضر وي (نه بخښل شوي يا ناڅرگنده غيرحاضري) يا 3-5 ټول غير حاضري ولري، ښوونځی بايد لومړی ليک چمتو کړي او مور او پلار(سرپرست) ته واستوي. اضافي غيرحاضري، بخښنه او/يا بې عذر بايد په لاندې ډول حل شي:

- 6-9 غيرحاضري = دوهم کورنۍ/سرپرست ليک
- 10 يا ډير غير حاضري = د دريم کورنۍ/سرپرست ليک او د ميسوري د ماشومانو د خدماتو څانگې ته خبرتيا، د ځوانانو محکمه او/يا د ښار محکمه.

ټولنيز کارکوونکی بايد د غير حاضر زده کوونکو کورنيو سره اړيکه ونيسي کله چې د 3-5 غير حاضري پای ته ورسېږي. د ښوونځي ټولنيز کارکوونکی بايد د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) همکاري راجستر کړي او د زده کوونکي حاضري او/يا د وخت د ښه والي په برخه کې د مرستې لپاره هره معقوله هڅه وکړي. ډير غير حاضري او خنډ ممکن د انضباطي عمل لپاره کافي دليل وي، پشمول په غير نصابي فعاليتونو کې د گډون څخه ايستل (لکه د ساحې ورځ، گوند، د غرمې ډوډی)، د ټولني ملاتړ ادارو ته راجع کول، د کورنۍ ملاتړ ټولني نورو ادارو ته راجع کول. د ځوانانو محکمه، د ښار محکمه او/يا د ميسوري د ماشومانو د خدماتو څانگه.

د ښوونځي د سهار خوړل پروگرام / د غرمې ملي پروگرام

د سينټ لونس عامه ښوونځي (SLPS) به د ملي ښوونځي د سهارني او د غرمې ډوډي برنامې لاندې د ټولني وړتيا چمتو کولو (CEP) برنامې کار کولو ته دوام ورکوي د CEP برنامې وړ ښوونځي ناحیه ته اجازه ورکوي چې ټولو ماشومانو ته د بې قيمت خوړو خدمت وړاندې کړي. د دې پروگرام لاندې، د SLPS ټول ښوونځي ماشومان وړيا ناشته، د غرمې ډوډي او ډوډي تر لاسه کوي .

ناحيه د سهارني بدیل مودلونه پلي کړي دي: د سهارني وروسته دويم چانس پروگرامونه، ترڅو ډاډ تر لاسه شي چې ټول ماشومان خپله ورځ د صحي خوړو سره پیل کوي. دا پروگرامونه ماشومانو ته د ورځې په اوږدو کې وړيا خوړو ته د لاسرسي فرصتونه برابروي. د دوهم چانس برنامې ناوخته زده کونکو ته "دوهم چانس" وړاندې کوي چې د لومړۍ دورې وروسته ناشته وخوري، نه يوازې د ښوونځي د ورځې له پیل څخه دمخه سهار وختي. دا گړندی او اسانه لاسرسي زده کونکو ته فرصت ورکوي چې خپله ورځ پیل کړي حتی کله چې په وخت کې يو څه شاته روان وي. د نارې وروسته له بیل، د گراب 'اين' کو کارټونه او د دويم چانس پروگرام په ټولو ابتدايي، منځنيو او عالي ښوونځيو کې اضافه شوي.

د خوړو او تغذيي خدماتو رياست د ټولو لومړنيو ښوونځيو لپاره د غرمې د ډوډي نوي ماډل پیل کړ. د غرمې ډوډي د ټولگي په ماډل کې د مخکيني ښوونځي او ورکټون زده کونکو ته وړاندې کيږي.

د خوړو خدماتو پروگرامونو پراخولو لپاره، SLPS د ماشومانو او لويانو پاملرني خوړه پروگرام (CACFP) او د سمر د خوړو خدماتو پروگرام (SFSP) شامل کړي، چې د ميسوري د روغتيا او لوړ پوړو خدماتو (MDHSS) لخوا پرمخ وړل کيږي. (CACFP) د ښوونځي وروسته برنامې وړاندې کوي، کوم چې هر زده کونکي ته وړتيا ورکوي چې وړيا ډوډي او/يا ډوډي تر لاسه کړي. د دوبي د خوړو خدمت برنامې چې د دوبي خوړو برنامې په نوم هم پېژندل کيږي، د اوړي په مياشتو کې وړاندیز کيږي کله چې ښوونځي په ناسته کې نه وي. زده کونکو ته وړيا صحي ناشته او د غرمې ډوډي ورکول کيږي.

د خوړو او تغذيي خدماتو څانگې، مياشتني مينو، او ترويجونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، www.slps.org ته لار شئ. د کورنيو او زده کونکي تب باندې کلېک وکړئ، د خوړو او تغذيي خدماتو ته لار شئ. ستاسو د اسانتيا لپاره، د روغتيا او هوسايني پاليسي هم د SLPS ولسوالۍ په ويب پاڼه کې موقعيت لري www.slps.org د والدين او زده کونکي تب باندې کلېک وکړئ، روغتيا او روغتيا ته لار شئ. که تاسو کومه پوښتنه لرئ، د خوړو او تغذيي خدماتو څانگې سره اړيکه ونيسئ 345-4519 (314) يا 345-2308 (314) .

د ماشومتوب لومړني زده کړې

ماموريت: د دې ډاډ تر لاسه کول چې د SLPS د کودکستان نه مخکې ټول زده کونکي د ورکټون او هاخوا لپاره چمتو دي.

ارزښتونه:

- ټول زده کونکي کولی شي زده کړي، پرته له دې چې د دوی ټولنيز اقتصادي حالت، نژاد، جنسيت، يا مورنۍ ژبه وي.
- زده کړه د زيږون څخه پیل کيږي.
- کورنيو /سرپرست بايد د زده کړې په بهير کې شامل شي.
- وړ، پاملرنې، او په سمه توگه ملاتړ شوي ښوونکي د زده کونکو د زده کړې لپاره اړين دي.
- ټولنه بايد د ټولو زده کونکو لپاره د لوړو لاسته راوړنو په هڅولو کې برخه واخلي.
- د سينټ لونس عامه ښوونځي ژمن دي چې د زده کونکو سره مرسته وکړي هر هغه خنډونه چې د دوی د زده کړې مخه نيسي د ښوونځي په ټولنه کې د شراکت رامینځته کولو سره.

موخې:

- د زيږون څخه تر ښوونځي دمخه د زده کونکو ټولنيز او احساساتي، فزيکي، ادراکي او د ژبې پراختيا ته وده ورکول.
- د هرې کورنۍ سره په پرمختيايي مناسبو فعاليتونو کې گډون کول چې د هر زده کونکي د پرمختيايي مهارتونو د ښه والي لامل کيږي.
- د کورنيو، زده کونکو، کارمندانو او د ټولني شريکانو د شريکولو او پالن کولو تجربو کې ښکېلتيا چې د کورونو او ښوونځيو ترمنځ اړيکې پياوړې کوي.
- د ټولو 3، 4، او 5 کلنو ماشومانو لپاره چې په سينټ لونس ښار کې اوسېږي زده کړې ته لاسرسي چمتو کړي.

نوم لیکنه:

د SLPS Pre-K با د کودکستان نه مخکی برنامې لپاره نوم لیکنه د راتلونکي بنوونکي کال لپاره د پسرلي په پیل کې پیل کیږي. د نورو معلوماتو لپاره، زنگ ووهئ

یا مراجعه وکړئ: 331-6150 (314) www.SLPS.org/prek

کورنی باید د نوم لیکنې پرمهال د بنوونکي دندې تر لاسه کولو لپاره لاندې ټول اسناد راوړي. مهرباني وکړئ په یاد ولرئ، ستاسو د ثبت نام کول پروسه تر هغه وخته پورې پیل نه شي چې ټول اړین اسناد د ECE دفتر ته سپارل شوي نه وي.

ماشوم -

- رسمي دولتي د زېږون سند، یا پاسپورټ صادر کړی چې پورته شوی مهر پکې شامل وي.
- په تیر کال کې ستاسو د زده کونکي لپاره د معافیت اوسني ریکارډ یا معافیت کارت.
- اوسنی فزیکي - د زده کونکي د معالج لخوا بشپړ شوی، چې د لید او هیموگلوبین ویني لابراتوار پایلې پکې شاملې دي.
- د بنوونکي د کال په پیل کې د بنوونکي نرس لخوا اضافي طبي معلومات اړین دي.
 - د غابونو اوسنی معاینه د غابونو ډاکټر لخوا په تیر کال کې بشپړه شوې.
 - د اسما ناروغی پلان، د الرجي درمل که د تطبیق وړ وي

کورنی -

- د مور او پلار/قانوني سرپرست پیژندنه - د حکومت لخوا صادر شوی پیژندپاڼه، پاسپورټ، یا شنه کارت.
- د د اوسیدو ثبوت - باید د سینټ لویس ښار اوسیدونکی وي چې ستاسو د اوسني پتي لپاره (د امیرین یا برق بل، سپیر یا گاز بل، یا د سینټ لویس د اوبو څانګې ښار څخه) ستاسو په نوم د برق او یا گاز بل سره. د د اوسیدو ثبوت د بدیل فورمو لپاره د ECE دفتر سره اړیکه ونیسئ. 314-331-6150
- د ناحیه کارکوونکي باید د استوګني اړتیاوې هم پوره کړي.

ECE نصاب معلومات:

د سینټ لویس عامه بنوونکي د ماشوم لومړنی زده کړه یا ECE نصاب باید په اصلي اکادمیک برخو کې رسمي زده کړې چمتو کړي. د نصاب په برخو کې د مخابراتو هنرونه (انګلیسي)، ریاضي، ټولنیز مطالعات، او ساینس شامل دي. دغه نصاب به زده کوونکو ته فرصتونه هم برابر کړي چې د ترسره کولو هنرونو، عملي هنرونو، حرفوي یا تخنیکي زده کړو او نورو برخو کې ځانګړي استعدادونه او علاقې پیدا کړي. پداسې حال کې چې د تدریس او زده کړې په پروسه کې به د نوبت او خلافت لپاره د پام وړ فرصت شتون ولري، ټول نصاب به د بنوونکي په ټول سیستم کې عام شي ترڅو د زده کړې دوام ډاډمن شي.

نصاب د زده کوونکو د ترتیبي زده کړې تجربو مجموعه ده چې د میسوري د لومړني زده کړې معیارونو او د پروژې د جوړولو اهدافو او اهدافو لخوا الرینونه کیږي. نصاب د زده کوونکي په وړتیا، د ودې کچه او د زده کړې ستايلونو کې توپيرونه پیژني.

د هرې موضوع ساحې او/یا انفرادي کورس لپاره لیکل شوي نصاب باید د بنوونکي او روزني بورډ لخوا تصویب شي او د اکادمیک لاسته راوړنو د ښه کولو لپاره د بورډ لوی لومړیتوب منعکس کړي. نصاب باید هغه سپارښتنې منعکس کړي چې د بورډ لخوا تصویب شوي ستراتیژیک پلان کې شامل دي. ناحیه به د زده کوونکو د تعلیمي اړتیاو پر اساس نصاب ارزونه، څارنه او بیاکتنه کوي.

د Pre-K یا د کودکستان نه مخکې SLPS زده کوونکی ټولګي د پروژې ساختمان پلي کوي، کوم چې د ماشومتوب لومړني نصاب چوکاټ دی چې بنوونکي هر زده کوونکی هڅوي چې په فعاله توګه د فزیکي او ټولنیزو نړۍ سره د دوی د تعامل په پایله کې خپله پوهه او ارزښتونه رامینځته کړي. زموږ ټولګي هم انفرادي او ډله ایز فعالیتونه پلانوني چې د میسوري د لومړني زده کړې معیارونو او د ناحیه د نصاب سرچینې سره سمون لري، -3 Pre-K SAVVAS لپاره مبارکي وایو.

SLPS د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست وړاندیز شوی ارزونه د مطلوب پایلو پرمختیایي پروفایل ("DRDP") په نوم تصویب کړي. DRDP د ارزونې یوه تشکيلاتي وسیله ده چې په کال کې دوه ځله د ځوانو زده کوونکو لپاره اداره کیږي، د لارښوونې او پروګرام پراختیا لپاره کارول کیږي.

د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ لیدنه وکړئ:

- د SLPS نصاب عمومي کتنه http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- SAVVAS 3 د پری K لپاره خوشحاله: <http://savvasrealize.com/#/>
- د پروژې جوړول: projectconstruct.org
- مطلوب پایلې پرمختیایي پروفاي (DRDP): desiredresults.us
- د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (DESE): dese.mo.gov

ECE چلند توقعات:

- ښوونکي به د زده کونکي او وضعیت په پام کې نیولو سره مختلفې تگلارې کاروي. پدې ستراتیژیو کې شامل دي مگر محدود ندي: د زده کونکي پام ترلاسه کول، د زده کونکي سره نږدې پاتې کېدل، زده کونکي ته د مقرراتو او توقعاتو یادونه کول، د محدودیتونو ټاکلو دمخه د احساساتو منل، د چلند بدلول یا د عمر سره سم انتخابونه وړاندې کول، او تعریف کول طبیعي پایلې.
- ډاډ ترلاسه کول چې زده کونکي د چلند په تمه پوهیږي باید د لویانو مسؤلیت وي چې د زده کونکي سره دوامداره اړیکه لري. کورنۍ به د ښوونکي / مدیر لخوا خبر شي کله چې یو زده کونکی د نه منلو وړ چلند نمونه ننداري ته وړاندې کوي.
- ښوونکي، غیر مسلکي کارمندان، یا مدیر به د زده کونکي د کورنیو او یا سرپرستانو سره لیدنه وکړي ترڅو یو پالن جوړ کړي، په شمول مگر محدود نه وي د زده کونکي اړتیاوې پوره کړي.
- د ماشومتوب ځانګړي زده کړه، په مکرر ډول پوښتنل شوي پوښتنې (FAQ)، د چمتووالي تمې، د ماشومتوب د پیل ځای ځایونه، طبي فورمې، د ماشومتوب د ابتدایي کورنیو پروګرامونه: مهرباني وکړئ د [SLPS ECE](http://slps.org) دفتر سایټ ته مراجعه وکړئ.

روغتیایي خدمتونه

د روغتیایي خدماتو په څانګه کې زموږ هدف دا دی چې ډاډ ترلاسه کړو چې هر ماشوم هغه څه ته لاسرسی لري چې دوی ورته اړتیا لري ترڅو په ښوونځي کې خوندي او صحتمند پاتې شي. د نرسنگ کارمندانو، د ښوونځي کارمندانو او کورنیو په مرسته مور کولی شو ډاډ ترلاسه کړو چې زموږ زده کونکي خوندي دي. لاندې ځینې لارښوونې دي چې د کورنیو سره د خپل ماشوم او نورو خونديتوب ډاډمن کولو کې مرسته کوي. کورنۍ او سرپرست کولی شي د ناحیه د زده کونکو روغتیایي سایټ ته د لیدو له لارې طبي فورمې ترلاسه کړي.

فزیکي معاینات

فزیکي ازموینې د هر زده کونکي لپاره، هر بل کال اړین دي. په هر صورت، که ستاسو ماشوم د سپورت - روحیه - باند - مارچینګ باند لوبوي، د زده کونکو لپاره ډاکټران پریکړه کوي چې زده کونکي په طبي لحاظ وړ وي - یا په کال کې یا هر دوه کاله. غړو ښوونځیو څو کاله دمخه رایه ورکړه چې په هر دوه کلونو کې نوي کړي که چیرې د زده کونکي ډاکټر احساس وکړي چې دا د زده کونکي په طبي برخه کې غوره ګټه ده. د ورزش فزیکي بڼه د ښوونځي نرس، روزونکي یا ناحیه ویب پانې له لارې شتون لري.

واکسینونه

د معافیت اطاعت د هر ښوونځي عمر لرونکي ماشوم لپاره د دولت قانون لخوا لازمي دی. د دولت قانون [RSMo167.181](http://rsmo167.181) وایي چې هر ماشوم باید ځانګړي واکسین ولري، چې هر کال د عمر له مخې ورکول کېږي. د معافیت سره موافقت زموږ د ټولو زده کونکو خونديتوب ډاډمن کولو کې مرسته کوي.

کله چې ماشوم په ښوونځي کې نوم لیکنه کوي، واکسینونه به تازه وي. د دې استثنا به وي که ستاسو ماشوم طبي یا مذهبي معافیت ولري، او د نوم لیکني په وخت کې به مناسب اسناد تمه کېږي. د مناسبو اسنادو پرته ستاسو ماشوم له ښوونځي څخه د ایستلو په خطر کې دی. ښوونځي به د ټول ښوونځي په اوږدو کې د واکسین کولو کلینیکونه ولري چې ستاسو ماشوم پکې ګډون کولی شي. د ښوونځي نرس به په دې وخت کې په دې اړه نور معلومات ورکړي. مهرباني وکړئ د کلینیکونو په اړه کوم معلومات وګورئ چې ستاسو د ماشوم سره کور ته راځي.

درمل

یو زده کونکی چې په ښوونځي کې درمل اخیستلو ته اړتیا لري تمه کېږي چې د طبي چمتو کونکي څخه مناسب اسناد ولري. په اسنادو کې باید د درملو دلیل، دوز، د درملو لاره او څو ځله باید درمل اخیستل شي.

فورمه (OSH-14 (Authorization for Administering medication to student) او یا زده کونکي ته د درملو اداره کولو اجازه

مخکې لږې چې درمل په ښوونځي کې اداره شي باید د طبي مسلکي لخوا بشپړ شي.

درمل باید ښوونځي ته د مور او پلار یا سرپرست لخوا لېږدول شي او د ښوونځي نرس یا د ښوونځي نورو چارواکو ته وسپارل شي. زده کوونکي باید ښوونځي ته درمل ونه لېږدوي. که زده کوونکي وغواړي چې په ښوونځي کې خپل درمل له ځانه سره وړي، د OSH-15 فورمه (د درملني او د ځان اداره کولو اجازه) باید ډکه کړي.

او په فایل کې مخکې له دې چې زده کوونکي دا کار وکړي. هر هغه درمل چې د دې فورمې پرته په زده کوونکي کې وموندل شي ضبط شي او یوازې مناسب کورنۍ یا سرپرست ته خوشي شي.

مهرباني وکړئ په ښوونځي کې د درملو په اړه د ناحیه د بشپړې پالیسي لپاره پالیسي P5141.5 ته مراجعه وکړئ، کوم چې کیدای شي په www.slps.org کې وموندل شي.

د ښوونځي نرس به یو تړل شوی کانټینر ولري ترڅو ټول درمل وساتي. یوازې مناسب پرسونل به کانټینر ته لاسرسی ولري، یوازې د دې هدف لپاره چې زده کوونکي ته د دوی درمل ورکړي. که درمل د ښوونځي او کور ترمنځ کارول کېږي، مهرباني وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چې د ښوونځي لپاره درمل په یو خوندي بوتل کې د روښانه لیبل سره چې د زده کوونکي نوم، DOB، او د درملو نوم په لیبل کې په واضح ډول لیکل شوی وي. هر هغه درمل چې ښوونځي ته له لیبل پرته راوړل کېږي ضبط شي.

زده کوونکو ته اجازه نه ورکول کېږي چې د ښوونځي په ساعتونو کې یا د ښوونځي څخه وروسته فعالیتونو (سپورټ، خوشالی، د ساحې څخه بهر لوبې، د ښوونځي وروسته پروگرامونه، او نور) په وخت کې ځان یا خپلو ملګرو ته کوم درمل راوړي، لېږدوي یا اداره کړي.

د اجازې فورمې ستاسو او یا د ډاکټرانو لپاره زموږ په ویب پاڼه www.slps.org کې د والدینو او زده کوونکو لینک لاندې د زده کوونکو روغتیا باندې کلیک کولو سره شتون لري. مهرباني وکړئ د اضافي معلوماتو لپاره د خپل زده کوونکي ښوونځي کې د ښوونځي نرس سره اړیکه ونیسئ.

نرسان به هغه درمل ولري چې زموږ د طبي رییس لخوا تصویب شوي وي چې دوی کولی شي په ښوونځي کې زده کوونکو ته اداره کړي. هر ښوونیز کال به د کورنیو/سرپرستانو څخه وغوښتل شي چې یو رضایت لاسلیک کړي چې نرسانو ته اجازه ورکړي چې په دې تصویب شوي لیست کې د مخدره توکو په اړه زده کوونکي ورکړي. مهرباني وکړئ دا لیست په بشپړ ډول ولولئ او لاسلیک یې کړئ. که مور وکولای شو په ښوونځي کې ستونزه حل کړو. د دې فورمې د کاپي لپاره مهرباني وکړئ د خپل ماشوم د ښوونځي نرس وگورئ یا د بشپړ لیست لپاره د SLPS ویب پاڼې ته مراجعه وکړئ.

ناروغ ماشوم

کله چې یو زده کوونکي د ښوونځي په جریان کې ناروغه شي، نرس به د لاندې لارښوونو سره سم عمل وکړي:

- تبه: که چیرې یو زده کوونکي د خولې تودوخه 100 درجې یا لوړ وي، د غوړ / تندې تودوخه 100.4 یا لوړه وي، د لاس د حرارت درجه 99.0 درجې یا لوړه وي، زده کوونکي به کور ته لیږل کېږي. که چیرې ماشوم په کور کې د تودوخې لوړه درجه ولري، مهرباني وکړئ ښوونځي ته د لیږلو څخه ډډه وکړئ. همدارنګه، که ماشوم د تې لپاره درمل اخلي، دوی باید ښوونځي ته له راستنیدو دمخه درمل پرېږدي. ماشوم باید ښوونځي ته له راستنیدو دمخه د 24 ساعتونو لپاره له تې څخه پاک وي.
- کانګې/ اسهال: زده کوونکي به کور ته واستول شي او تر هغه چې نښې یې کمې شي کور کې پاتې شي. ماشوم باید ښوونځي ته د راستنیدو دمخه پرته له کوم مشکل څخه خواره/څښناک وکړي. که کانګې وي، ماشوم باید د 24 ساعتونو لپاره له التهاب څخه پاک وي، د اسهال لپاره ماشوم باید د 12 ساعتونو لپاره د اسهال څخه پاک وي.
- د سترګو ویسټل/پنکې: که چیرې د سترګو څخه کوم غیر معمولي مایع وي، زده کوونکي کور ته لیږل کېږي. که چیرې ماشوم د کانجکټیوایټس (پنکای) په نوم تشخیص شوی وي، ماشوم به ښوونځي ته د راستنیدو لپاره د ډاکټر بیان ته اړتیا ولري او ممکن د انټي بیوټیک کارولو 24 ساعته وروسته بیرته ښوونځي ته راشي.
- خپګان (ناڅرګند): ماشوم باید طبي پاملرنه وغواړي او د ډاکټر په وینا ښوونځي ته راستون شي.
- د سر شونډې: زده کوونکي به کور ته واستول شي او ممکن ښوونځي ته د لومړي د شونډو درملني وروسته بیرته راستون شي.
- د ستوني ناروغی: ماشوم کولی شي ښوونځي ته راستانه شي کله چې تبه نه وي او د 24 ساعتونو لپاره انټي بیوټیک ولري
- د بستر کیګونه: مهرباني وکړئ د کیګونو لپاره ټول سامان وگورئ. که چیرې ټوټې وموندل شي، نو مهرباني وکړئ د ساحې له مینځلو څخه ډډه وکړئ. مناسبو چارواکو ته خبر ورکړئ ترڅو ستاسو کور وچار شي. په ګرمو اوبو کې جامې ومینځئ.

په دې لیست کې نورې ناروغۍ شتون نلري، مګر لیست شوي ځینې نور عام مسلې لیدل کېږي. نرس به د دوی غوره ارزونه وکاروي ترڅو معلومه کړي چې ایا ماشوم باید کور ته واستول شي یا که دا په ښوونځي کې اداره کیدی شي. زموږ هدف په ټولګي کې د زده کوونکو ساتل دي، مګر مور غواړو د ټولو زده کوونکو روغتیا او خونديتوب ډاډمن کړو.

خانګري غذايي اړتياوې

هغه زده کونکي چې خانګري خوراکي پلان ته اړتيا لري يا هغه ماشومان چې خانګري خوارو سره حساسيت لري يا طبي اړتيا لري بايد بشپړ OHS 18 ولري (د خانګري رژيم لپاره نسخه). دا فورمه ستاسو د ښوونځي نرس يا د ناحيه ويب پاڼې ته د تګ له لارې تر لاسه کيدی شي. د طبي چمتو کونکي لاسليک او د کورنيو / سرپرست لاسليک دواړه اړين دي. د خورو د الرجی د عمل پلان او همدارنګه ټاکل شوی درمل (د مثال په توګه، Benadryl, epi pens) بايد د ښوونځي روغتيايي دفتر ته د زده کونکو لپاره چې د ژوند ګواښونکي خوراکي الرجی لري چمتو شي. دا درمل د OHS 14 بشپړولو ته اړتيا لري.

د ژوند ګواښونکي خوراکي الرجی

د الرجی عمل پلان بايد د نرس په دفتر کې د هر زده کونکي لپاره چې د ژوند ګواښونکي الرجی ولري فايډل کې وي. بيړني درمل لکه Benadryl, epi pens چې د خوراکي الرجی عمل پلان کې امر شوي بايد د فارمسيسټ لخوا په سمه توګه ليدل شي او د ښوونځي نرس ته ورکړل شي. درمل بايد د درملتون ليدل ولري چې د عمل پلان امرونو سره سمون ولري. کورنی / سرپرست د ښوونځي په لومړۍ ورځ د ښوونځي نرس ته د ټاکل شوي بيړني درمل او OHS 14 فورمې د اداري واک ورکولو مسؤليت لري. د خوارو د بدیل چمتو کول يوازې د ډاکټرانو لخوا ترتيب شوي - د OHS-18 فارم. د ابتدايي او ثانوي زده کړو څانګه (DESE) د ډاکټر امر ته اړتيا لري ترڅو زده کونکي ته د هغه څه څخه توپير ورکړي چې خدمت کيږي. زموږ د الرجی بشپړ پاليسی او طرز العملونه په ماده ، 5,5142P يا 5142R او د بورډ پاليسی >> www.slps.org کې موقعيت لري.

که نورې مرستې ته اړتيا وي د ښوونځي نرس سره اړيکه ونيسئ.

مزمونی ناروغی

که ستاسو زده کونکي اوردمهاله ناروغي ولري، مهرباني وکړئ ډاډ تر لاسه کړئ چې ستاسو د ښوونځي نرس/د ښوونځي سايت په فايډل کې د ښوونځي تازه طبي پلان لري. د اورډې ناروغی مثالونه شامل دي مګر محدود ندي:

- د شکر ناروغی
- اسما
- د ژوند ګواښونکي الرجی
- د قبضي اختلال
- پيچلي طبي حالت (سرطان، ډايليسس، او نور)
- طبي 504 پلان (د نورو معلوماتو لپاره د ښوونځي نرس وګورئ)

کورنی کولی شي د ناحيه ويب پاڼې ته په کتلو سره طبي فورمې تر لاسه کړي.

د نورو معلوماتو لپاره په 314-345-4401 کې د نرسنګ رييس سره اړيکه ونيسئ.

خونديتوب او امنيت

د سينټ لونس عامه ښوونځي خونديتوب او امنيت څانګه زموږ د زده کونکو ، کارمندانو او ليدونکو لپاره د خوندي او امنيت زده کړې او کاري چاپيريال چمتو کولو لپاره د صنعت غوره کړنې او امنيت ټيکنالوژي کاروي. د خونديتوب او امنيت رياست تل د ټولو خلکو سره د عادلانه، وقار او درناوي په چلند کې د خلکو باور او باور ساتلو اړتيا ته پام کوي.

مدیریت، څارونکي، او کارمندان ښه روزل شوي مسلکي کسان دي چې د سينټ لونس ښار د پوليسو کميشنرانو بورډ لخوا جواز لري، او د سينټ لونس عامه ښوونځيو د زده کونکو، کارمندانو، او ليدونکو د ساتنې واک لري. موږ د ډاډ تر لاسه کولو له لارې ترسره کوو چې هر ښوونځی د ننوتلو يو ټکي سيستم، ويډيو څارنه، او د ليدونکو د ننوتلو نظارت کولو لپاره يو انټرکام لري. د امنيت رياست شاوخوا 149 افسران لري چې په ټولو ابتدايي، منځنيو او عالي لیسو کې ګمارل شوي دي. ګرځنده افسران هره ورځ د ټولو ځايونو څارنه کوي.

د امنیت ډیپارټمنټ د بنوونځي له مدیرانو، د ناحیه د خطر مدیریت ټیم، د کورنیو او زده کونکو د بنکیلتیا ریاست، د کورنی محکمه، د فدرالي بیروني مدیریت اداره، د بنوونځي او روزني ریاست، د سینټ لويس میټروپولیتان پولیسو ریاست، او نورو بهرنیو چارو سره هم ډیر نږدې د روزني او تعلیمي فرصتونو لپاره اداري کار کوي.

د خونديتوب او امنیت پرسونل د SLPS ملکیت په داخلي او بهرنی محیط کې د گزومي کولو مسولیت لري، او هغه پېښو ته ځواب ووايي چې کېدای شي هلته پېښ شي. په ابتدایي، منځني او عالي بنوونځيو کې، ودانۍ ته د ننوتلو سره، هر سړی به د ثابت فلزي کشف کونکي او/یا د لاسي ویندو لخوا وڅیړل شي او د دوی ځای باید هر وخت حساب شي. کارمندان مکلف دي چې د تفتیش لپاره د غوښتنې په صورت کې د لید شرکت پیژندنې کارت تولید کړي.

د هغو پېښو په اړه ټولې پوښتنې چې زده کونکي پکې ښکېل وي باید لومړی د بنوونځي مدیر ته وړاندې شي چې وروسته به د تعقیبي تحقیقاتو لپاره مناسب خبرتیاوي چمتو شي.

ترانسپورت

د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورت چلول یو امتیاز دی - نه حق. ناسم چلند ممکن د دې لامل شي چې یو زده کونکي د ناحیه لخوا د لنډمهاله یا دايمي لپاره چمتو شوي ترانسپورت څخه لرې شي. د بس چلوونکي په غاړه دی. زده کونکي باید د موټر چلوونکي اطاعت وکړي. هر هغه جرم چې د زده کونکي لخوا د ناحیه ملکیت یا قرارداد شوي ترانسپورت کې ترسره کېږي په ورته ډول مجازات کېږي لکه څنگه چې جرم د زده کونکي په ټاکل شوي بنوونځي کې ترسره شوی وي. د ناحیه لخوا چمتو شوی ترانسپورت د ټولگيو تمديد دی، او ناوړه چلند به ونه زغمل شي. زده کونکي باید په خپلو ټاکل شوي بسونو کې سپاره شي. ډیجیټل کیمري په هر بس کې دي ترڅو فعالیت په ټول بس او د بس په دروازه کې ثبت کړي.

د زده کونکي مسولیتونه کله چې په بس کې سپاره کېدو ته انتظار باسي

1. د خپل ټاکل شوي وخت څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمځای ته ورشي. بس باید په ټاکل شوي وخت ووځي. د بس له ټاکل شوي وخت څخه لس (10) دقیقې انتظار وکړئ ترڅو د ناوخته بس لپاره د بس شرکت سره اړیکه ونیسئ.
2. انتظار وکړئ ترڅو چې بس ودرېږي.
3. لکه څنگه چې بس نږدې کېږي د سرک څخه بڼه ودرېږئ.
4. تختې ته یو خاموش یونیفورم کرښه جوړه کړئ.
5. د بس تمځای ته نږدې یا نږدې ملکیت ته کثافات یا زیان رسول منع دي. سرکونه د کتابونو، جامو او نورو توکو څخه پاک وساتئ.
6. د زده کونکو چلند اداره کولو لپاره د چلند ټول قواعد وڅارئ.
7. پرنسپل، مور او پلار/سرپرست ته د کوم مشکوک کس یا فعالیتونو راپور ورکړئ.
8. د ډلې سره پاتې شئ او د اجنبیانو سره خبرې مه کوئ یا د اجنبی موټر ته مه ځئ.

د زده کونکي مسولیتونه کله چې په بس کې سپاره وي

په SLPS بسونو کې، مور د پریالیټوب تمه لرو :
د خوندي بس چلند کې ماهرین (صفر مسلې)
د ملگرو زده کونکو او کارمندانو سره مهربان
د رسیدلو او هره ورځ زده کولو ته لیواله
په خبرو او عمل کې آرام (لاسونه او پښې په څوکیو کې)
په وخت سره د ټولو بسونو ننوتل او وتلو

1. سمدلاسه کېناستئ او مخ په وړاندې پاتې شئ. ناست پاتې شئ تر هغه چې بس ستاسو تمځای ته راشي، او تاسو د پورته کولو لارښوونې ترلاسه کوئ.
2. کتابونه او ټول شخصي توکي په غیر کې ونیسئ. لار مه بندوئ.
3. په بس کې د هر ډول څارویو اجازه نشته.

4. د بس څخه د لاسونو، پښو یا سر پراخول منع دي.
5. په بس کې یا له کرکې بهر د شیانو غورځول منع دي.
6. د بیړني حالت پرته د بس چلوونکي سره د پام اړولو یا خبرو کولو څخه ډډه وکړئ.
7. د بس تجهیزاتو سره لاسوهنه یا زیان رسول منع دي. زده کونکي او یا کورنیو / ساتونکي به مسؤل وي.
8. جگړه کول، زورول، وهل، یا په لوړ غږ گډوډي جوړول منع دي.
9. سگرت څکول، خورل او څښل جواز نه لري.
10. کثافات په هغه ځای کې ځای په ځای کړئ چې د بس مخې ته چمتو شوي.
11. د فحشا او فحش اشارو کارول منع دي.
12. د هر ډول وسلو او خطرناکو وسایلو راوړل منع دي.
13. خبر اوسې چې د سینټ لویس میټروپولیټان پولیس ممکن هر وخت د غیرقانوني توکو لپاره د ښوونځي هر بس ودروي او وپلټي. هغه زده کوونکي چې له وسلو، شرابو، نشه یي توکو او نورو سره وموندل شول، ونیول شي.
14. د زده کونکو چلند اداره کولو لپاره د چلند ټول قواعد وڅارئ.

د کورنیو مسؤلینونه

1. دا برخه او د ټرانسپورټ برخه د څلورم ډول انفکشنونو په اړه ولولئ، بحث وکړئ او بیاکتنه وکړئ
2. خپل زده کونکي وهڅوئ چې ټول تاسیس شوي لارښوونې تعقیب کړي.
3. خپل بس چلوونکی وپېژنئ.
4. د هر ډول ترافیکي خطرونو یا د ښوونځي د هر بس څخه ناوړه گټه اخیستنې راپور ورکړئ 633-5107 (314) ته.
5. د ښوونځي په بسونو او د ښوونځي بس تمخایونو کې ټول لیدل شوي بد چلند مدیر ته راپور کړئ.
6. د خپل زده کونکي بیژندنه چیرته چې د اړتیا په صورت کې د بس چلوونکي کولی شي بیرته تر لاسه کړي.
7. پولیس ته خبر ورکړئ هر هغه اجنبیان چې د بس د پورته کولو / ښکته کولو تمخایونو ته نږدې لیدل کیږي.
8. وگورئ چې ستاسو زده کونکي د بس له رسیدو څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمخای کې دي.
9. ډاډ تر لاسه کړئ چې د ښوونځي او ورکتون زده کونکي د ماسپینین په بس تمخای کې د مور او پلار/سرپرست لخوا لیدل کیږي یا یو مسؤل، ټاکل شوي زاړه وروڼه (ورورونه) ورسره مل وي.

د کیمیس لیدونکي

- د سینټ لویس عامه ښوونځي هڅه کوي چې زموږ د زده کونکو، کارمندانو او لیدونکو لپاره د ښه راغلاست او خوندي چاپیریال چمتو کړي. زموږ په ښوونځیو کې د هر چا د خونديتوب او د منظم زده کړې فضا د ساتلو لپاره، لاندې مقررات د ولسوالۍ په ټولو ښوونځیو کې پلي شوي دي:
- ټول لیدونکي، په شمول د کورنیو، د ناحیه کارمندان او رضاکاران او قراردادیان اړ دي چې ودانۍ ته د ننوتلو وروسته د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي. لیدونکو ته به د لیدونکي بیج ورکړل شي او په ښوونځي کې د ښودلو لپاره به اړین وي.
 - کورنیو /سرپرست چې غواړي په ټولګي کې نظارت وکړي ممکن د ښوونځي د مدیر یا د مدیر له ټاکل شوي څخه د تایید وروسته دا کار وکړي.
 - ټول لیدونکي به د شخصي شناخت کارت چمتو کړي.
 - ټول لیدونکي اړ دي چې د ښوونځي د زده کړې چاپیریال ته درناوی وکړي. هغه لیدونکي چې په گډوډي چلند کې ښکېل وي کیدای شي د نه تیریدو امر، نیول او/یا محاکمه شي.

د ځورونې ضد پالیسي

د سینټ لویس عامه ښوونځي ناحیه د PBIS (مثبت چلند، مداخلې، او ملاتړ) چوکاټ کې د شخصیت د زده کړې، د ملاتړ څو اړخیز سیستمونو (MTSS)، او د بیا رغونې تمرینونو په کارولو سره د احساس احساس رامینځته کولو لپاره وقف شوی ترڅو ډاډ تر لاسه شي چې زموږ پوهان دي. ښه او دا چې زموږ ښوونځي ښه سرچینې دي. د ښوونځي دسپلین پالیسي د زده کونکو د چلند لپاره فعاله، لارښوونې، او بیارغونې طریقې تشریح او ټینګار کوي چې په دوامداره توګه پلي کیږي.

1. موخه

د ناحیه د ځورونې ضد پالیسي د دې انګیرني پر بنسټ جوړه شوې چې ټول زده کونکي د زده کړې خوندي چاپیریال ته اړتیا لري. د دې تگلارې هدف د

ښوونځي په چاپیریال کې د زده کونکو د ځورونې، یا ډارولو څخه د ناحیه منع کول دي، د هغو اشخاصو په وړاندې هر ډول غچ اخیستل چې د ځورونې، یا د قربانیانو، شاهدانو، د ورته عیني شاهدانو د ډارولو کړنو راپور ورکوي. ; او ناحیه ته لارښوونه وکړي چې د راپور ورکولو او تفتیش طرز العملونه او د دې پالیسي سرغړونې لپاره انضباطي پایلې رامینځته کړي.

II. تعریفونه

A. " گول وهل" د دارولو، ناغوبنل شوي تیریدونکي چلند، یا خورونې معنی لري چې تکرار وي یا د پام وړ احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده کونکی د خپل فزیکي خوندیتوب یا ملکیت په اړه ویره ولري؛ پرته له استثنا پرته د هر زده کونکي د تعلیمي فعالیت، فرصتونو، یا کتو سره د پام وړ مداخله؛ یا د پام وړ د بنوونځي منظم عملیات گډوډوي.

خورونه کېدای شي فزیکي عملونه ولري، پشمول د اشارې، یا شفاهي، سایبر خورونې، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې گواښ.

د زده کونکو خورول د بنوونځي په ملکیت، د بنوونځي په هر فعالیت، یا د بنوونځي په بس کې منع دي.

B. "سایبر خورونې" معنی لري لکه څنگه چې په (A) II کې تعریف شوي د اړیکو د لیرد له لارې، مگر محدود ندي، د بریښنايي وسیلې په واسطه د پیغام، متن، غږ، یا عکس په شمول، مگر محدود ندي، ټیلیفون، بی سیم ټیلیفون، یا بل بی سیم مخابراتي وسیله، کمپیوټر، یا پیجر.

III. د پالیسي معیارونه

A. ممانعتونه

1. ناحیه د بنوونځي په ملکیت یا د بنوونځي لخوا تمویل شوي دندو یا په عامه بنوونځي کې د بریښنايي مخابراتو په کارولو سره د هر زده کونکي خورول یا دارول منع کوي.

2. ناحیه د هغو اشخاصو په وړاندې د غچ اخیستنې یا غچ اخیستلو مخه نیسي چې د خورونې، خورونې، یا دارولو عملونو راپور ورکوي یا هغه څوک چې قربانیان، شاهدان، لیدونکي، یا نور د خورونې، خورونې، یا دارولو عمل په اړه د باور وړ معلوماتو سره.

B. خورونې پایلې

1. پایلې او اصالحې کرنې باید په هغو اشخاصو باندې تحمیل شي چې د دې پالیسي څخه سرغړونه کوي په خورونې، خورونې، یا دارولو کې ښکېل دي؛ څوک چې په غچ اخیستنې یا غچ اخیستنې کې ښکېل شوي وي؛ یا چا موندلې چې غلط تورونه یې لگولي چې له دې پالیسي څخه سرغړونه شوي ده.

2. پایلې او اصالحې کرنې، چې د سرپرست لخوا رامینځته شوي، باید په دوامداره او عادلانه توګه پلي شي وروسته له دې چې د یوې مناسبې څیړنې په ډاګه شي چې د دې پالیسي څخه سرغړونه شوي ده.

C. د سینټ لوئس عامه بنوونځیو کارمندان چې د دې پالیسي اندې په ښه نیت سره د خورونې، خورونې، یا دارولو کړنو راپور ورکوي په مدني توګه د هیڅ ډول عمل یا د راپور ورکولو په برخه کې د پاتې کېدو یا د خورونې، خورونې، یا دارولو عمل راپور ورکولو کې پاتې راتلل مسؤلیت نلري.

IV. د پلي کولو ستراتیژي

A. راپور ورکول

1. ناحیه د خورونې یا دارولو کړنو راپور ورکولو لپاره تاسیس شوي طرزالعملونه ساتي (وګورئ [SIS Harassment and Bullying Reporting Reminders.pdf](#))
2. د ناحیه ریس باید د ناحیه په هر بنوونځي کې یو فرد وټاکي ترڅو د خورونې پېښو راپورونه ترلاسه کړي. دا ډول فرد باید په هر بنوونځي کې مدیر یا د هغه ټاکل شوی فرد وي (د بنوونکي کچه یا لوړه) او د خورونې پېښو راپورونه به ترلاسه کړي. د خورونې د یوې بېلګې د راپور ورکولو لپاره، پرنسپل یا د هغې / هغې ټاکل شوی کس اړ دی چې د خورونې بشپړ شوي راپور فورمه په فزیکي کاپي یا بریښنايي ډول وسپاري ([Harassment & Bullying Incident Report Form.doc](#)).

3. د ناحیه ټول کارمندان اړ دي چې د ځورونې هر ډول مثال چې کارمند یې په لومړي سر کې پوه وي، په ښوونځي کې ټاکل شوي فرد ته د پېښې د شاهدۍ په دوو ورځو کې د ځورونې پېښو راپور ترلاسه کړي.

B. څېړنه

1. ناحیه د ځورونې، ځورونې، یا ډارولو ادعا شویو کړنو د سمدستي تحقیقاتو لپاره تاسیس شوي طرز العملونه ساتي (وګورئ [Harassment & Bullying Reporting Investigation Guidance APRIL 2022.pdf](#)).

په ځانګړي توګه، کله چې د ځورونې راپور/شکایت ترلاسه کوي، د ودانۍ مدیر یا د هغه ټاکل شوی شخص باید لاندې کړنلارې تعقیب کړي:

(a) د ځورونې د پېښې راپور ترلاسه کولو څخه د ښوونځي دوه ورځو کې دننه، د ښوونځي مدیر، یا د هغه یا د هغې ټاکل شوی، باید د پېښې تحقیقات پیل کړي؛

(b) د ښوونځي مدیر کولی شي د ښوونځي نور کارمندان وټاکي ترڅو په تحقیق کې مرسته وکړي؛ او

(c) تحقیق باید د لیکل شوي راپور له نېټې څخه د لسو ښوونځیو په ورځو کې بشپړ شي پرته لدې چې د تحقیق د اوږدولو لپاره ښه دلیل شتون ولري.

C. د پالیسي څېړول

(a) پالیسي به د ولسوالۍ په ویب پاڼه کې، د کارمندانو په لاسي کتابونو کې، او د زده کونکو د چلند په قانون کې شتون ولري. ټولو ښوونکو او کارمندانو ته د پالیسي ویش به د ښوونکو او کارمندانو د کلني روزني په جریان کې ترسره شي.

(b) ناحیه باید د ښوونځي ټولو کارمندانو او داوطلبانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري د پالیسي او طرز العملونو خبرتیا دلته توضیح کړي.

(c) ناحیه باید د خپل ځورونې ضد پالیسي کلني خبرتیا زده کونکو، والدینو یا سرپرستانو او کارمندانو ته ورکړي.

D. د زده کونکو بحث، د کارمندانو روزنه او د ښوونځي "د ځورونې ضد" پریزنټېشنونه.

1. ناحیه به ټولو کارمندانو او رضاکارانو ته د ځورونې او مناسبې روزنې په اړه معلومات چمتو کړي چې د کلني ښوونکي او کارمندانو په خدمت کې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري.

2. د ناحیه اداره باید د ښوونځي مشاورینو، ټولنیزو کارکونکو، د رواني روغتیا متخصصینو او د ښوونځي ارواپوهانو ته لارښوونه وکړي چې هغه زده کونکي چې د ځورونې قربانیان دي د هغو تخنیکونو په اړه زده کړه وکړي چې زده کونکي یې د ځورونې منفي اغیزو څخه لرې کړي.

3. د ناحیه اداره باید د ځورونې د مخنیوي لپاره پروګرامونه او نور نوښتونه پلي کړي، ترڅو دا ډول چلند ته په داسې طریقه ځواب ووايي چې د قربانیانو بدنې نه کوي او د ځورونې قربانیانو ته سرچینې یا راجع کول چمتو کوي.

4. ناحیه باید زده کونکو ته د ځورونې په اړه زده کړې، د ښوونځي پریزنټېشنونه، او معلومات چمتو کړي، په شمول د ښوونځي د ناحیه د پالیسي په اړه معلومات چې د ځورونې منع کول، د ځورونې زیانمنې اغیزې، او د ځورونې سره د مبارزې لپاره نور پلي شوي نوښتونه، په شمول د زده کونکو سره یوځای د هغو کسانو لپاره د حساب ورکولو او پالیسي پلي کولو چمتو کولو لپاره ګډ نوښتونه چې په ځورونې، غچ اخیستنې، یا

د هر هغه چا په وړاندې غچ اخیستل چې د ځورونې عمل راپور ورکوي.

V. نور

ناحیه به په دوره توګه د ځورونې ضد پالیسي بیاکتنه وکړي او د اړتیا په صورت کې به بیاکتنه وکړي. د ناحیه د ښوونځي بورډ باید د پالیسي بیاکتنې په وخت کې د ښوونځي پرسونل، زده کونکو، او مدیرانو څخه معلومات ترلاسه کړي

جنسی خورونه/جنسی تبعیض

په دې ناحیه کې د قانون له مخې جنسي خورونه منع ده. د IX سرلیک لاندې د جنسیت پر بنسټ د خورونې تعریف کې د جنسیت پر بنسټ چلند شامل دی، په شمول د جنسی سټیريوتایپونو، جنسی ځانګړتیاوو، امیندواری یا اړوند شرایطو، جنسی تمایل، او جنسیت پیژندنه، چې د لاندې یو یا ډیرو سره سمون لري:

- د ناحیه یو کارکوونکی د مرستې، ګټې، یا د ښوونې او روزنې پروګرام یا فعالیت کې د ناخوښه جنسي چلند کې د یو فرد د ګډون په اړه فعالیت کوي؛
- ناخوښه چلند چې د شرایطو د بشپړتیا پر بنسټ، په موضوعي او هدفي توګه جرم دی او دومره سخت یا پراخ دی چې دا د زده کړې پروګرام یا فعالیت کې د ګډون یا ګټې اخیستنې وړتیا محدودوي یا ردوي؛ یا
- "جنسي تیری" لکه څنګه چې تعریف شوی، " 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) تاوتریخوالی تاریخ " لکه څنګه چې تعریف شوی 34 U.S.C. (10)(a) 12291 کورنی تاوتریخوالی " لکه څنګه چې تعریف شوی، 34 U.S.C. 12291(a)(8) یا "تښتول" لکه څنګه چې تعریف شوي 34 U.S.C. 12291(a)(30).

د ښوونځي د کارمندانو لخوا د زده کونکو جنسي خورونې منع دي پرته لدې چې د کارمند چلند "ښه راغلاست" وي یا بل ډول بلنه ورکړل شي. په دې بندیز کې ټول بشپړ وخت، نیم وخت، بدیل، او نور کارمندان شامل دي، په شمول ټول رضاکاران او هر هغه غیر کارمند چې د ښوونځي ودانۍ او/یا د ښوونځي فعالیتونو څخه لیدنه کوي، په شمول د کیپس څخه بهر د ښوونځي سپانسر شوي فعالیتونه.

د جنسي خورونې غیر ځانګړي مثالونه

جنسي پرمختګونه

ناغوښتل جنسي پرمختګونه د قضیې په اساس ټاکل کيږي او کیدای شي پدې کې شامل وي، مګر محدود ندي، لاندې:

- هر ډول بلنه یا وړاندیز چې د جنسي اړیکو پایله وي، پرته له دې چې بلنه څومره فرعي وي؛ یا
- ټولنیز غیر ښوونځي پورې اړوند فعالیتونو ته بلنه، که له ګډون څخه انکار وکړي د زده کړې فرصتونه له لاسه ورکوي یا د ناوړه کړنو سره مخ کيږي.

د جنسي طبیعت لفظي چلند

د جنسي ماهیت لفظي چلند د قضیې په اساس ټاکل کيږي او کیدای شي پدې کې شامل وي، مګر محدود ندي، لاندې:

- جنسي پارونکي یا ښکاره وینا؛ یا
- په عامه توګه څرګند شوي جنسي تصورات؛ یا
- د جنسي یا خام طبیعت ټوکی؛ یا
- د یو صنف په توګه د جنسیت په اړه توهینونکي تبصرې؛ یا
- سپکاوی کوونکی تبصرې؛ یا
- د جنسي پرمختګونو په وړاندې کولو کې د پاتې راتلو لپاره د پایلو ګواښونه؛ یا
- په ښکاره ډول جنسي لیکني یا نور جنسي انځورونه.

د جنسي طبيعت فزيکي چلند

د جنسي طبيعت فزيکي چلند د قضیې په اساس ټاکل کيږي او کيدای شي پدې کې شامل وي، مگر محدود ندي، لاندې:

- ناغوبنتل يا ناخوبنه لمس کول، بنکلول او داسې نور؛ يا
- له جنسي پلوه ځورونکي ټوکې؛ يا
- په بنکاره جنسي کارتونونه، گرافيتي، يا نور جنسي انځورونه؛ يا
- د جنسي پلوه وړاندیز کونکي اشارې.

د زده کوونکو جنسي ځورونه

د پورته ذکر شويو مثالونو برسیره، د زده کوونکو ځانگړي شرایط ممکن د زده کوونکو د ځورونې پایله وي چې سمدستي یوازې په بالغ شرایطو کې د جنسي ځورونې په توگه نه پیژندل کيږي، مگر بیا هم د ناحیه لخوا ځواب ته اړتیا لري.

د جنسي طبيعت د زده کوونکو په لور چلند وکړئ

د جنسي ماهیت لرونکي زده کوونکو سره چلند د قضیې په اساس ټاکل کيږي او ممکن پدې کې شامل وي مگر محدود ندي، لاندې:

- ناغوبنتل جنسي چلند، لکه لمس کول، جنسي بنکاره یا څرگندې تبصرې، د جنسي پلوه افواه، انځورونه، ټوکې، په فزيکي توگه د بل د حرکتونو مخنیوی/بندول، په عامه توگه د مینه بنکاره کول؛ يا
- د زده کوونکو موضوع د یو واحد صنف په ټولگي کې د جنسي، یا جنسیت پر بنسټ تبصرو ته د همکارانو او/یا کارمندانو لخوا ترتیب کول؛ يا
- د زده کوونکي په تعلیمي فرصت کې مداخله په غالب یا تاریخي توگه د واحد جنس اکادمیک چاپیریال کې د زده کوونکي وسیلو / تجهیزاتو ته د لاسرسي مخه نیولو سره، د جنسیت په اړه د فعالیت ارزونه پر بنسټ؛ د تجهیزاتو پټول، یا د زده کوونکي وړاندیز کول د هغه د جنسیت له امله په اکادمیک ترتیب کې تړاو نلري .
- د جنسیت پر بنسټ د زده کړې فرصتونو ته د لاسرسي محدودول یا رد کول.

د جنسي ځورونې ساحه

جنسي ځورونه کيدای شي د لاندې هر یو ترمنځ واقع شي:

- شاگرد پر شاگرد
- په زده کوونکو باندې کارکوونکي
- د کارکوونکو پر کارکوونکو
- نارینه پر نارینه
- بنځه پر نارینه
- نارینه پر بنځینه
- بنځه پر نر
- په کارکوونکو کې زده کوونکی

د جنسي خوروني د شکایتونو څیرنه

د زده کوونکو شکایتونه

1. د هر زده کونکي سره باید هیڅ ډول غچ یا ناوړه چلند ونلري چې شکایت یا شکایت ثبت کړي کله چې دا ډول شکایت / شکایت د زده کونکي د بنه باور باور پر اساس وي چې دوی د جنسي خوروني سره مخ شوي. هر کارکوونکی/زده کونکی چې د شکایت کونکي په وړاندې په هر ډول غچ اخیستونکي عمل کې بنکيل وي باید د انضباطي عمل تابع وي، په شمول د ګوښه کولو یا اخراج په شمول.
2. که چېرې یو زده کونکی په دې باور وي چې دوی جنسي خورول شوي، یا که یو زده کونکی په دې باور وي چې یو ملګری زده کونکی د جنسي خوروني سره مخ شوی، زده کوونکی باید دا معلومات خپل ښوونکي / مدیر ته راپور کړي.
3. که چېرې زده کوونکی په دې باور وي چې خپل ښوونکي / مدیر ته د داسې معلوماتو راپور ورکول نامناسب دي، وضعیت د ښوونکي / مدیر لخوا د قناعت وړ نه دی حل شوی، یا که زده کونکي یوازې خپل ښوونکي / مدیر ته راپور ورکولو ناخوښه وي، زده کوونکی باید د ناحیه سره اړیکه ونیسي. په لاندې ځای کې د IX همغږي کونکي عنوان:

نوم: Karlla S. Dozier, JD

دنده: Chief of Human Resources Compliance

پته: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

شمیره: 314.349.5162

برېښنالیک: karlla.dozier@slps.org

نوم: Dr. Myra Berry

دنده: Chief of Human Resources Operations

پته: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

شمیره: 314.536.4970

برېښنالیک: myra.berry@slps.org

نوم: Dr. LaTisha Smith

دنده: Deputy Chief, Student Support Services

پته: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

شمیره: 314.532.5475

برېښنالیک: latisha.smith@slps.org

د جنسي خوروني پالیسي پلي کول

د ودانۍ د کچې هر مدیر یا د ناحیه نور کارمند چې د زده کونکي نظارت مسؤلیت لري د جنسي خوروني څخه پاک تعليمي او کاري چاپیریال ساتلو مسؤلیت لري. دا د ناحیه پالیسي ده چې د هرې ودانۍ کچې مدیر یا د ناحیه نور کارمند چې د زده کونکي نظارت مسؤلیتونه لري، باید د ناحیه د جنسي خوروني پالیسي او مقرراتو پلي کولو لپاره سمدستي او مناسب ګامونه پورته کړي، په شمول مګر لاندې محدود ندي:

1. د ودانۍ د کچې مدیر باید د تعليمي کال د لومړۍ بشپړې اونۍ له پای څخه وروسته ټولو کارمندانو ته د جنسي خوروني (د جنسي خوروني په شمول چې زده کونکي پکې شامل وي) په اړه خدمت چمتو کړي .
2. په ورکتون کې د دولسم ټولګي ټولو زده کوونکو ته د جنسي خوروني لارښوونې چمتو کړئ، د تعليمي کال د لومړۍ بشپړې میاشتې له پای څخه وروسته .
3. له ودانۍ څخه د ټولو فحش یا جنسي تیريو ګرافیت لري کول .

4. د کور ټول بنوونکي باید د تعلیمي کال د لومړۍ بشپړې اونۍ له پای څخه وروسته د ناحیه د جنسي ځورونې پالیسي او مقررات د خپلو زده کونکو سره بحث وکړي. د دې بحثونو د یوې برخې په توګه، د ناحیه د جنسي ځورونې پالیسي لیکل شوي کاپي باید هر زده کونکي ته د شپږم ټولګي څخه تر دولسم ټولګي پورې ورکړل شي. دا بحثونه باید د عمر سره سم ترسره شي ترڅو زده کونکي خبر کړي چې دوی د جنسي ځورونې هیڅ ډول زغملو ته اړتیا نلري.

5. ټول بنوونکي، مشاورین او مدیران باید د اړتیا سره سم په تعلیمي ترتیب کې د جنسي ځورونې پېښو راپور ورکولو طرز العملونو په اړه مناسبې لارښوونې چمتو کړي .

6. د ودانۍ د کچې مدیر باید د ناحیه سرلیک IX همغږي کونکي ته د جنسي ځورونې د شکایتونو خبر ورکړي ترڅو ناحیه وکولی شي سمدستي اقدام وکړي .

7. د ناحیه د سرلیک IX همغږي کونکي سره په مشوره، د ودانۍ د کچې مدیر باید د راتلونکو پېښو د مخنیوي او مخنیوي لپاره مناسب انضباطي اقدام وکړي .

8. د دې مسؤلیتونو په مناسب او قناعت وړ توګه پلي کولو کې هر ډول پاتې راتلل باید د انضباطي عمل لامل شي او د دندې پای ته رسېدل.

نظم/پایلي

د زده کونکو د جنسي ځورونې شکایتونه

1. هر هغه زده کونکي چې د بنوونځي په ملکیت کې د جنسي ځورونې په حال کې وي، یا د بنوونځي په فعالیتونو کې د ګډون پرمهال (د بنوونځي چمتو شوي ترانسپورټ په ګډون)، باید د اخراج او اخراج په شمول د انضباطي عمل سره مخ شي.
2. هر هغه کارکوونکي چې د زده کونکي جنسي ځورونې ته اجازه ورکوي یا بشکيل وي باید د انضباطي عمل سره مخ شي، د دندې څخه د ایستلو په شمول.
3. هر هغه کارمند چې د جنسي ځورونې شکایت تر لاسه کوي چې په کې د زده کونکي شامل وي چې شکایت سمدستي د ودانۍ کچې مدیر او د ناحیه د سرلیک IX همغږي کونکي ته نه استوي، د انضباطي عمل سره مخ کېږي، د دندې څخه د ګوښه کېدو پورې او په شمول.
4. هر هغه زده کونکي چې د جنسي ځورونې غلط تور ثبتوي باید د اخراج او اخراج په شمول مناسب نظم تر لاسه کړي. په "دروغ تور" کې باید هغه شکایتونه شامل نه وي چې په ښه نیت راپورته شوي، مګر د څیړنې وروسته د ناحیه لخوا بې بنسټه پاتې کېږي. "دروغ تور" هغه شکایت دی چې د یو فرد لخوا ثبت شوی وي چې د شکایت د دروغ په اړه پوهیږي.

د زده کونکو د چلند قانون

د زده کونکو د چلند مقرراتو موخه

- د زده کونکو د چلند لپاره د توقعاتو یو ثابت مجموعه رامینځته کړی
- مثبت چلند وهڅوی او زده کونکو ته فرصت ورکړی چې مناسب ټولنیز مهارتونه رامینځته کړي
- د هغو زده کونکو لپاره مداخلې او پایلې وپېژني چې په نامناسب چلند کې بنکيل دي
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کړی
- زده کونکي په خوندي، مثبت، او ملاتړي زده کړې چاپیریال کې بنکيل کړی

د چلند توقعات او مسؤلیتونه

د ښوونځي ټولني دندې او مسؤلیتونه:

- په SLPS کې مور د بريالیتوب تمه لرو:
- استثنایي چلند
- مثبت ذهنیتونه
- بوخت زده کونکي (د فراغت انځورونه)
- د خلکو او ملکیت په پام کې نیولو سره
- فکر مند، راتلونکي ته چمتو اتباع

- په SLPS بسونو کې، مور د بريالیتوب تمه لرو:
- د خوندي بس چلند کې ماهرين (صفر مسلي)
- د ملگرو زده کونکو او کارمندانو سره مهربان
- د رسيدلو او هره ورځ زده کولو ته ليواله
- په خبرو او عمل کې آرام (لاسونه او پښې په څوکيو کې)
- په وخت سره د ټولو بسونو ننوتل او وتلو

د نوري ناحیه مسؤلیتونه:

- د هر ښوونځي په ساحه کې د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ، د بحران د مخنيوي مداخله (CPI) او د تاوتریخوالی سره د مبارزې د مخنيوي روزني پلي کولو لپاره مناسبه روزنه او سرچینې چمتو کړی.
- هر ښوونځي ته اړتیا ده چې د CPI طرز العملونو کې روزل شوي د بحران ټیم ولري
- د کورنۍ/سرپرستانو سره مرسته وکړی چې د ښوونځي په کچه د ستونزو د حل کولو توان نلري
- د ناحیه په کچه د پریکړو د ټاکلو لپاره د حاضرې او دسپلین ډیټا بیاکتنه
- د ناحیه د دسپلین کنفرانسونه، په شمول د اخراج کنفرانسونو ترسره کول
- د تعلیق / اخراج اپیل بیاکتنه

د ښوونځي د مدیرانو مسؤلیتونه:

- د زده کونکو، کورنیو/سرپرستانو، او د ښوونځي ټولو پرسونل ته د زده کونکو د چلند قانون وپېژنی
- د ښوونځي پرسونل لپاره مناسبه روزنه
- د زده کونکو د چلند قانون په عادلانه او منظم ډول تطبیق کړی
- د ښوونځي د معلوماتو پر اساس د PBIS پلي کولو لپاره د اړتیا سره سم مناسب روزنه او سرچینې وپېژني
- د څیړني پر بنسټ تمرینونه وکاروي ترڅو د کوچنیو پېښو مخه ونیسي چې لوی ننگوني شي
- د زده کونکو د معلوماتو سیستم (SIS) ته د دسپلین راجع کولو دقیق او پر وخت داخلېدل ډاډمن کړی او اطاعت یې وساتئ (د بیلگې په توگه ، معلولیت لرونکي زده کونکي ، ور 504 زده کونکي ، د لس (10) ورځو لري کولو قانون)
- د انضباطي حوالي بیاکتنه وکړی او مناسب مداخله یا پایلې وټاکي
- د سموني ستراتیژیو پلي کول چې د درجې کچه او عمر مناسب وي

- يو خوندي، مثبت او ملاتري چاپيريال رامنځته كړئ

د محصلينو مسؤليتونه:

- بنوونځي ته تلل
- د زده كوونكو د چلند قانون تعقيب كړئ
- د بنوونځي توقعات او مقررات تعقيب كړئ
- د بنوونځي د جامو كوډ تعقيب كړئ
- د بنوونځي ملكيت او د نورو ملكيت ته درناوى وكړئ
- سخت كار وكړئ او خپله غوره هڅه وكړئ
- د بنوونكو، د بنوونځي ټولنيز كاركونكي، د بنوونځي مسلکي مشاورينو، كورنيو / سرپرستانو، د بنوونځي مديرانو، او نورو لويانو څخه د ستونزو د حل لپاره د مرستې غوښتنه وكړئ.
- د ځورونې او سايبير ځورونې راپور ورکړئ
- د نورو مثبتو ځانگړتياوو نمونه كړئ

د كورنيو او سرپرستانو مسؤليتونه:

- د زده كوونكي د چلند قانون ولولئ او د خپل زده كوونكي سره يې بياكتنه وكړئ
- د زده كوونكي د چلند قانون په تعقيب كې د خپل زده كوونكي ملاتړ وكړئ
- د خپل زده كوونكي حقونه او مسؤليتونه درك كړئ
- خپل شاگرد ته ورزده كړئ چې د نورو حقونو ته درناوى وكړي
- ډاډ تر لاسه كړئ چې ستاسو زده كوونكي هره ورځ بنوونځي ته په وخت راځي او زده كړې ته چمتو دي
- خپل شاگرد ته وښايئ چې د بنوونځي ملكيت او د نورو ملكيت ته درناوى وكړي
- درك كړئ چې د بنوونځي پرسونل بايد د زده كوونكي د چلند قانون پلي كړي
- په بنوونځي او ټولنه كې د خپل زده كوونكي سره د مرستې او ملاتړ لپاره د شته سرچينو په لټه كې شئ

د بنوونكو مسؤليتونه:

- د زده كړې چاپيريال ساتلو لپاره د ټولگي د مديريت مناسبه ستراتيژيو څخه كار واخلي چې د اکادميک برياليتوب ملاتړ كوي
- د زده كوونكو د چلند اصول تدريس او په مثبت ډول تقويه كړئ
- د مختلفو مداخلو لکه PBIS له لارې سرغړونې په گوته كړئ، په شمول د تعليق او اخراج بدیلونه
- زده كوونكو ته لارښوونه وكړئ چې د توقعاتو پوره كولو لپاره د دوى وړتيا ملاتړ وكړي
- يو خوندي او مثبت خوشحاله او د ښكېلي ټولني چاپيريال رامينځته كړئ او زده كوونكو ته د دې ساتلو لپاره درس ورکړئ
- د زياتوالي د مخنيوي لپاره له مسلکي قضاوت څخه كار واخلي.
- د اړتيا په صورت كې د اضافي مسلکي کارمندانو پراختيا او/يا روزني غوښتنه وكړئ

د ولسوالۍ د بنوونځي د امنيتي كاركوونكو مسؤليتونه:

- زموږ په بنوونځيو كې د زده كړې د خوندي او مناسب چاپيريال په رامنځته كولو كې مرسته
- بنوونځيو ته په ساحه كې امنيت او د سيمه ايزو قانون پلي كوونكو ادارو سره مستقيم اړيکه چمتو كړئ
- د PBIS چوكاټ، د تاوتریخوالی سره د مبارزې د مخنيوي اصولو، او د CPI پروتوكول سره په گډه كار وكړئ
- د سيمه ايزو قانون پلي كوونكو دفترونو، د بنوونځي مسلکي مشاورينو، د بنوونځي ټولنيز کارمندانو، او د بنوونځي مديرانو سره همکاري

د چلند د قانون ساحه

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د زده کونکو د رهنما قانون، چې دلته د چلند قانون په نوم یادېږي، د دې ډاډ تر لاسه کولو لپاره وقف شوی چې ټول زده کونکي په ښوونځي کې دي او په زده کړه کې بوخت دي. د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د چلند اصول پلي کوي ترڅو د زده کړې مثبت چاپېریال رامینځته کړي چې د ځان انضباط، مسؤل اتباع چمتو کړي. د چلند قانون د زده کونکو د مثبت او مناسب چلند په اهمیت ټینګار کوي.

د زده کونکي د چلند قانون کې معلومات په ښوونځي کې د زده کونکي د چلند لپاره دوامداره توقعات بیانوي، مناسب مداخلې بیانوي، د زده کونکو لپاره پایلې بیانوي، او د ښوونځي د ټولني د غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کوي. د چلند قانون د ښوونځي په ساعتونو کې د زده کونکو په کړنو، ښوونځي ته د تګ او راتګ پر مهال، د ښوونځي په ملکیت کې، د ناحیه په تمویل شويو موټرو کې، او د ښوونځي په ټولو سپانسر شويو پېښو کې د ګډون لپاره تطبیق کېږي. پدې کې هر هغه وخت هم شامل دی چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې د ښوونځي له ډګر څخه بهر وي یا داسې فعالیت ته ځي یا ځي. د کیمپس څخه بهر د ناوړه چلند کړنې چې تعلیمي بهیر ګډوډوي هم د ډسپلین تابع دي. د چلند دغه کړنلاره د دواړو ناحیو او ښوونځیو د استازو او د ټولني د همکارانو په همکاری جوړه شوې وه.

د زده کونکو د چلند قانون د لارښود په توګه ډیزاین شوی او ټولې ممکنه پېښې نه پوښي چې د انضباطي عمل، ممکنه مداخلو یا پایلو ته اړتیا لري. که چېرې چلند دومره جدي وي چې اعظمي جریمه ناکافي بریښي، یا که چېرې چلند تکرار شوی وي، پرمختللي ډسپلین به پلي شي. د ناحیه په اختیار کې، زده کونکو ته ممکن د لیست څخه ډیر جریمې ورکړل شي. سر بیره پردې، انفرادي ښوونځي ممکن د زده کونکو د ډسپلین او جامو په اړه اضافي احکام رامینځته کړي. په هر صورت، دا مقررات نشي کولی د دې طرز العمل د احکامو ځای ونیسي یا تعدیل کړي.

مدیران به خپل مسلکي قضاوت وکاروي ترڅو معلومه کړي چې کوم انضباطي عمل به د زده کونکو د ناوړه چلند سره معامله کولو کې خورا اغیزمن وي. مدیر ته واک ورکړل شوی چې د قانون څخه د جدي سرغړونو لپاره د لوړې کچې پایلې پلي کړي حتی که دا د زده کونکي لومړی جرم وي که چېرې ناوړه عوامل شتون ولري.

دا سند مداخلې رامینځته کوي، کوم چې به پلي شي او په حرکت کې به هغه پروسه ترتیب کړي چې د زده کونکي سرغړونکي اصلاحي پاملرنه تر لاسه کوي. دا اصلاحي کړنې یا هم د ښوونځي په ورته ترتیب کې، په بدیل ترتیب کې، یا د عامه ښوونځي سیستم څخه بهر په ترتیب کې کیدی شي. طرز العملونه ډیزاین شوي ترڅو د زده کړې لپاره مناسبه فضا وساتي او د ټولو زده کونکو خونديتوب ډاډمن کړي.

د زده کونکو د چلند قانون د نامناسب چلند لپاره یو لړ مناسب ځوابونه او د مناسب چلند لپاره مثبت ملاتړ په ګوته کوي:

- ضعیفه اکادمیک لاسته راوړنه د بد چلند عمل نه دی. له همدې امله، د زده کونکو د چلند قانون باید د ضعیف اکادمیک لاسته راوړنو یا د دندو په بشپړولو کې د ناکامۍ لپاره د زده کونکو د ډسپلین لپاره ونه کارول شي.
- مور او پلار/سرپرست چې په نامناسب ډول د زده کونکي د زده کړې ملاتړ کوي د زده کونکي لخوا ناوړه چلند نه شي ګڼل کېدی، مګر د کورنیو/سرپرستانو لخوا دا ډول ناوړه چلند کیدای شي د ناحیه د ځای په ځای کولو لامل شي. د ښوونځي ودانۍ ته د کورنیو/سرپرستانو د لاسرسۍ مناسب محدودیت.
- د زده کوونکو د چلند قانون په ټولو زده کوونکو تطبیق کېږي. د معلولیت لرونکو زده کوونکو لپاره نظم باید د فدرالي او دولتي قانون سره سم اداره شي.
- د زده کوونکو د چلند قانون د ښوونځي په جریان کې، ښوونځي ته د تګ او راتګ په وخت کې، د ښوونځي په ملکیت کې، د ښوونځي د ناحیه لخوا تمویل شوي موټرو کې د سفر کولو په وخت کې او د ښوونځي لخوا تمویل شوي پېښو کې پلي کېږي. پدې کې هر هغه وخت هم شامل دی چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې د ښوونځي له ډګر څخه بهر وي یا داسې فعالیت ته ځي یا ځي. د کیمپس څخه بهر د ناوړه چلند کړنې چې د ښوونځي ورځ ګډوډوي هم د ډسپلین تابع دي.
- د زده کونکي د چلند قانون تر هغه وخته پورې پلي کېږي چې تاسو یو نوم لیکنه شوی زده کونکی یاست، مهمه نده چې تاسو په کوم ښوونځي یا پروګرام کې ګډون کوئ.

مهرباني وکړئ د چلند قانون لوستلو لپاره وخت ونیسئ او له خپل زده کونکي سره یې بحث وکړئ. د والدینو او زده کونکو د اندېښنو دفتر کارکونکي شتون لري چې تاسو د چلند قانون په اړه کومې پوښتنې ته ځواب ووايي 2480-345(314) ته زنگ وټولو سره. ستاسو د محلي ښوونځي مدیر هم شتون لري ترڅو د چلند قانون په اړه پوښتنو ته ځواب ووايي.

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه ډسپلین طرز العملونه د میسوري قانون پر اساس دي. پدې لاسي کتاب کې معلومات ممکن د ښوونځي کال په جریان کې نوي شي. وروستی نسخه د ولسوالۍ په ویب پاڼه کې شتون لري. www.slps.org

د میسوری د خوندي ښوونځیو قانون

د زده کونکو چلند او دسپلین مسلې، په شمول د راپور ورکولو اړتیاوې به په داسې طریقې اداره شي چې د خوندي ښوونځیو قانون سره مطابقت ولري، په شمول مگر د میسوري بیاکتل شوي قوانینو، 167.171 او 160.261، 167.161 برخو پورې محدود ندي. د ښوونځي مدیران اړ دي چې ژر تر ژره د قانون پلي کولو مناسبې اداري ته راپور ورکړي چې لاندې جرمونه یا کوم عمل چې د یو بالغ لخوا ترسره کېږي د لاندې جرمونو څخه یو به وي چې د ښوونځي ملکیت باندې ترسره کېږي، په شمول مگر محدود ندي د ولسوالۍ په استازیتوب د ښوونځي په هر بس باندې عمل کول، یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د ښکیلتیا پرمهال:

- (1) د لومړۍ درجې قتل د 565.020 برخې لاندې؛
- (2) د 565.021 برخې لاندې د دویمې درجې قتل؛
- (3) د 565.110 برخې لاندې تېنټونې لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.110 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې تېنټول؛
- (4) د 565.050 برخې لاندې د لومړۍ درجې برید؛
- (5) د 566.030 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې جنسي تېري؛
- (6) د 566.060 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې سوډومي؛ (7) په لومړۍ درجه کې د 569.160 برخې لاندې غلا کول؛
- (8) د 569.170 برخې لاندې په دویمه درجه کې غلا؛
- (9) د لومړۍ درجې غلا د 569.020 برخې لاندې لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 570.023 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې غلا؛
- (10) د 195.211 برخې لاندې د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 579.055 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تولید؛
- (11) د 195.212 برخې لاندې کوچنیانو ته د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه دمخه شتون درلود، یا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحویل، د 569.040 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې اور لګیدلی؛ لاندې داوطلبانه وژنه
- (12) د 565.024 برخې لاندې غیر ارادي وژنه لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه دمخه شتون درلود؛
- (13) د 565.024 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې غیر ارادي وژنه، یا د 565.027 برخې لاندې په دویمه درجه کې غیر ارادي وژنه؛
- (14) د دویمې درجې برید د 565.060 برخې لاندې لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود؛
- (15) د 565.052 برخې لاندې د دویمې درجې برید؛
- (16) د 566.031 برخې لاندې په دویمه درجه کې جنسي تېري؛
- (17) د 565.120 برخې لاندې جرمي بندیز لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.120 برخې لاندې په دویمه درجه کې تېنټونه؛
- (18) د 569.100 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې د ملکیت زیان؛
- (19) د 571 فصل لاندې د وسلو درلودل؛
- (20) په لومړۍ درجې کې د زده کونکي ځورول د 566.067 برخې سره سم لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 566.067، 566.068، یا 566.069 برخې سره سم په لومړۍ، دویمه یا دریمه درجه کې د زده کونکي ځورول؛ (21) د 566.061 برخې سره سم په دویمه درجه کې سوډومي؛
- (22) جنسي ناوړه چلند چې د 566.083 برخې سره سم زده کونکي پکې شامل وي؛
- (23) د 566.100 برخې سره سم په لومړۍ درجه کې جنسي تېري؛
- (24) د 565.090 برخې لاندې ځورونه لکه څنګه چې د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.090 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې ځورونه؛ یا
- (25) د 565.225 برخې لاندې تعقیب کول لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.225 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې تعقیب؛

هغه زده کونکي چې د میسوري ترمیم شوي قانون 160.261.2 یا کوم ډول I چلند کې لیست شوي د کوم جرم لپاره تعلیق شوي وي د هېڅ ښوونځي څخه 1,000 فوټ کې نه وي پرته لږې چې:

- زده کوونکی د زده کونکي د مور او پلار، قانوني سرپرست یا سرپرست د مور او پلار تر مستقیم نظارت لاندې دی او سرپرست یا سرپرست ټاکل شوي زده کونکي ته اجازه ورکړې چې د ښوونځي ملکیت کې وي؛
- زده کونکی د بل بالغ تر مستقیم څارني لاندې دی چې د زده کونکي د مور او پلار لخوا ټاکل شوی، قانوني سرپرست یا سرپرست د مور او پلار لخوا مخکې له مخکې د ښوونځي مدیر ته چې زده کونکی یې تعلیق کړی و، او سرپرست یا د سرپرست ټاکل شوي سرپرست زده کونکي ته واک ورکړی دی. د ښوونځي په ملکیت کې وي؛
- زده کوونکی په یوه بدیل ښوونځي کې شاملیږي او د بلې ناحیه ښوونځي ته د 1,000 فوټو په فاصله کې موقعیت لري. یا زده کوونکی د عامه ښوونځي په 1,000 فوټو کې اوسېږي او په هغه ملکیت کې دي.

د ښوونځي تاوتریخوالي او د چلند محدودیت مداخله

د سینټ لونس پبلک سکول بورډ پالیسي 5144.1 له مخې، د ناحیه کارمندان او رضاکاران د SLPS ښوونځیو زده کونکو ته د فزیکي مجازاتو اداره کولو څخه منع دي، او د دې ډول مجازاتو اداره کولو څخه منع دي.

جسمي سزا د ډسپلین یا مجازاتو موخو لپاره د فزیکي ځواک کارولو یا گواښ په توګه تعریف شوی.

د روزل شوي کارمندانو لخوا فزیکي محدودیت باید فزیکي سزا ونه ګڼل شي. فزیکي تحمل به یوازې هغه وخت کارول کېږي کله چې د ډسپلین د سرغړونې د مخنیوي یا بندولو نورې لارې بې اغیزې ثابتې شوي وي. روزل شوي کارمندان کولی شي په زده کونکي باندې د توجیه وړ فزیکي محدودیت یوازې هغه وخت وکاروي کله چې دا په معقول ډول اړین وګڼل شي:

- 1) د زده کونکي د فزیکي خطر څخه مخنیوی وکړئ چې ځان ته زیان رسوي.
- 2) نورو زده کونکو ته د نږدې فزیکي خطر مخنیوی یا مخنیوی.
- 3) کارمندانو ته د نږدې فزیکي خطر مخنیوی یا مخنیوی.

د سرغړونو طبقه بندۍ کول

د انضباط پېښې به د ډول I، ډول II، یا ډول III انعطاف په توګه طبقه بندي شي. د ترانسپورت سرغړونې د IV ډول ګڼل کېږي. د بیا رغونې تمرینونه او انضباطي اختیارونه د الفبا په ترتیب کې لیست شوي او اړین ندي چې د پرمختګ لپاره وي.

د ډول I انفکشن - د انضباط پېښې چې د هر چا په خونديتوب او/یا زده کړې کې سخته مداخله کوي، د جدي گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا د خوندي ښوونځیو سرغړونې د ډول I سرغړونه ده. هر هغه څوک چې د لومړي ډول انفلاسیون کې ښکېل وموندل شي باید د تعلیق او / یا د بورډ د پالیسي او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کېدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي.

ډول II انعطاف - د انضباط پېښې چې د هر چا په خونديتوب او/یا زده کړې کې مداخله کوي، د گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا قانوني سرغړونې او د تضمین اداري مداخلې د دویم ډول سرغړونې دي

د ډول III انفلاسیون - د ډسپلین پېښې چې د ښوونکي لخوا اداره کېدې شي او مدیر یا ټاکل شوي ته د ډسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د ټیټې کچې شدت وي، غیر فعال طبیعت او/یا غیر گواښونکي ډول وي د دریم ډول انفلاسیون دی. د انفلاسیون په فریکوینسي پورې اړه لري او/یا که د ناکامو مداخلو تاریخ شتون ولري، د ډول II یا ډول I انفلاسیون په توګه مدیر ته راجع کېدې شي تضمین شي.

ډول IV انفلاسیون - د ډسپلین پېښې چې په ناحیه کې پېښېږي ترانسپورت چمتو کوي.

د ډول I انفلاسیون او پایلی

د ډول I انفکشن - د انضباط پېښې چې د هر چا په خونديتوب او زده کړې کې جدي مداخله کوي، د جدي گواښونکي يا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا د خوندي ښوونځیو سرغړونې د ډول I انفکشنونه دي. هر هغه څوک چې د لومړي ډول انفلاسیون کې ښکېل وموندل شي باید د تعلیق او / یا د بورډ د پالیسی او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کیدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي.

ډول I د بیا رغونې تمرینونه او انضباطي اختیارونه		
د بیا رغونې تمرینونه او انضباطي اختیارونه د الفبا په ترتیب کې د برخې له مخې لیست شوي او اړین ندي چې د پرمختګ لپاره وي.		
KG- 2	3-5	6-12
<p>-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلون)</p> <p>-د مشورتي ادارې سره د ناستې تنظیم کول</p> <p>-د چلند اصلي لامل تشخیص کړئ</p> <p>-د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP) ته راجع کول</p> <p>-د والدینو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس</p> <p>-په چاپیریال کې بدلون (ځانګړی څوک، اضافي نظارت، او نور</p> <p>-کنټل او چیک کول</p> <p>-توقیف</p> <p>-د فعالیت د چلند ارزونه</p> <p>-ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه</p> <p>-د کور لیدنه</p> <p>-د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان</p> <p>-ISS-انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه</p> <p>-د مور او پلار اړیکه</p> <p>-د ملګرو منځګړیتوب</p> <p>-مشورتي ادارې ته راجع کول</p> <p>-د انعکاس فعالیت</p> <p>-د امتیازاتو لري کول</p> <p>-بیارغونه - د ټولني خدمت دنده</p> <p>-د بیا رغونې حلقه</p> <p>-د چلند توقعات بیا زده کړئ*یادونه: د RSMO په تعقیب. 160.261، د خوندي ښوونځیو قانون سرغړونې ممکن پولیسو ته زنگ ووهي او اوږد مهاله تعلیق ته اړتیا ولري، د ناحیه ریس په اختیار کې د معافیت تابع دي</p>	<p>-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلون)</p> <p>-د قانون پلي کولو سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا بل ډول د نورو سمدستي خونديتوب لپاره اړین وي)</p> <p>-تمدید شوی تعلیق</p> <p>-د مور او پلار اړیکه</p> <p>-په بدیل پروګرام کې ځای پر ځای کول</p> <p>-د نشه یي توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول</p> <p>-تر 10 ورځو پورې د ښوونځي تعلیق او همدارنګه راجع کول</p> <p>-د ناحیه د چلند کنفرانس</p> <p>*یادونه: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 6-12 ټولګیو لپاره هم شتون لري</p>	<p>-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلون)</p> <p>-د قانون پلي کولو سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا بل ډول د نورو سمدستي خونديتوب لپاره اړین وي)</p> <p>-تمدید شوی تعلیق</p> <p>-د مور او پلار اړیکه</p> <p>-په بدیل پروګرام کې ځای پر ځای کول</p> <p>-د نشه یي توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول</p> <p>-تر 10 ورځو پورې د ښوونځي ځنډول او همدارنګه د ناحیه د چلند کنفرانس لپاره راجع کول</p> <p>*یادونه: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 6-12 ټولګیو لپاره هم شتون لري</p>

تعريفونه:

الکول / قبضه (ALCH)

د بنوونځي په انگر کې د الکول کارول، قبضه کول، ویشل او پلورل منع دي. د "بنوونځي احاطه" په دې معنی ده چې د ناحیه هر تاسیسات یا ملکیت، په شمول مگر د بنوونځي، د بنوونځي د لوبو میدان، د بنوونځي د پارکینګ ځای، د بنوونځي بسونه، اداري ودانۍ او د بنوونځي فعالیتونه، که د بنوونځي ملکیت وي یا بهر. د بنوونځي بورډ R5131.6.3

مخدره توکي / قبضه (04-1)

د مخدره توکو غیرقانوني ملکیت، استعمال، ویش او پلور، په شمول د غیرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس کولو، هر ډول نشه یي توکو (که د مخدره توکو اصلي موخه نشی وي یا نه وي)، چرس، کنټرول شوي توکي یا په بنوونځي کې د دې څخه د هر یو تقلید د ودانۍ اجازه نشته. د مخدره توکو پورې اړوند سامانونو قبضه، استعمال، ویش او خرڅول هم منع دي. د بنوونځي بورډ R5131.6.1

اسلحه/پاسشن (01-1) SSA-

د لرغونو وسلو درلودل، کپورپو یا ریلیک اسلحه، تور جیک، د چاودیدونکو توکو وسیله، د پټولو وړ اور وژونکي، چاودیدونکي توکي (بار شوي یا نه پورته شوي)، چاودیدونکي وسله، د اور وژني سلنسر، د گازو توپک، ماشین توپک، د پروژیکي وسلې، توپک یو لنډ بیرل، یو شات توپک، د پسرلي توپک، د سویچ تیغ چاقو، چاقو (د یو عادي جیب چاقو پرته چې له څلور انچو څخه زیات تیغ نلري)، نوکونه، یا کوم بل شی چې د RSMO په تعقیب د وسلې په توګه تعریف شوي. 571.010. د SAB پالیسي 5131.6 منع دی.

د زیان رسولو وسیله (02-1)

بل کس ته د ګواښ، دارولو، یا فزیکي زیان رسولو یا ضرر رسولو لپاره د یوې وسیلې، وسیلې یا توغندي کارول یا ګواښول منع دي. دا ډول وسیله / وسیله کیدای شي د لاندې څخه هر یو شامل وي:

- عادي جیب چاقو د تیغ سره چې څلور انچه یا لږ اوږدوالی لري؛
- قلم چاقو؛
- د مرچ سپری؛
- میس؛
- "تیسرز" یا
- د بنوونځي عادي توکي، د کور توکي یا نور توکي (مثالونه شامل دي، مگر محدود ندي، پنسل، کینچی، د کیل فابولونه، زنجیرونه، لیزر بیم پوانټرونه، استرا بلیدونه، د بکس کنټر، ترکیب او/یا پید لاکونه، او نور) کوم چې د برید لپاره کارول کیږي، تهدید، دارولو یا بل کس ته فزیکي ټپي یا زیان رسولو لپاره، کله چې دا ډول توکي واقعا د زیان رسولو لپاره د یوې وسیلې په توګه کارول کیږي؛

د نشه یي توکو / د پلور توزیع (05-01) SSA-

د کنټرول شوي مادي ملکیت چیرې چې مقدار به د مقدار، بسته بندۍ یا نورو شرایطو له مخې د شخصي استعمال لپاره د هغې څخه ډیر وګڼل شي چې د پلور / توزیع کولو اراده یا هڅه ښيي. پدې کې د هر ډول خوراکی توکو پلور یا توزیع کولو ارادې سره ملکیت شامل دی، د چرس انفیوژن محصولات.

برید/ بیټری (06-01) SSA -

د یو بل زده کونکي یا د کارمند غړي په حقیقي او قصدي ډول لمس کول یا د هغه / هغې د ارادې پروراندې د جدي فزیکي زیان رسولو په نیت یا د ورته کولو هڅه، یا یو کس د سمدستي فزیکي ټپي کیدو ویره کې اچول.

جنسي تیري (07-1) SSA

د بل چا په وړاندې د جنسي یا غیر اخلاقي چلند چې د حقیقي یا ګواښونکي فزیکي ځواک سره مل وي چې ویره، شرم، یا رواني رنځ هڅوي.

ARSON- SSA (08-01) آرسن

په قصدي ډول سوځول یا په ناوړه توګه د بنوونځي ودانۍ یا ملکیت ته د سوځولو هڅه کول یا د بنوونځي په ساحه کې موقعیت لري یا کوم ملکیت چې د ناحیه لخوا کرایه شوی یا په پور اخیستل شوی.

د ښوونځي خونديتوب او امنیت ته د ښوونکو/ نور گواښونه (09-1)

د ښوونځي په ملکیت کې د ښوونکو، یا د اور وژني ځای، د ښوونځي په هر ډول تمویل شوي فعالیت یا د SLPS ناحیه په استازیتوب په خدمت کې کوم موټر، یا کوم بل جدي او ځانګړي لوی گواښ په اړه گواښ کول په ټولیزه توګه د یوه ښوونځي یا ناحیه امنیت او خونديتوب منع دی.

سخت تبعیضي چلند (12-1)

ناغوښتل چلند، وینا، لیکل شوي یا عکسونه چې د یو چا د نژاد / توکم، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسیت، جنډر هویت یا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، یا د نورو خوندي ګروپ حالت له امله د هر پلي شوي قانون یا ناحیه پالیسی سره سم تعقیب شوي. تبعیضي چلند کېدای شي ښکاره، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي. د چلند شدت پورې اړه لري، دا ممکن د 12-1 ډول 1 چلند، یا 23-2 ډول 2 چلند په توګه ورتیا ولري. سخت تبعیضي چلند معمولاً یوه جدي پېښه ده، یا د چلند روانه بڼه.

د ګروپ اړوند فعالیت (GANG)

د دوه یا ډیرو زده کونکو هر هغه روان سازمان چې د پیژندلو وړ نوم یا د پیژندلو نښه یا سمبول لري یا د هغه غړي په انفرادي یا ډله ایز ډول د فعالیت په نمونه کې ښکېل دي یا ښکېل دي چې د ښوونځي یا د ښوونځي یا عمومي غړو امنیت له خطر سره مخ کوي یا ګډوډوي. ټولنه د ډلې فعالیتونه پدې کې شامل دي:

- د هر ډول جامو، ګانو، رنگونو یا نښانونو اغوستل یا ښکاره کول چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي.
- د هرې کلمې، جملې، لیکل شوي سمبول یا اشارې کارول چې په قصدي توګه یو زده کونکی د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي. یو زده کونکی نشي کولی د خپل ښوونځي نوبت بوکونو، درسي کتابونو، یا شخصي توکو کې د ډلې تړاو ښکاره کړي.
- په فعالیت یا بحث کې د دوه یا ډیرو کسانو لخوا د ډلو هڅول.
- د ډلو لپاره د زده کونکو استخدام.

ډله ایزه جګړه (12-1)

د دوه یا ډیرو زده کونکو سخت برید چې د فزیکي ځواک په کارولو یا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د زیان رسولو یا ټپي کیدو په نیت د وسلو یا نورو شیانو په کارولو سره یا د زیان رسولو لپاره د وسایلو په توګه کارول کيږي.

غلا - SSA (15-1) - په جبري توګه د ملکیت غلا کول او د هغې په جریان کې مجرم (1) د کوم شخص لپاره د جدي فزیکي زیان لامل کيږي؛ یا (2) په وژونکو وسلو سمبال وي؛ یا (3) د کوم شخص په وړاندې د خطرناکې وسیلې سمدستي کارول یا گواښوي؛ یا (4) د هغه څه کارول ښکاره کوي یا گواښوي چې داسې ښکاري چې وژونکي وسله یا خطرناکه وسیله وي.

خورول، خورول، تاوتریخوالی، جنسي یا نور جدي ناوړه چلند

- د بل شخص په وړاندې د خوروني تکرار یا څرګند جدي عملونه. جدي خوروني کې شامل دي مګر جنسي، لفظي، فزیکي، احساساتي یا برېښنایي گواښونو پورې محدود ندي؛
- په هره بڼه کې خورول د خوروني یو ډول دی، او دوامدار خورول به د لومړي ډول انفکشن په توګه لور شي؛
- د نورو په وړاندې د جدي تاوتریخوالي گواښونه؛
- له رضایت پرته د بل کس جنسي اعضاء یا د بدن کومې بلې برخې ته لمس کول، پرته له دې چې لمس کول د جامو له لارې کيږي یا نه؛
- په پوهیدلو سره د دروغو ادعا کول یا د بل زده کونکي په وړاندې د غلطو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا په صورت کې به د لومړي ډول انفکشن رامینځته کړي؛
- په پوهه سره د دروغو ادعا کول یا د کارمندانو په وړاندې د غلطو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا په صورت کې به د پالیسی جدي سرغړونې رامینځته کړي؛
- نور جدي او/یا غیرقانوني ناوړه چلند چې د هر چا په خونديتوب او/یا زده کړې کې جدي مداخله کوي، یا د جدي گواښ یا زیان رسونکي طبیعت څخه وي

سرغړونې تکرار کړئ

د تکرار ډول II، III، یا IV انفلاسیون، کله چې نور ټول بیارغونې کړني او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I انفکشن صادرولو پایله ولري.

دوهم II ډول انعطاف او پايښ

ډول II انعطاف - د انضباط پيښي چې د هر چا په خونديتوب او/يا زده کړې کې مداخله کوي، د گواښونکي يا زيان رسونکي طبيعت څخه دي، او/يا قانوني سرغړونې او د تضمين اداري مداخلې د دويم ډول سرغړونې دي.

د دوهم II ډول بيارغونې او انضباطي اختيرونه		
KG- 2	3-5	6-12
<p>-بدیل ځای پر ځای کول (بدلون بڼوونکی/ ټولگی) -د مشورې ورکولو سره د ناستې تنظیم کول اداره -د ممکنه غیر ضروري اړتیاو چلند ارزونه د بڼه والي پلان (BIP) ته راجع کول (SST) -سره کنفرانس کورنۍ/زده کوونکي/د بڼوونکي کارکوونکي په چاپیریال کې بدلون (ځانگړی څوکی، اضافي نظارت، او نور) -دنده وتل -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -له ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان /ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -د غرمې توقیف -د مور او پلار سره اړیکه -د ملگرو منځگړیتوب -د انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کول -بیا رغونه - د ټولني خدمت دنده -د بیا رغونې حلقه -د چلند توقعات بیا زده کړې -د خونديتوب پلان</p>	<p>-بدیل ځای پر ځای کول (بدلون بڼوونکی/ ټولگی) -د مشورتي ادارې سره د ناستې تنظیم کول -د چلند د بڼه والي پلان (BIP) تر (SST) -په چاپیریال کې بدلون (د بڼوونکي نږدېوالی، اضافي څارنه، او نور) -دنده وتل -د کورنۍ / زده کونکو / د بڼوونکي کارمندانو سره کنفرانس -د کور څخه بڼوونکي ته د بڼوونکي څخه کور ته د اړیکو سیستم رامینځته کړئ -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -له ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د کور لیدنه -د بڼوونکي وپيژنئ او مهالویش جوړ کړئ -د بڼوونکي فعالیت پورې اړوند فعالیتونه -د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان -په بڼوونکي کې تعلیق -د والدینو اړیکه -د ناحیه د سپلین کنفرانس ته راجع کول -د امتیازاتو لري کول -جبران -د بیا رغونې حلقه -د سگرت څکولو د مخنیوي معلومات او/یا سرچینې -د ټولني د خدماتو څارنه -تعلیق</p>	<p>-بدیل ځای پر ځای کول (بدلون بڼوونکی/ ټولگی) -د چیک ان / چیک آوت پروسه -د ټولني خدمت دنده -سره کنفرانس -کورنۍ / زده کوونکي/د بڼوونکي کارکوونکي -د کور لیدنه -په بڼوونکي کې تعلیق -د بڼوونکي څخه بهر تعلیق -د ناحیه د سپلین کنفرانس ته راجع کول -د امتیازاتو لري کول -جبران -د بیا رغونې حلقه -د سگرت څکولو په اړه معلومات او/یا سرچینې</p>

تعریفونه:

غلا(2-15)

غلا کول یا د بل چا د پیسو یا ملکیت د غلا کولو هڅه.

په پوهه سره د واک په وړاندې ناسم بیان کول(2-53)
د ناحیه د کارمند یا قراردادي په وړاندې د بیان، تور، ادعا، یا تور لگول چې فرد یې پوهیږي یا په معقول ډول باید پوه شي غلط دی.

ورانکاری(2-20)

په قصدي ډول یا ناوړه زیان، د ناحیه/ښوونځي ملکیت یا د بل ملکیت ویجاړول یا خرابول (د بیلگې په توګه د درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ګنګ ګرافیت لیکلو او داسې نورو) ته زیان رسول.

جګړه(2-25)

فزیکي شخړه د دوو یا ډیرو اشخاصو تر مینځ په وهلو، وهلو، و هلو، ټکولو او نورو فزیکي کړنو پورې محدوده نه ده چې د فزیکي ټپي کیدو لامل نشي چې دواړه خواوې په لفظي یا فزیکي عمل کې په شخړه کې مرسته کړي وي.

ډله ایزه جګړه(2-12)

فزیکي شخړه د زده کونکو د دوو یا ډیرو ډلو ترمنځ واقع کیږي. یو زده کونکی چې په ډیری ګروپي جګړو کې ښکیل وي او/یا د ټپي کیدو لامل کیږي، کیدای شي د لومړي ډول سرغړوني پایله ولري.

د ناحیه د جنسي ځوروني سرغړوني/د تبعیض پالسي(2-52)

مهرباني وکړئ په لاسي کتاب کې د جنسي ځوروني/جنسي تبعیض پالیسي ته مراجعه وکړئ.

جنسي ناوړه چلند(2-13)

د دې برخې لاندې جنسي ناوړه چلند کولی شي هغه کسان معنی ولري چې په اتفاق سره د بل چا بدن او/یا جامو ته په داسې ډول لمس کوي چې جنسي اړیکه رامینځته کوي یا پایله لري. په جنسي ناوړه چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي خوښې غوښتنې، جنسي اشارې، د جنسي وسایلو ملکیت او/یا ویشل، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل یا ویشل، او/یا فحش مجلو شامل دي.

نامناسب افشا کول(2-14)

په پوهه سره د تناسلي برخې، سښې، او / یا تپرو ښکاره کول. همدارنګه، د لیدلو له لارې یا میش جامې، د هر ډول جامو ښکاره کول، د تیب سواری پتلون، او د فحش یا وړاندیز کونکي بیان یا سمبولونو سره جامې. هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول اعلان یا هڅوي.

قمار(2-18)

د پیسو یا کوم ارزښت لپاره د چانس یا مهارت هرډول لوبې لوبې کول په شمول مګر د کارتونو یا نړیو لوبو پورې محدود ندي.

تیری کول(2-19)

د ښوونځي په ودانۍ کې یا شاوخوا کې یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړي ځای کې یا د ښوونځي په بس کې پرته له اجازې یا د ښوونځي د احاطې څخه د وتلو یا د بس څخه د وتلو غوښتنې ته د منلو څخه انکار کول. زده کونکي نشي کولی د بدیل پروګرام ته د ګمارل کیدو په وخت کې، د اخراج یا تعلیق لاندې، پرته له دې چې د ودانۍ د مدیر اجازې او د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) لخوا خوندي شي هېڅ ښوونځي ته بیرته نه ځي.

غلط الارم(2-16)

کله چې اور یا لوګی شتون نلري د اور د الارم سره ایستل یا خرابول؛ او/یا بیړني پرسونل ته خبرداری ورکول کله چې بیړني حالت شتون نلري.

خوړول (21-2)

"ټکول" د دارولو، ناغوبنډل شوي تیریدونکي چلند، یا خوړونې معنی لري چې تکرار وي یا د پام وړ احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده کونکی د خپل فزیکي خونديتوب یا ملکیت په اړه ویره ولري؛ پرته له استثنا پرته د هر زده کونکي د تعلیمي فعالیت، فرصتونو، یا گټو سره د پام وړ مداخله؛ یا د پام وړ د ښوونځي منظم عملیات گډوډوي. خوړونه کیدای شي فزیکي عملونه ولري، پشمول د اشارې، یا شفاهي، سایبر خوړونې، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې گواښ. د زده کونکو خوړول د ښوونځي په ملکیت، د ښوونځي په هر فعالیت، یا د ښوونځي په بس کې منع دي. د بورډ پالیسي 5131.

تبعیضي چلند (23-2)

ناغوبنډل چلند، وینا، لیکل شوي یا عکسونه چې د یو چا د نژاد / توکم، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسیت، جنډر هویت یا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، یا د نورو خوندي گروپ حالت له امله د هر پلي شوي قانون یا ناحیه پالیسي سره سم تعقیب شوي. تبعیض چلند کیدای شي ښکاره، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي. د چلند شدت پورې اړه لري، دا ممکن د 1-12 ډول I ترسره کولو، یا 2-23 ډول II چلند په توگه وړتیا ولري.

سگرت ځکول (30-2)

زده کونکي باید د تنباکو محصول یا اړونده ټوکی ونه کاروي، سگرت ځکوي یا نه کاروي.

د نشه یي توکو او الکول نفوذ (03-2)

د نفوذ لاندې یوه اصطلاح ده چې د نشي حالت تشریح کولو لپاره کارول کیږي.

د اجازې پرته د ښوونځي پرېښودل (48-2)

زده کونکي د ښوونځي له کیمپس څخه د اجازې یا لیکلي اجازې پرته وتل.

په ISS یا توقیف کې پاتې کیدل (49-2)

یو زده کونکی د ښوونځي تعلیق یا توقیف ته راپور ورکولو څخه انکار کوي لکه څنگه چې د مدیر لخوا ټاکل شوي.

د ناحیه د منلو وړ کارولو پالیسي څخه سرغړونه - ټیکنالوژي (22-2)

- د ناحیه د ټیکنالوژي د منلو وړ کارولو پالیسي او/یا د زده کونکو د ټیکنالوژي تجهیزاتو کارولو تړون کې تشریح شوي تمې، اړتیاوې، او/یا د زده کونکي مسؤلیتونو څخه کومه سرغړونه؛
- د ټولنیزو رسنیو کارول (د کیمپس دننه یا بهر) د (1) د افرادو محرمیت باندې تیری کول یا (2) د هر ډول سپکاوي، توکمیز توکمیز، ناوړه، فحش، سپکاوی، جنسي پلوه یا گواښونکي موادو یا پیغامونو خپرول یا ښودل. په عامه یا خصوصي توگه؛ OR
- د ناقانونه، خوړونې، ویجاړولو، نامناسب، سپکاوی یا فحش موادو بیاکتني، ویشلو، ملکیت، یا نندارې ته د ناحیه شبکې یا د ولسوالی لخوا جاري شوي ټیکنالوژي کارول.

بي نظمه چلند

د ښوونځي د چاپیریال د پام وړ گډوډولو په موخه د بل زده کونکي لخوا په قصدي توگه د زده کونکي د ناوړه چلند هڅونه یا ملاتړ.

سرغړونې تکرار کړی

تکراري ډول III یا IV انفکشنونه، کله چې نور ټول بیارغونې کړنې او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د دویم ډول انفکشن پایله ولري.

دریم III ډول انعطاف او بایلې

د دریم ډول انفلاسیون - د ډسپلین پېښې چې د ښوونکي لخوا اداره کېدې شي او مدیر یا ټاکل شوي ته د ډیسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د ټیټې کچې شدت وي، غیر فعال طبیعت او/یا غیر ګواښونکي ډول وي د دریم ډول انفکشن دی. د انفلاسیون د فریکونسي له امله، او د ناکامو مداخلو تاریخ، یو مدیر ته راجع کېدې شي تضمین شي.

ډول III بیا رغونکي او انضباطي اختیاړونه		
KG- 2	3-5	6-12
ډیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلول) -د مشورتي ادارې سره د ناستې تنظیم کول -د چلند د ښه والي پلان (BIP) د احتمالي ناپام شوي اړتیاو ارزونه (SST) ته راجع کول -د کورنیو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -په چاپیریال کې بدلون (ځانګړی څوکي، اضافي نظارت، او نور) -دنده وتل / چیک آوت پروسه -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -د غرمې توقیف -د مور او پلار اړیکه -د ملګرو منځګړیتوب -د انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لړۍ کول -بیارغونه - د ټولني خدمت دنده -د بیا رغونې حلقه -د چلند توقعات بیا زده کړئ -د خونديتوب پلان	-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلول) -د مهارتونو کچه ارزونه -د ممکنه ناپایه اړتیاو ارزونه -د چلند د ښه والي پلان -د دنده وتل / چیک آوت پروسه -د کورنه، زده کونکو، او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -OSS-د ښوونځي تعلیق څخه بهر -د کورنی اړیکه -د کورنی غونډه -د ملګرو منځګړیتوب -د امتیازاتو لړۍ کول -د بیا رغونې حلقه	-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلول) -د چلند د ښه والي پلان -د کورنی، زده کونکو، او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د زده کونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -OSS-د ښوونځي تعلیق څخه بهر -د کورنی اړیکه -د کورنی غونډه -د ملګرو منځګړیتوب -د امتیازاتو لړۍ کول -د بیا رغونې حلقه

تعریفونه:

په ټولګي کې ګډون نه کول(3-51)

زده کونکي د ټولګي په فعالیتونو کې له ګډون څخه انکار کوي.

بي لارپټوب(3-28)

لفظي او غیر لفظي سپکاوی په ټولنیز ډول د سپکاوي ژبه ده، چې کېدای شي د لعنت کلمې یا د قسم خورلو، د کلمې، د قسم کولو کلمې، یا توجیه کونکي هم ویل کیږي.

لفظي ناوړه ګټه اخیستنې(3-32)

د هرې ژبې کارول، عملونه، ناخوښه تبصرې یا څرګندونې، نومونه یا سپکاوی یا د فحش اشارو په شمول کوم بل چلند، چې د شرافت او شرافت څخه سرغړونه وي. هر ډول سپکاوی، سپکاوی یا نور لفظي چلند چې د یو فرد جنس، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسب، عمر، معلولیت یا جنسي تمایل منعکس کوي چې موخه یې د ډارونکي، دښمنی، یا تیریدونکي تعلیمي چاپیریال رامینځته کول دي.

له اجازې پرته د ټولګي پرېښودل (3-47)

زده کوونکی د ټولګي یا دفتر څخه د اجازې یا لیکلې اجازې پرته وتل.

د آسونو لوبه، لوبه، جګړه، د ګواښونو سره مخ کول (3-26)

بې خونده، بې خونده، یا د غرور لوبه. یو زده کوونکی چې په ډیری مواردو کې ښکیل وي او/یا د ټپي کیدو لامل کیږي، کیدای شي د ډول I او/یا II ډول سرغړونې پایله ولري.

د شخصي بریښنایي وسیلو غیر مجاز کارول (3-44)

کوم وسیلې چې د ولسوالۍ لخوا نډې چمتو شوي چې پکې شامل دي، مګر په سمارت وچونو او وسایلو پورې محدود ندي، د لاسي لوبو کنسولونه، ګرځنده تلیفونونه او لپ ټاپ کمپیوټرونه، او همدارنګه د ورته وړتیاو سره رامینځته شوي نوي ټیکنالوژي.

د ځان پېژندلو څخه انکار (3-29)

زده کوونکي د ښوونځي یا ولسوالۍ پرسونل ته د سمې پېژندنې له ورکولو ډډه وکړه.

د دودیز جامو کوډ سرغړونه (UNIF)

هغه جامې یا ظاهري بڼه چې احتمال لري په تعلیمي بهیر کې خنډ رامنځته کړي یا د روغتیا یا خونديتوب اندېښنه رامنځته کړي. یا د ښوونځي د جامو کوډ عادت سرغړونه.

د مینې عامه ښکاره کول (3-50)

د مینې عامه ښکاره کول هغه اصطلاح ده چې په عامه ترتیب کې د زده کوونکو یا جوړو ترمنځ د فزیکي اړیکو هر ډول تشریح کولو لپاره کارول کیږي. په دې کې له ښکلولو او ښکلولو څخه نیولې تر لاسونو نیول یا د سپکو لمسونو تبادله پورې هر څه شامل دي.

اوپر دمهاله ځنډ (3-31)

د تکراري ناوخته کیدو عمل.

د قطع کولو ټولګی / ریښتیني (3-33)

هغه زده کوونکي چې د مور او پلار/سرپرست او اداري له اجازې پرته له ښوونځي څخه غیر حاضر وي، بې اعتباره ګڼل کیږي. د ښوونځي اداره به معلومه کړي چې ایا د زده کوونکي نشتوالی تایید شوی یا غیر تصدیق شوی.

په قصدي توګه د نورو زده کوونکو انحراف یا ګډوډ کول (3-25)

په ټولګي کې قصدي کړنې یا چلند، د ښوونځي ودانۍ یا د ښوونځي په ډګر کې چې د زده کړې بهیر ګډوډ کوي (د بیلګې په توګه، خبرې کول، شور کول، پرته له اجازې د څوکۍ څخه وتل، او داسې نور)

سرغړونې تکرار کړئ

تکراري ډول II، III، یا IV انعطاف، کله چې نور ټول بیارغونې کړنې او انضباطي اختیاريونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I یا II ډول سرغړونې پایله ولري

ډول IV انفلاسیون او پایلې

پداسې حال کې چې د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورټ لپاره د بس تمخای کې انتظار کول، مور او پلار/سرپرست باید د دوی د زده کوونکي چلند لپاره د رسیدو دمخه او د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورټ ټولو طریقو څخه د وتلو وروسته مسؤل وي. ناحیه د بس په تمخای کې د ځارنې لپاره مسؤل نه ده. SLPS کولی شي زده کوونکي انضباط کړي کله چې د بس تمخای کې د دوی کړنې د ښوونځي په عملیاتو کې د مادي او پام وړ خنډ لامل شي یا احتمال ولري. د SLPS زده کوونکو څارنه هغه وخت پیل کیږي کله چې زده کوونکي د ولسوالۍ لخوا چمتو شوي ترانسپورټ ته ځي. دا د زده کوونکو لپاره مهمه ده چې د سرک له لارې ودریږي پداسې حال کې چې د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورټ ته په تمه وي. ناسم چلند ممکن د دې لامل شي چې زده کوونکي د ولسوالۍ لخوا چمتو شوي ترانسپورټ له وتلو طریقو څخه لرې شي، یا په لنډمهاله یا دايمي توګه. هر هغه جرم چې د زده کوونکي لخوا د ناحیه ملکیت یا قرارداد شوي ترانسپورټ کې ترسره کیږي باید د دې زده کوونکي د چلند قانون سره سم حل شي. ترانسپورټ د ټولګي غزول دي او ناوړه چلند به ونه زغمل شي.

دوه (2) ډیجیټل کیمري په هر بس کې دي ترڅو هغه فعالیت ثبت کړي چې د بس په اوردو کې او د بس په دروازه کې پېښیږي.

1. د بس چلوونکی په غاړه لري. زده کوونکي باید د موټر چلوونکي اطاعت وکړي.
2. د بس چلوونکی د زده کوونکو یو لیست ترلاسه کوي چې اوس مهال بس ته ګمارل شوي. د پرنسپل سره یوځای، د بس چلوونکی د څوکیو د ټاکلو واک لري.
3. ټول لېږدول شوي زده کوونکي یو پاس ترلاسه کوي چې د ټاکل شوي بس او د لارې شمېره په ګوته کوي. زده کوونکي یوازې په خپل ټاکل شوي بس کې سپاره دي.
4. مور او پلار ته اجازه نه ورکول کیږي چې په بس کې سپاره شي یا پورته شي.

د مقرراتو سرغړونه د دې لامل کېدی شي چې زده کوونکي د ناحیه ترانسپورت ته د تګ اجازه ورنکړي. په بس کې جدي بد چلند کولی شي د اخراج لپاره وړاندیز وکړي. د ترانسپورت امتیازاتو د تعلیق په وخت کې، دا د مور او پلار/سرپرست مسؤلیت دی چې بنوونکي ته د زده کوونکي ترانسپورت چمتو کړي.

یادونه: تکرار شوي ډول II ، III ، یا IV انفکشنونه، کله چې نور ټول بیارغونې کړنې او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I ، II ، یا III ډول سرغړونې پایله ولري

د بیارغونې او انضباطي اختیارونه	سرغړونې
د پیژندنې سیستم سره د چلند تړون	په بس کې خورل یا څښل (4-43)
د بس خنډول	د تخته کیدو / وتلو په وخت کې فشار ورکول / وهل (4-40)
د بس اخراج	جګړه (4-25) (یادونه SIS: تازه شوی ده
په چاپیریال کې بدلون (ځانګړي څوکی، د محرکونو لري کول او نور)	د بس نور سرغړونې (4-46)
د والدینو اړیکه	د بدن برخې د کړکې څخه بهر ایستل (4-42)
د زده کوونکو سره شخصي کنفرانس	د ناست پاتې کیدو څخه انکار (4-39)
له بس څخه لري کول	د بیړني دروازي سره لاسوهنه (4-38)
د چلند توقعات بیا زده کړئ	په بس کې د شیانو غورځول (4-36)
زده کوونکي د زینونو جبران ټاکلی	د کړکې څخه د شیانو غورځول (4-37)
د عدالت بحالی	له کړکې څخه چيغې وهل (4-41)

ټیکنالوژي او د زده کوونکو چلند

د زده کوونکي د منلو وړ کارولو پالیسي او مقررات په SLPS کې د ټولو ټیکنالوژي کارول اداره کوي، په شمول د سایبر ځورونې (Rev 160.775 Mo) Stat سرغړونې ممکن د کارونکي امتیازاتو له لاسه ورکولو، تعلیق، اخراج او مدني یا جرمي جریمو لامل شي. زده کوونکي باید په هغه څه کې د محرمیت تمه ونلري چې دوی د ناحیه ټیکنالوژي کې رامینځته کوي، لیرلي، ترلاسه کوي یا ذخیره کوي. د بنوونکي کارمندان باید د ګرځنده تلیفونونو، بریښنايي کیمرونو او بریښنايي ارتباطي وسایلو کارولو اجازه ورکړي. د ګرځنده تلیفونونو، کیمري او بریښنايي وسایلو غیرقانوني کارول کیدای شي د توکي ضبط یا لټون او ضبط شي. ضبط شوي توکي به په مناسب وخت کې د بنوونکي له چارواکو سره د لیدو وروسته یوازې مور او پلار ته بیرته ورکړل شي. ناحیه د هغه وسیلو لپاره مسؤل نه ده چې د ولسوالۍ د پالیسي څخه سرغړونه کې راوړل شوي او د ورته سره سم ضبط شوي.

زده کوونکي د نورو زده کوونکو او کارمندانو عکسونو یا ویديوگانو اخیستل منع دي. دا کار د نورو زده کوونکو او کارمندانو د محرمیت حقونه تر پښو لاندې کوي او د منلو وړ کارولو په اړه د ناحیه د پالیسيو او د کورنۍ زده کړې حق او محرمیت قانون (FERPA) سره سم د ډسپلین تابع دی. ناحیه د سوداګرۍ په منظم کورس کې د ناحیه ټیکنالوژي باندې د بریښنايي مخابراتو او معلوماتو پلورنځیو څارنه کوي ترڅو د زده کوونکو کاروونکو او د ناحیه تجهیزات خوندي کړي. په ځینو شرایطو کې زده کوونکي د کیمپس څخه بهر د ټیکنالوژي کارول چې د بنوونکي عملیات ګډوډوي هم د ډسپلین تابع دي (د بیلګې په توګه د ځورونې یا سایبر ځورونې لپاره د فیسبوک او نورو رسنیو سرچینو کارول).

بورډ حق لري چې د انټرنیټ لاسرسي محدود کړي کله چې سرچینې او نظارت شتون ولري. د بورډ شبکه د قانون لخوا اجازه ورکړل شوي حد پورې تړل شوي فورم گڼل کېږي. د زده کونکو کاروونکي باید موافقه وکړي چې د هغو کسانو سره لیدنه ونه کړي چې دوی آنلاین (انټرنیټ یا انټرانېټ) سره لیدلې وي پرته لدې چې د بورډ کارمند د پوهاوي او هڅونې سره د تعلیمي هدف لپاره ترسره شوي وي. د زده کونکي کاروونکي باید سمدلاسه خپل ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو ته هر هغه نامناسب مواد چې دوی د کمپیوټر له لارې لاسرسي لري یا کوم پیغام چې زده کونکي ترلاسه کوي څرگند کړي چې نامناسب وي یا کاروونکي د نارامۍ احساس کوي.

د مصنوعي استخباراتو (AI) کارولو لپاره لارښوونې:

AI کولی شي د زده کونکو زده کړې تجربې ته وده ورکړي او د زده کړې اهدافو لاسته راوړلو کې مرسته وکړي. د زده کونکو د AI وسیلو کارول به د دوی د زده کړې او پراختیا ملکیت ترلاسه کولو لپاره د دوی کارولو تمرکز ولري. مور په SLPS کې د زده کونکو ادارې ته ارزښت ورکوي او د ټیکنالوژۍ او ټیکنالوژۍ وسیلو او غوښتنلیکونو کارولو سره د زده کړې همکارۍ چاپیریال رامینځته کولو په لټه کې یو .

د AI وسیلې به یوازې بشپړ کړي ، نه بدلوي ، انساني لارښوونې او ملاتړ. په دې توګه، د لنډې فعالیتونو لپاره د سینټ لوئس عامه ښوونځیو کې د تولیدي AI وسیلو د بیلګې په توګه، (Dall-e، ChatGPT) کارول اجازه لري :

- د افکارو مغز کول او اصلاح کول .
- د څیړنې پوښتنې ښه سمون ؛
- د یوې موضوع په اړه د معلوماتو موندل ؛
- د افکارو د تنظیم لپاره د یوې طرحې مسوده؛ او
- ګرامر او ستایل چک کول.

پدې کورس کې د لنډې فعالیتونو لپاره د تولیدي AI وسیلو کارول اجازه نلري:

- د ټولګې په شرایطو کې ستاسو نقالی کول، لکه د وسیلې په کارولو سره چې تاسو ته ټاکل شوي د بحث بورډ وړانديزونه یا هغه محتویات چې تاسو په رسمي ټولګې دنده/پروژه کې ځای په ځای کوئ.
- د ډله ایز کار بشپړول چې ستاسو ډلې تاسو ته ګمارلي دي، پرته لدې چې دا په دوه اړخیزه توګه موافقه شوي وي چې تاسو کولی شئ وسیله وکاروئ، او د ښوونکي لخوا په واضح ډول تعریف شوي چې کوم برخې کولی شي دا ډول ټیکنالوژي وکاروي.
- د لیکلو دندې د مسودې لیکل.
- د ټولګې دندې بشپړولو لپاره ټولې جملې، پراګرافونه یا کاغذونه لیکل.

زده کونکي د AI پوښتنې پراساس وړاندې شوي معلوماتو لپاره مسؤل دي. د زده کونکي د AI وسیلو کارول باید په سمه توګه مستند او حواله شي. هر هغه دنده چې وموندل شي د AI تولیدي وسیلې په غیرقانوني ډول کارول شوي وي د انضباطي کړنو تابع وي ، پشمول مګر د دندې بیا سپارلو ، د دندې ناکامي ، یا د کورس ناکامي پورې محدود ندي. که د اجازه ورکړل شوي کارونې په اړه شک ولری، مهرباني وکړئ د ښوونکي وضاحت غوښتنه وکړئ.

ښوونکي د معنی لرونکي تعاملاتو په اسانه کولو او د AI وسیلو په کارولو سره زده کونکو ته د انفرادي ملاتړ چمتو کولو کې مهم رول لوبوي او باید د AI وسیلو کارولو پرمهال د زده کونکو معلوماتو راټولولو ، ذخیره کولو او کارولو په اړه د ناحیه ټولې پالیسي او مقررات تعقیب کړي. د زده کونکو د محرمیت ساتنه د ټیکنالوژۍ په کارولو کې خورا مهم دی.

سرچینه: د ښوونې او روزنې د پرمختګ له مرکز څخه اخیستل

شوی-<https://teaching.temple.edu/sites/teaching/files/resource/pdf/Chat-GPT%20syllabus%20statement%20guidance.pdf>

د سپلین

پورته بیان شوي پالیسي او مقررات د ناحیه د کمپیوټر سرچینو ټولو کاروونکو باندې پلي کېږي او د کمپیوټر / معلوماتو ټولو سرچینو ته راجع کېږي که په انفرادي ډول کنټرول شوي ، شریک شوي ، یوازې ولار وي یا شبکه. هغه کارمندان یا زده کونکي چې د پورته بیان شوي پالیسي او مقرراتو څخه سرغړونه کوي د ناحیه د خپرو شوي انضباطي پالیسيو او طرز العملونو سره سم به د انضباطي اجرائو تابع وي. د دې پالیسي څخه د سرغړونې مجازات او ورسره مقررات ممکن د کمپیوټر سرچینې امتیازاتو له تعلیق / لرې کولو پورې وي.

له دندې گوښه کول يا تعلق / له ښوونځي څخه د زده کونکي اخراج. برسېره پردې، د دې پاليسي او مقرراتو څخه سرغړونه کېدای شي د مدني او/يا جنایي جزاونو پایله ولري. د پورته ذکر شويو ممانعتونو سره سره، ناحیه حق لري چې معلومه کړي چې کوم کار نامناسب کار دی او کېدای شي د نامناسب کارونې ادارې لخوا د پریکړې پر اساس هر وخت د کوم کارمند یا زده کونکي حساب رد، لغوه، تعلق، یا بند کړي. کارمندان او/یا زده کونکي چې په ناڅاپي ډول نامناسب معلوماتو ته لاسرسی لري باید سمدلاسه خپل مستقیم نظارت کونکي یا ښوونکي ته خبر ورکړي.

بیه SLPS کی تعلق

- د پرنسپل لخوا هر ډول تعلق باید سمدستي سرپرست یا د هغه / هغې ټاکل شوي کس ته راپور شي چې کولی شي تعلق هر وخت لغوه کړي.
- هیڅ زده کوونکی نشي کولی د یوې ورځې څخه زیات له ښوونځي څخه لرې شي پرته لدې چې عمل د تعلق په توګه راپور شي.
- مدیرانو ته اجازه ورکړل شوې چې یو زده کوونکی د یوې مودې لپاره وځنډوي مګر د دوهم ډول انفکشن لپاره د ښوونځي له لسو (10) ورځو څخه ډیر نه وي.
- مدیرانو ته اجازه ورکول کېږي چې یو زده کوونکی د لس (10) ښوونځي ورځو لپاره د لومړي ډول سرغړونې لپاره وځنډوي.
- د ورکټون څخه تر دویم ټولګي پورې زده کونکي نشي کولی د میسوري د تعدیل شوي قوانینو اړتیاو سره سم تعلق شي، په شمول مګر د خوندي ښوونځیو قانون پورې محدود ندي.
- سرپرست کولی شي یو زده کوونکی د یوې مودې لپاره وځنډوي چې د ښوونځي له 180 ورځو څخه ډیر نه وي.
- کله چې یو زده کوونکی په ښوونځي کې یا له ښوونځي څخه بهر تعلق شي، مور او پلار باید اړیکه ونیسي او/یا باید د تعلق لیک تر لاسه کړي.
- هغه زده کونکي چې په کارمندانو یا نورو زده کوونکو باندې په بریدونو کې بشکيل دي ممکن خپل ښوونځي ته بیرته راستانه شي چېرې چې برید ترسره شوی.
- د دې تګلارې سره سم د دسپلین زده کونکي د ښوونځي ملکیت یا د هغه ناحیه کوم فعالیت ته د 1,000 فیت دننه اجازه نه ورکول کېږي، پرته له دې چې فعالیت د ناحیه په ملکیت کې ترسره کېږي یا نه. تعلق شوی زده کوونکی باید د سوپرنتنډنټ یا د ناحیه ریسه له ټاکل شوي څخه اجازه ولري چې د ښوونځي ملکیت کې وي. ناحیه ممکن زده کونکي د کیمپس څخه بهر د چلند لپاره دسپلین کړي چې د کیمپس تعلیمي چاپیریال منفي اغیزه کوي.

د تعلق لپاره مناسبه پروسه

د ټولو زده کوونکو سره باید د شکایاتو او شکایتونو په حل کولو کې، او د هر ډول تعلق یا اخراج په پام کې نیولو سره عادلانه او صادقانه چلند وشي. د زده کوونکو د چلند د سرغړونو لپاره چې ممکن د اخراج لپاره د تعلق یا سپارښت تضمین وکړي:

مدیر یا موقت ریس باید په مناسب وخت کې د زده کونکي کنفرانس او د ښوونځي په کچه تحقیقات ترسره کړي. هیڅ زده کوونکی باید وځنډول شي پرته لدې چې:

1. زده کونکي ته د هغه په وړاندې د تورو شفايي یا لیکلي خبرتیا ورکول کېږي؛ او
2. که چېرې زده کوونکی تورو نه رد کړي، هغه ته به د حقایقو په اړه شفايي یا لیکلي توضیحات ورکړل شي چې د وړاندیز شوي تعلق اساس جوړوي؛ او
3. زده کوونکی ته باید فرصت ورکړل شي چې د پېښې په اړه خپله بڼه وړاندې کړي؛ او
4. د لسو (10) ورځو څخه د ډیرو لپاره د تعلق په صورت کې، چېرې چې زده کونکي خبرتیا ورکوي چې دوی د پریکړې په اړه استیناف غوښتنه کوي، تعلق به تر هغه وخته پورې وځنډول شي چې بورډ خپله پریکړه وړاندې کړي پرته لدې چې د سرپرست په قضاوت کې، د زده کونکي شتون د اشخاصو یا ملکیت لپاره دوامداره خطر یا د اکاډمیک پروسې د ګډوډولو دوامداره ګواښ رامینځته کوي، پدې حالت کې ممکن زده کوونکی سمدستي له ښوونځي څخه ویستل شي او خبرتیا او اوریدل به څومره ژر چې عملي کېږي تعقیب شي.

پرنسپل یا ډیزاینر باید د مور او پلار سره اړیکه ونیسي ترڅو د تعلق خبرتیا ورکړي، د تعلق دلیل چمتو کړي، او د اړتیا په توګه د مدیر یا ډیزاینر کونکي سره د کنفرانس لپاره نېټه او وخت وټاکي. شاګرد ته بیا داخلول. هیڅ زده کوونکی باید د ځانګړي ناوړه چلند او د تعلق دلیل پرته کور ته ونه لیرل شي.

زده کونکی باید د بنوونځي د ورځي تر پای پورې په بنوونځي کې پاتې شي مگر دا چې د هغه مور او پلار/سرپرست (سرپرست) ته خوشي شوی نه وي. هغه زده کونکی چې په بنوونځي کې شتون د کوم شخص یا ملکیت لپاره دوامداره خطر یا د اکاډمیک پروسې د گډوډۍ دوامداره گواښ رامینځته کوي باید سمدستي د مناسب قانوني واک تر څارنې لاندې د بنوونځي له احاطې څخه لرې شي.

د تعلیق یا بدیل ځای پرځای کولو پروسې بیاکتنه

توقیفونه، په بنوونځي کې تعلیقونه او له بنوونځي څخه بهر تعلیقونه چې له لسو (10) ورځو څخه زیات نه وي د ودانۍ د مدیر څخه بهر د استیناف لپاره خلاص ندي.

د اوږدې مودې تعلیق ایپل (له لسو 10] ورځو څخه زیات):

هر ډول تعلیق د لسو ورځو څخه زیات د زده کونکي یا مور او پلار/سرپرستانو ته دا حق ورکوي چې د سوپرټینډنټ پریکړې په اړه د بنوونې او روزنې بورډ یا د سرپرست معین ته ایپل وکړي. زده کونکي یا کورنی باید د اوږدې مودې تعلیق له نیتي څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې د ایپل کولو لپاره د دوی د ارادې په اړه کورنی او زده کونکي اندیښنې خبر کړي. که چیرې زده کونکي یا کورنی د تعلیق په اړه د ایپل کولو لپاره د هغه د ارادې خبرتیا ورکړي، تعلیق به تر هغه وخته پورې ودریږي چې بورډ خپله پریکړه وړاندې کړي. په هر صورت، که چیرې د سرپرست په قضاوت کې، زده کونکي اشخاصو یا شتمنیو ته دوامداره خطر یا د اکاډمیک بهیر د گډوډولو دوامداره گواښ سره مخ شي، زده کونکي به سمدستي له بنوونځي څخه ایستل کيږي او اوږدې بل به ژر تر ژره عملي شي.

د بنوونې او روزنې بورډ ته د استیناف په صورت کې، سرپرست باید سمدستي د اوږدې مودې تعلیق پورې اړوند حقایقو، د هغه / هغې لخوا ترسره شوي اقدام، د هغې دلایلو او د دې په اړه د پوهنې بورډ ته د حقایقو په لیکلو کې بشپړ راپور وړاندې کړي. غوښتنه، باید د استیناف اړخ ته د اوریدني اجازه ورکړي چې ترسره شي لکه څنګه چې د RSMO په 167.161 برخه کې چمتو شوي.

مور او پلار/سرپرست چې غواړي د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق غوښتنه تعقیب کړي باید:

- د محتسب، 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 څخه د ایپل فورمه غوښتنه وکړي، یا د ایپل لیک ولیکي.
- په فورمه یا لیک کې ټول هغه معلومات شامل کړي چې د سرغړونې سره تړاو لري.
- د اوږدې مودې تعلیق له نیتي څخه د پنځو (5) کاري ورځو دننه د کورنی او ټولني ښکیلتیا دفتر ته فورمه یا لیک بیرته ورکړي.
- استیناف باید د حقایقو بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې پورې اړه لري چې د اوږدې مودې تعلیق په پایله کې رامینځته شوي.

د بدیل ځای پرځای کولو پروسې بیاکتنه:

استیناف د قضیې په اساس ترسره کيږي

یو زده کونکی چې د زده کونکي د چلند قانون د ډول I سرغړونې له امله بدیل سايټ ته گمارل شوی ممکن د کورنی او ټولني ښکیلتیا دفتر سره د غوښتنې په کولو سره د دې ځای پرځای کولو سرپرست یا موقت ریس بیاکتنه و غواړي. بدیل ځای پرځای کول به تر هغه وخته پورې اغیزمن پاتې شي تر څو چې دا ډول بیاکتنه بشپړه شي او په لیکلې توګه خبر شي. زده کونکي باید په بدیل ځای پرځای کولو کې نوم لیکنه وکړي تر هغه چې د بیاکتنې په اړه پریکړه وشي.

مور او پلار/سرپرست چې غواړي د هر عمل بیاکتنه تعقیب کړي باید:

- د Ombudsman, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 یا موقت ریس څخه د ځای پرځای کولو بیاکتنې فورمه غوښتنه وکړي، یا یو لیک ولیکي چې د پریکړې بیاکتنې غوښتنه وکړي.
- په فورمه یا لیک کې ټول هغه معلومات شامل کړي چې د سرغړونې سره تړاو لري.
- تاسو د بدیل ځای پرځای کولو له پیل نیتي څخه پنځه (5) کاري ورځو لری چې محتسب ته دوسیه وکړي.
- د بیاکتنې غوښتنې باید د حقایقو بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې پورې اړه لري چې د بدیل ځای پرځای کولو دندې د پلي کیدو لامل شوي. د بیاکتنې د وضعیت خبرتیا به د بیاکتنې لپاره د لیکل شوي غوښتنې تر لاسه کولو وروسته په لسو (10) بنوونځي ورځو کې سرپرست ته واستول شي.
- د سرپرست یا ټاکل شوي پریکړه باید وروستی وي او د استیناف تابع نه وي.

اخراج

اخراج د بنوونځي د حاضرۍ دايمي انکار دی.

له بنوونځي څخه اخراج:

هر زده کونکي، وروسته له دې چې د لومړي ډول سرغړونې لپاره تعلق شي، کيدای شي د بنوونځي د مدير يا ډيزاينر لخوا په سپارښتنې سره ایستل شي. مدير يا ټاکل شوی باید سمدلاسه د هغه زده کونکي د اخراج لپاره تعلق او وړانديز وکړي چې د بنوونځي په ملکیت، د بنوونځي په بس کې، یا د بنوونځي په تمویل شوي پېښه کې د لاندې څخه کوم یو په درلودلو مجرم وموندل شي:

- یوه وسله (د وسلو لپاره لغت وگورئ)
- د نشه يي توکو او الکول ویشل او پلورل
- سخته حمله
- د نورو خوندي بنوونځيو له قانون څخه سرغړونه چې د اخراج توجیه کوي

له ناحیه څخه اخراج:

زده کونکي کورنیو/سرپرستانو ته د خبرتیا او د تورو په اړه اوریدلو وروسته، د پوهنې بورډ کولی شي یو زده کونکي د تل لپاره له بنوونځي څخه لرې کړي. په اوریدنه کې، بورډ به د اخراج پریکړه کولو دمخه د زده کونکو او بنوونځي چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانونه په پام کې ونیسي.

یادونه: هیڅ زده کونکي چې ایستل شوی وي باید د دولت په کوم بل پارش یا د ښار بنوونځي سیستم کې هیڅ عامه بنوونځي ته داخل نه شي پرته لدې چې د بنوونځي سیستم د حاکم واک بیاکتني او تصویب څخه چې هغه / هغې ته د داخلیدو غوښتنه کوي

د اخراج لپاره مناسبه پروسه

له بنوونځي څخه:

یو مدیر کولی شي زده کونکي ته د بنوونځي څخه د ایستلو وړانديز وکړي. که چیرې یو مدیر یو زده کونکي ته د اخراج لپاره وړانديز وکړي، نو زده کونکي به د ناحیه د ډسپلین کنفرانس پاپلو پورې وځنډول شي چیرې چې د ناحیه د اوریدني افسر به دا معلومه کړي چې آیا د اخراج لپاره سپارښتنې ساتل شوي، تعدیل شوي، یا بیرته اخیستل شوي. د اخراج او د ناحیه د ډسپلین کنفرانسونو لپاره د سپارښتنې لپاره د مناسب پروسې طرز العملونه په لاندې ډول دي:

- مدیر یا ټاکل کونکي باید د زده کونکو کنفرانس او د بنوونځي په کچه تحقیقات ترسره کړي. مناسب اسناد باید د نوښت لارې دفتر ته وسپارل شي.
- د ناحیه د ډسپلین کنفرانس (اوریدل) د نظم د سرغړونې په لسو (10) ورځو کې دننه د سوپرنتنډنټ ټاکل شوي، د ناحیه د اوریدني افسر لخوا ترسره کیږي.
- د ډسپلین د اوریدني افسر به هغه اسناد بیاکتنه وکړي چې د ودانۍ د مدیر او/یا ډیزاینر لخوا وړاندې شوي.
- زده کونکي باید تر هغه وخته پورې په تعلق کې پاتې شي چې کنفرانس ترسره شي او وړانديز شوی وي.

له ناحیه څخه:

د بنوونځي او روزني بورډ کولی شي د زده کونکي کورنیو یا ساتونکو ته د خبرتیا او د تورو اوریدلو وروسته یو زده کونکي د تل لپاره له ناحیه څخه لرې کړي. په اوریدلو کې، بورډ به د ناحیه څخه د زده کونکي د ایستلو پریکړه کولو دمخه د زده کونکي او د بنوونځي د چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانات په پام کې ونیسي.

بیا داخلیدل یا د نوم لیکنی اجازه

که چیرې یو زده کونکی د تعلیق یا اخراج په وخت کې په SLPS کې د نوم لیکنی هڅه کوي یا د تعلیق یا اخراج څخه مخنیوي لپاره د ریاست دننه یا بهر د ښوونځي ناحیه څخه په شمول د خصوصي، منشور، پاروچیل ښوونځي یا د ښوونځي په ناحیه کې، د سوپرنټنډنټ یا د موقت رییس سره یو کنفرانس ترسره کیدی شي ترڅو په پام کې ونیول شي چې آیا د زده کونکي چلند به د SLPS په ناحیه کې د تعلیق یا اخراج سبب شوی وي. کورنی باید د اوریدلو دفتر سره اړیکه ونیسي ترڅو د ملاقات مهالویش وکړي. د سوپرنټنډنټ یا موقت رییس د ټاکل شوي لخوا د ټاکلو په صورت کې چې دا ډول چلند به د SLPS څخه د تعلیق یا اخراج سبب شوی وي، رییس به دا ډول تعلیق یا اخراج په SLPS ناحیه کې اغیزمن کړي. په داسې حالتو کې کله چې زده کونکي له بلې ناحیه څخه SLPS ته ننوځي، د تیرو تعلیقونو یا د زده کونکو د چلند قانون څخه په پرله پسې سرغړونو سره، دا زده کونکي ممکن د اوریدني دفتر لخوا ټاکل شوي وخت لپاره په بدیل ښوونځي کې ځای په ځای شي.

SLPS به هغه زده کونکی چې د ښوونځي د تاوتریخوالی د عمل لپاره له لسو پرله پسې ورځو لپاره ځنډول شوی وي یا زده کونکي ته اجازه ورنکړي چې ښوونځي ته لاړ شي پرته لدې چې لومړی کنفرانس ترسره کړي ترڅو هغه چلند بیاکنه وکړي چې پایله یې اخراج یا تعلیق او کوم اصلاحي اقداماتو ته اړتیا لري. په راتلونکي کې د داسې یا اړوند چلند د هر ډول پیښو مخه ونیسي. په کنفرانس کې باید د ښوونځي مناسب غړي، زده کونکي او کورنیو/سرپرست شامل وي.

جنایې جرمنه

د دولتي قانون § 167.171 له مخې، هیڅ زده کونکی به بیا نه واستول شي یا نوم لیکنه نه شي که چیرې زده کونکی د وروستي قضاوت پرته د بالغ یا ځوان په توګه تورن شوی وي یا د تنګي چلند په جرم محکوم شوی وي چې که د بالغ لخوا ترسره شي، د لاندې جرمنو څخه یو تشکیلوي:

(a) د لومړۍ درجې قتل د 565.020 برخې لاندې؛

(b) د 565.021 برخې لاندې د دویمې درجې قتل؛ (c) د 565.050 برخې لاندې د لومړۍ درجې برید؛

(d) د 566.030 برخې لاندې جبري جنسي تیري لکه څنګه چې دا د 28 اګست 2013 څخه مخکې شتون درلود، یا د 566.030 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې جنسي تیري؛

(e) د 566.060 برخې لاندې جبري جنسي تیري لکه څنګه چې دا د 28 اګست 2013 څخه مخکې شتون درلود، یا د 566.060 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې سوډومي؛

(f) د 566.032 برخې لاندې قانوني جنسي تیري؛

(g) د 566.062 برخې لاندې قانوني سوډومي؛

(h) په لومړۍ درجې کې د 569.020 برخې لاندې غلا لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 570.023 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې غلا؛

(i) د 195.212 برخې لاندې کوچنیانو ته د مخدره توکو توزیع لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 دمخه شتون درلود، یا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحویل؛

(j) د 569.040 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې اور لګیدلی؛

(k) په لومړۍ درجه کې تښتونه یا تښتونه، کله چې د 565.110 برخې لاندې د A ټولګي جرم په توګه طبقه بندي شي.

په دې پالیسي کې هیڅ شی باید د ناحیه د زده کونکو د چلند قانون لاندې د پورته لیست شوي جرمنو د ترسره کولو لپاره د ناحیه د زده کونکو د چلند قانون لاندې د انضباط پلي کولو مخه ونیسي حتی که د لویانو نور یا د ځوان غوښتنه رد شوې وي یا زده کونکي په جرمي یا ځانګړي عمل کې برانت شوی وي. د ځوانانو محکمه، په دې شرط چې دا ثابت شي چې زده کونکي باید د قانون له مخې د پروسی ټول مناسب محافظونه ورکړي.

د معلوماتو د زده کړې قانون (IDEA) او 504 برخه

د معلومات لرونکو زده کونکو د ډسپلین په اړه د معلومات لرونکو زده کونکو د زده کړې قانون او د بیارغونې قانون 504 برخه اړتیاوي ممکن د ځوندي ښوونځیو قانون او د سینټ لونس عامه ښوونځي ناحیه د چلند قانون احکام اغیزه وکړي. اړتیاوي ممکن د ناحیه وړتیا محدوده کړي چې دا زده کونکي د قانون له مخې د ځای پرځای کولو طرز العملونو کې بدلون تعقیب کړي پرته لدې چې دا زده کونکي خارج کړي.

دا د بورډ پالیسي ده چې معلومات لرونکي زده کونکو ته وړیا، مناسب عامه زده کړې (FAPE) چمتو کړي. د ناحیه پروګرامونه او خدمات چې د دې زده کونکو اړتیاو پوره کولو لپاره شتون لري د معلومات لرونکي زده کړې قانون (IDEA)، U.S.C. § 1400 et seq. 20، سره سم وي، لکه څنګه چې تعدیل شوی، د ځانګړي زده کړې لپاره د میسوري ایالت پلان، او 504 برخه د 1973 د بیارغونې قانون، U.S.C. § 794.29

د IDEA او 504 برخي دواړو الندي، د ښوونځي ناحيه ته اړتيا ده چې د ماشوم موندني فعاليتونه ترسره کړي او د دريو (3) څخه تر 21 (21) کلني پورې د ټولو معلولينو يا شکمنو معلولينو کلني سرشميرنه ترسره کړي. پدې کې هغه ماشومان شامل دي چې په ناحيه کې اوسيري چې ښوونځي ته نه ځي،

هغه زده کونکي چې خصوصي ښوونځي ته ځي، ډير گرځنده ماشومان، لکه مهاجر او بي کوره ماشومان، او هغه ماشومان چې د معلوليت شک لري او ځانگړي زده کړې ته اړتيا لري که څه هم دوی پرمختگ کوي. له ټولگي څخه تر ټولگي پورې. که تاسو يو معلول ماشوم لرئ يا د يو معلول ماشوم په اړه پوه شئ چې په عامه ښوونځي کې نه وي، مهرباني وکړئ د سرشميرني راپور ورکولو فورمه غوښتنه وکړئ. دا خبرتيا به په مورنۍ ژبو کې چې مناسبه وي چمتو شي. ناحيه د 504 برخي الندي د ماشوم موندلو مسووليتونه لري.

د اضافي معلوماتو لپاره، د خپل ماشوم مدير يا د ځانگړي زده کړي خدماتو رييس سره په 314)633-5344 شميره د تليفون له لارې اړيکه ونيسئ يا د ځانگړي زده کړي خدماتو څانگې ته د بريښنالیک له لارې، د سينټ لوئس عامه ښوونځي، 801 N. 11th Street, St. Louis MO 63101.

د سينټ لوئس عامه ناحيه ډاډ ورکوي چې دا به د خپل واک لاندې د 3 او 21 کلونو ترمنځ ټولو وړ معلوليت لرونکو ماشومانو ته FAPE چمتو کړي. ناحيه به د هر هغه شخص وړيا ارزونه ترسره کړي چې عمر ونه يې د 3 او 21 کلونو ترمنځ وي، څوک چې په منظم يا ځانگړي تعليم کې د شخص د ابتدايي ځای پر ځای کولو په اړه کوم گام پورته کولو دمخه ځانگړي زده کړې او يا اړوند خدماتو ته اړتيا لري يا فکر کوي. برنامې او د ځای په ځای کولو کې د راتلونکي بدلون څخه دمخه به د ارزونې اړتيا په پام کې ونيسي. د IDEA لاندې د معلوليت کټگوري کې شامل دي فکري معيوبيت، د اوريدلو نيمگړتياوي او کانهټوب، د وينا يا ژبې نيمگړتيا، د ليد نيمگړتيا/ روندتوب، احساساتي گډوډي، د ارتوپيډيک نيمگړتيا، آتيزم، د دماغې زخم، نور روغتيايي نيمگړتيا، څو اړخيزه زده کړه، بي کفايتي معلوليت، او ځوان ماشوم د پرمختيايي خنډ سره. د دې لپاره چې د IDEA لاندې خدماتو لپاره وړ وي، زده کونکي بايد د دې معلوليت له امله ځانگړي زده کړې او اړوند خدماتو ته هم اړتيا ولري.

يو زده کونکي د 504 برخي الندي معلوليت لري کله چې د زده کونکي ارزونه وشوه او پريکړه وشوه چې زده کونکي رواني يا فزيکي نيمگړتيا لري چې د پام وړ د ژوند فعاليت محدودوي. د سينټ لوئس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا به د ميسوري د لومړي گامونو برنامې لپاره وړ ماشومانو او کوچنيانو لپاره د لومړني مداخلې خدماتو پلي کولو کې د دولت سره د مرستې لپاره اړين معلومات او راجع خدمتونه چمتو کړي. د سينټ لوئس عامه ښوونځي ناحيه د ځانگړي تعليم لپاره د ميسوري ايالت پلان تصويب کړ. دا پلان کيدای شي د منظم کاري ساعتونو په جريان کې د ځانگړي تعليم په دفتر کې بياکتنه وشي.

د سينټ لوئس عامه ښوونځي ناحيه ډاډ ورکوي چې د زده کړې ريكارډونه او/يا په شخصي توگه د پيژندلو وړ معلومات راټول شوي، کارول شوي، يا د اداري لخوا د معلوليت لرونکو ماشومانو د FAPE د پيژندنې، ارزونې، ځای پر ځای کولو يا چمتو کولو لپاره بايد معاينه شي او/يا بياکتنه وشي. د دوی مور او پلار/سرپرست او د 18 کالو يا پورته زده کونکو لخوا (ور زده کونکي). کورنۍ/سرپرست او ور زده کونکي ممکن په تعليمي ريكارډ کې د تعديل غوښتنه وکړي که چېرې کورنۍ/سرپرست يا ور زده کونکي باور ولري چې ريكارډ غلط، گمراه کونکي دی، يا د دوی د ماشوم محرميت يا نور حقونه سرغړونه کوي.

کورنۍ/سرپرست او ور زده کونکي حق لري چې د زده کونکي د محرميت اطاعت دفتر ته شکايت درج کړي، د متحده ايالاتو د ښوونې او روزنې رياست، 400 Maryland Avenue ، Washinton DC 20202-85204605 يا د ميسوري د ابتدايي او ثانوي زده کړو څانگه د ځانگړي زده کړې څانگه - اطاعت، P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102، د ناحيه لخوا د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (FERPA) اړتياو پوره کولو کې د ادعا شوي ناکامۍ په اړه.

د IDEA لاندې د معلوليت لرونکو زده کونکو نظم:

د معلوليت لرونکي زده کونکو څخه تمه کېږي چې پدې لاسي کتاب کې رامېنځته شوي مقررات مراعات کړي. د دولت او فدرالي قانون غوښتنه کوي چې ځيني طرز العملونه تعقيب شي کله چې معلوليت لرونکي زده کونکي لکه څنگه چې د IDEA او 504 برخه تعلق شوي تعريف شوي. د لاندې برخې د موخو لپاره، يو معلول زده کونکي هغه زده کونکي دی چې د IDEA د B برخې سره سم د خدماتو تر لاسه کولو وړ دی.

خانگري شرايط:

معلوليت لرونکي زده کونکي ممکن د ښوونځي تر 45 ورځو پورې په موقتي بديل ترتيب کي ځای په ځای شي ترڅو د وسلو د وړلو يا درلودلو لپاره لکه څنگه چې په U.S.C 18 کي تعريف شوي. § 930، په پوهه سره د ځيني غيرقانوني مخدره توکو کارول، درلودل، پلورل يا د پلور غوښتنه کول د کنټرول شوي موادو د قانون 202 (c) برخي د I-V مهال ویش لاندې پېژندل شوي، يا د بل کس لپاره جدي جسمي زيان رسوي. زده کونکي ممکن د دي مقرراتو لاندې لري شي حتی که د زده کونکي چلند د زده کونکي معلوليت څرگندونه وي.

د بياکتني غوښتنه:

کورنی کولی شي د ټولو زده کونکو د تعلق اداره کولو پالیسي سره سم د انضباطي طرز العملونو بياکتني غوښتنه وکړي او د IDEA سره سم موجود پروسیجرونو له لارې. کورنیو ته به په میسوري کې د پروسیجري محافظتونو او د کورنی د حقونو بل کاپي ورکړل شي.

د ماشومانو لپاره محافظتونه چې لا تر اوسه وړ ندي ټاکل شوي:

- هغه زده کونکي چې د IDEA لاندې خدماتو لپاره وړ ندي پېژندل شوي او څوک چې په چلند کي ښکېل دي چې د چلند له اصولو څخه سرغړونه کوي ممکن د IDEA لاندې حقونه ټاکل کړي که چېرې ناحیه پوهه وي چې زده کونکی مخکې له دي معلولیت لرونکی زده کونکی و. چلند چې د انضباطي عمل مخه نیسي. ناحیه داسې پوهه لري که چېرې:
- کورنیو په لیکلو کې اندېښنه څرگنده کړي چې زده کونکي د زده کړي ځانگري خدماتو ته اړتیا لري. یا
 - مور او پلار د ارزونې غوښتنه کړي؛ یا
 - د زده کونکي ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو د زده کونکي د چلند یا فعالیت په اړه اندېښنه د ځانگري تعلیم رییس یا نورو نظارت کونکي پرسونل ته څرگنده کړي.

ناحیه به پوهه نه گڼل کيږي چې زده کونکی د معلولیت لرونکی زده کونکی دی که:

- ناحیه یوه ارزونه ترسره کړه او معلومه کړه چې زده کونکی معلول زده کونکی نه و؛ یا
- ناحیه پریکړه وکړه چې ارزونه اړینه نه وه او د عمل څخه یې د مخه لیکل شوي خبرتیا رد کړه؛ یا
- د زده کونکي مور او پلار د IDEA سره سم د زده کونکي ارزونې ته اجازه نه ده ورکړې یا خدمات یې رد کړي دي.

خطرناک زده کونکي:

که چېرې ناحیه په دي باور وي چې د زده کونکي اوسنی ځای پرځای کول د پام وړ احتمال لري چې ماشوم یا نورو ته زیان ورسوي، ناحیه ممکن د فدرالي او دولتي قانون له مخې رامینځته شوي طرز العملونو سره سم د ځای پرځای کولو د بدلون غوښتنه کولو لپاره د گړندی پروسی اوریدلو غوښتنه وکړي.

د پاتي کیدو شرايط:

کله چې مور او پلار د لنډمهاله بديل تعليمي ترتيب يا څرگند عزم ننگوني لپاره د مناسب پروسی اوریدلو غوښتنه کوي یا کله چې زده کونکي د وسلو ، مخدره توکو ، چلند لپاره ډسپلین کيږي چې نورو ته جدي فزیکي زیان رسوي یا دا چې دوی ځان یا نورو ته خطر وي ، زده کونکی د اوریدني افسر د اوریدني پریکړې پورې یا د لنډمهاله بديل تعليمي ترتيب د مودې پای ته رسیدو پورې به په بديل تعليمي ترتيب کي پاتي شي، کوم چې لومړی راځي (مگر که اړخونه بل ډول موافقه وکړي). د دولت تعليمي اداره باید د گړندی اوریدني لپاره تنظیم کړي، کوم چې د اوریدني د غوښتل شوي نیتي څخه په شل (20) ښوونځي ورځو کې ترسره کيږي او د اوریدني څخه وروسته به د لسو (10) ښوونځيو په ورځو کې پریکړه وکړي.

د میسوري ایالت عالی ښوونځي فعالیتونو اتحادیې وړتیا

د سینټ لونس عامه ښوونځي ناحیه د میسوري ایالت عالی ښوونځي فعالیتونو اتحادیې (MSHSAA) غړي دي. د MSHSAA د وړتیا اړتیاوې د غړو ښوونځيو لخوا رایه شوي او د SLPS ښوونځيو لخوا منل شوي کله چې ناحیه د MSHSAA غړی شو. د SLPS ښوونځي ممکن د محلي ښوونځي اضافي اړتیاوې هم ولري چې د وړ کیدو لپاره باید ورسره مطابقت ولري. که څه هم منځني ښوونځي د MSHSAA غړي ندي، منځني ښوونځي د قواعدو او لارښوونو پیروي کوي

د وړتيا اړتياوې:

1. Bona fide زده کونکی: د ښوونځي د نمایندګۍ لپاره Bona fide يو صادق زده کونکی وي او د 3.3 څخه تر 4.1.6 پورې د فرعي قوانينو ټول وړتيا او ځانګړي معيارونه پوره کړي.

a. هغه زده کونکی چې د غړي ښوونځي کې شامل شوی او په منظمه توګه په ټولګيو کې ګډون کوي او د قانون د 2.3.4 a سره سم په ښوونځي کې د بشپړ وخت حاضریدو له لارې لږترلږه اکادميک اړتياوې پوره کوي.

b. هغه زده کونکی چې د غړي په ښوونځي کې استوګنه جوړه کړې او د هغه رسمي ریکارډونه او ابتدايي اکادميک ليرد د غړي په ښوونځي کې ساتل شوی او ساتل کېږي، او څوک چې د دې غړي ښوونځي څخه د ډيپلوم ترلاسه کولو لپاره کړبديت راټولوي، او په بايسکل کې لږترلږه اکادميک اړتياوې پوره کوي. قانون 2.3، مګر په غیر غړي تخنيکي عالي ښوونځي کې چې د غړي ښوونځي ناحیه لخوا پرمخ وړل کېږي يا د DESE لخوا تاييد شوي يا د غیر غړي بدیل عالي لیسې لخوا پرمخ وړل کېږي يا د غړي ښوونځي د ښوونځي ناحیه لخوا قرارداد شوی يا د DESE لخوا تصدیق شوی په ټولګيو کې ګډون کوي. دا ډول زده کونکي باید د ګډون لپاره د وړتيا ټول اړين معيارونه پوره کړي.

c. يو زده کونکی چې د ښوونځي لخوا پېژندل شوی لږترلږه اکادميک اړتياوې پوره کوي چې په قانون 2.3.2 کې بيان شوي د غیر دوديز نوم ليکنې اختيار له لارې لکه څنګه چې د 2.3.4 b او 2.3.4 c په قانون کې تشریح شوي.

2. تابعیت: هغه زده کونکي چې د انټرسکولسټيک فعاليتونو کې د ښوونځي استازيتوب کوي باید د اعتبار وړ اتباع وي او د مناسب واک لخوا قضاوت کېږي. هغه زده کونکي چې شخصیت يا چلند يې د خان او يا د دوی ښوونځيو کې د بدنامۍ منعکس کولو په څير وي د "باور وړ اتباع" نه ګڼل کېږي. چلند باید د ښه ډسپلین له معيارونو سره سم د قناعت وړ وي.

د ناحیه اتلېټيک مدير ته په 314)345-4418 کې رسيدلی شي. تاسو کولی شئ د ميسوري ايالت عالي ښوونځي فعاليتونو اتحاديې ويب پاڼې هم وګورئ. www.mshsaa.org

د فراغت په تمرينونو کې د ګډون په اړه پالیسي

د فراغت په تمرينونو کې ګډون يو امتياز دی - نه حق. هغه زده کونکي چې د پيل په تمرينونو کې برخه اخلي باید د فراغت لپاره ټولې اړتياوې لکه څنګه چې د ميسوري د ښوونې او روزنې ریاست او سينټ لوئس عامه ښوونځيو لخوا رامینځته شوي بشپړوي او د اوسني ښوونځي کال په هيڅ برخه کې باید بدیل ښوونځي ته ونه ګمارل شي. په بدیل ښوونځي کې زده کونکي د فراغت په تنظيم کې د ګډون کولو وړ دي او د بدیل ښوونځي له لارې ترسره کېږي. زده کونکي باید ټول ارزول شوي فيسونه تادیه کړي او د تعلق لاندې نه وي. د بیرته راستنيدو په پروګرام کې زده کونکي په منظمه فراغت کې د ګډون کولو وړ ندي مګر د يوې بدیل ښوونځي له لارې تنظيم شوي او ترسره شوي فراغت کې د ګډون کولو وړ دي.

هغه زده کونکي چې د ښوونځي څخه بهر تعلق شوي ډول I, II يا III ناوړه چلند لپاره به اجازه نلري چې د پيل تمرينونو او اړوند فعاليتونو کې برخه واخلي. که تعلق د فراغت لپاره اړين اکادميک کار بشپړولو مخه ونيسي، دا انضباطي پایله ممکن د زده کونکي فراغت يا د ډيپلوم ترلاسه کولو اغيزه وکړي.

هغه زده کونکي چې د پيل په تمرينونو کې د ګډون اجازه نلري بيا هم کولی شي ډيپلوم او نور وياړونه ترلاسه کړي چې په بل ډول د زده کونکي لخوا ترلاسه شوي وي، که چېرې دا ډول زده کونکي په برياليتوب سره د ميزوري د پوهنې ریاست او د ښوونې او روزنې بورډ لږترلږه نصاب پوره کړي. يو بدیل ښوونځی باید زده کونکو ته اجازه ورکړي چې د پيل په جلا مراسمو کې برخه واخلي.

د لوړ ټولګي د Valedictorian or Salutatorian په توګه د وړتيا لپاره، يو زده کونکی باید لږترلږه شپږ (6) پرله پسې سمسترونه په عالي لیسې کې بشپړ کړي چې زده کونکی به فارغ شي. ښوونځي به د معيارونو بیاکتنه وکړي او د لوړ پوړو ټولګيو يوازې يو Valedictorian and Salutatorian وپېژني.

د 2012 او هاخوا د فراغت اړتیاو ټولگی

د ارتباطاتو هنر	4.0
انتخابي	7.0
بڼکلو هنرونو	1.0
روغتیا	0.5
ریاضی	3.0
شخصي مالیه	0.5
فزيکي زده کړه	1.0
عملي هنرونه	1.0
ساینس	3.0
ټولنيزی مطالعی	3.0
ټول	24

د رتبې درجه بندي	
تازه	کريډټ 0 to 6
دوهم کال	اوچته يا 7
خوان	اوچته يا 13
لوړ پوری	اوچته يا 19

یادونه: زده کونکي باید د CPR روزنه او همدارنگه د میسوري او متحده ایالاتو د اساسي قانون ازموینې پاس کړي.

4.0 د عزت کلب:

د سینټ لوئس عامه ښوونځي (SLPS) موخه دا ده چې هغه زده کونکي ومني چې غیر معمولي اکادمیک فعالیت څرگندوي. فارغ شوي زده کونکي چې غیر وزن لرونکي او/یا وزن لرونکي 4.0 درجې پواننټ اوسط (GPA) ترلاسه کوي د SLPS 4.0 اعزاز کلب غړیتوب په ویاړ به ویاړي.

د زده کونکو د خونديتوب لپاره اضافی شرایط

د چلند په کوډ کې ټول کرایه کونکي د دې لپاره ډیزاین شوي چې د زده کونکو خونديتوب ډاډمن کړي او هغه فرصتونه کم کړي چې ممکن ناامنه شي. په دې توګه، دا اړینه ده چې اضافي احکام روښانه کړئ چې د ناحیه سره به د ناامنه شیانو او/یا حالتونو احتمال کمولو کې مرسته وکړي او داسې شرایط رامینځته کړي چې د منلو وړ شیانو په شاوخوا کې روښانه کولو ته اجازه ورکړي چې د ښوونځي په ساحه کې د منلو وړ وي. د دې لپاره چې اضافي توکي چې د چلند د قانون په نورو برخو کې نه دي په ګوته شوي، دا برخه په ښکاره توګه د خبرو کولو لپاره شامله ده چې لاندې شیان په ښوونځیو او د SLPS ملکیت کې د زده کونکو لخوا منع شوي دي:

- (a) شیشي شیان یا کانټینرونه (پشمول مګر د شیشي بوتلونو پورې محدود ندي ، خواره [او بل ډول] کانټینرونه ، کولون / عطر بوتلونه او داسې نور)
- (b) د ویښتو غوره کول یا د سینګار کولو لوازم چې فلزي سپیکونه لري
- (c) د ویښتو کمبونه او برشونه چې اشاره شوي پایونه لري

د ښوونځي کارمندان او د خونديتوب پرسونل حق لري چې هر هغه توکي ضبط کړي چې د فزيکي او اکادمیک زده کړې

چاپیریال په عمومي خونديتوب باندې احتمالي اغیزه ولري.

د مور او پلار حق چه باید پوه شي

کرانه مور او پلار:

زموږ ناحیه ریس اړ دی چې تاسو ته هغه معلومات درکړي چې تاسو د 2015 د هر زده کونکي بریالیتوب قانون (عام قانون 95-114) له مخې د پوهیدو حق لرئ.

ستاسو د غوښتنې سره سم، زموږ ناحیه اړینه ده چې تاسو ته په وخت سره لاندې معلومات درکړو:

- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د دولتي وړتیا او جواز ورکولو معیارونه د ټولګي درجې او د موضوع ساحو لپاره چې ښوونکي ورته لارښوونه کوي پوره کړي.
- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د بیرني حالت یا بل موقتي حالت لاندې درس ورکوي چې د هغه له لارې د دولتي وړتیا یا جواز ورکولو معیارونه معاف شوي.
- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د ښوونکي د تصدیق د ډسپلین په برخه کې تدریس کوي.
- آیا ستاسو ماشوم ته د غیر مسلکي کسانو لخوا خدمات وړاندې کيږي او که داسې وي، د دوی وړتیا.

د هغو معلوماتو سرپرېره چې مور او پلار یې غوښتنه کولی شي، یوه ودانۍ چې د سرلیک I.A فنډونه ترلاسه کوي باید هر یو والدین ته چمتو کړي:

- ستاسو د زده کونکي د لاسته راوړنو او اکادمیک ودې کچې په اړه معلومات، که چیرې د تطبیق وړ وي او شتون ولري، د هرې دولتي اکادمیک ارزونې په اړه چې د I.A سرلیک لاندې اړین دي.
- په وخت خبر شئ چې ستاسو زده کونکي ګمارل شوی یا د 4 یا ډیرو پرله پسې اونيو لپاره د یو ښوونکي لخوا تدریس شوی چې د ټولګي په کچه او د موضوع ساحه کې چې ښوونکي ګمارل شوی د دولتي تصدیق یا جواز ورکولو اړتیاوې ندي پوره کړي.

د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست
هر زده کونکی د 2015 د بریالیتوب قانون (ESSA) شکایت کوي
کرنلاره

دا لارښود تشریح کوي چې څنګه د هر هغه پروګرام په اړه شکایت ثبت کړئ چې د 2015 د هر زده کونکي بریالیتوب قانون 2 (ESSA) الندي د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (ډیپارټمنټ) لخوا اداره کیږي.

پروګرامونو لپاره د ESSA د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست د شکایت پروسیجرونه فهرست	
عمومي معلومات	
<p>1. د ESSA لاندې شکایت څه شی دی؟</p> <p>2. څوک کولی شي شکایت ثبت کړي؟</p> <p>3. شکایت څنګه ثبت کیږي؟</p>	
له ریاست سره ثبت شوي شکایتونه	شکایتونه د LEA سره ثبت شوي
<p>6. څرنگه کولی شي د ریاست سره شکایت ثبت کړي؟</p> <p>7. د ریاست سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>8. د غیر دولتي بنوونځیو ماشومانو ته د مساوي خدماتو په اړه شکایتونه څنګه په بل ډول اداره کیږي؟</p>	<p>4. د LEA سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>5. څه پېښیږي که چېرې شکایت په محلي کچه حل نشي (LEA)؟</p>
اېپلونه	
<p>9. محکمه ته د استیناف غوښتنه به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>10. که چېرې شکایت د دولت په کچه (ځانګه) حل نشي نو څه پېښیږي؟</p>	

1. **شکایت څه شی دی؟**
د دې موخو لپاره، شکایت یو لیکل شوی تور دی چې د سیمه ایزو زده کړو اداره (LEA) یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (ډیپارټمنټ) د فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه کړې چې د ESSA الندي په پروګرام کې پلي کیږي.
2. **څوک کولی شي شکایت ثبت کړي؟**
هر فرد یا سازمان کولی شي شکایت درج کړي.
3. **شکایت څنګه ثبت کیږي؟**
شکایتونه د LEA یا ډیپارټمنټ سره ثبت کیږي شي.
4. **د LEA سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟**
د LEA سره ثبت شوي شکایتونه باید وڅیړل شي او هڅه وشي چې په سیمه ایز ډول رامینځته شوي او منل شوي طرز العملونو سره سم حل شي.
5. **څه پېښیږي که چېرې شکایت په محلي کچه حل نشي (LEA)؟**
هغه شکایت چې په سیمه ایزه کچه نه وي حل شوی کیدای شي ریاست ته اېپل شي.

لپه برنامو کې سرلیک I, A, B, C, D, سرلیک II, سرلیک III, سرلیک IV, A, سرلیک V ترمنځ شوی 17/4 شامل دي

د ESSA سرلیک VIII- برخه C. Sec سره په مطابقت کې. (a)(3)(C)8304

د زده کړي سیمه ایزې ادارې اړ دي چې د ESSA شکایتونو طرز العملونو په اړه دا معلومات د زده کونکو والدینو او د خصوصي بنوونځي مناسبو چارواکو یا استازو ته وریا خپاره کړي .

6. ځنگه د رياست سره شكايت ثبت كيدى شي؟

د رياست سره ثبت شوى شكايت بايد ليكل شوى، لاسليك شوى بيان وي چې پدې كې شامل دي: يوه بيانیه چې د ESSA پروگرام ته د تطبيق وړ اړتيا د LEA يا ډيپارټمنټ لخوا سرغړونه شوې، او هغه حقايق چې بيان پر بنسټ ولاړ دي، او د ځانگړي اړتيا څخه سرغړونه شوې.

7. د رياست سره ثبت شوى شكايت به څنگه وڅيرل شي؟

د تحقيقاتو او شكايتونو د حل بهير به د پنځه څلويښتو ورځو په موده كې بشپړ شي. د دې وخت محدوديت د ټولو اړخونو په موافقې سره تمدید كيدى شي.

لاندې فعاليتونه به په تحقيق كې واقع شي:

ريكارډ. د تحقيق يو ليكلې ريكارډ به وساتل شي.

د LEA څيړتيا. به د شكايت درج كيدو څخه په پنځو ورځو كې د شكايت څخه خبر شي.

په LEA كې حل. بيا به LEA په سيمه ايزه كچه د شكايت حل كولو په هڅه كې د خپل محلي شكايتونو طرز العملونه پيل كړي.

د LEA لخوا راپور. د شكايت د درج كولو په پنځه دېرش ورځو كې، LEA به د LEA تحقيقاتو او د شكايت حل كولو ليكلې لنډيز وړاندې كړي. دا راپور عامه ريكارډ گڼل كېږي او ممكن د كورنيو، بنوونكو او د عامو خلکو نورو غړو ته چمتو شي.

تاييد. د شكايت د حل ليكلې لنډيز ترالسه كولو په پنځو ورځو كې، ځانگه به د شكايت حل په ساحه كې د ليدنې، ليك، يا ټيليفونې اړيکو له لارې تاييد كړي. اپيل. شكايت كوونكى يا LEA كولى شي د متحده ايالاتو د پوهنې رياست ته د ډيپارټمنټ پريکړې په اړه اپيل وكړي.

8. د غير دولتي بنوونځيو ماشومانو ته د مساوي خدماتو اړوند شكايتونه څنگه په بل ډول اداره كېږي؟

په پورته 7 شميره كې ليست شوي پروسيجرونو سربيره، د مساوي خدماتو پورې اړوند شكايتونه به هم د ادارې سره ثبت شي.

د متحده ايالاتو د پوهنې رياست، او دوى به د شكايت د څيړنې او حل په اړه ټول معلومات ترلاسه كړي. همدارنگه، د متحده ايالاتو د پوهنې رياست ته استيناف بايد د دې رياست د شكايت له حل وروسته له دېرشو ورځو څخه زيات نه وي (يا د شكايت په حل كې د هغې ناکامي).

9. محكمه ته د استيناف غوښتنه به څنگه وڅيرل شي؟

رياست به په لسو ورځو كې يوه څيړنه پيل كړي، چې د استيناف له ورځې څخه په دېرشو ورځو كې به پای ته ورسېږي. دا څيړنه كېداى شي د ډيپارټمنټ په اختيار كې د دېرشو ورځو حد څخه هاخوا دوام ومومي. د څيړنې په پايله كې، ځانگه به د پريکړې دليل او د پريکړې دليل شكايت كوونكي او LEA ته ورسوي. د پريکړې سپارښتنې او توضيحات بايد د پريکړې په پنځلس ورځو كې پلي شي چې LEA ته سپارل كېږي.

10. څه پيښېږي كه چيري شكايت د دولت په كچه (د رياست) كې حل نشي؟

شكايت كوونكى يا LEA كولى شي د دې رياست د پريکړې په اړه د متحده ايالاتو د پوهنې وزارت ته اپيل وكړي.

د FERPA لاندې د والدينو او ور زده کونکو حقونه

د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (FERPA) لاندې، کورنۍ د خپلو ماشومانو د تعليمي ريكاردونو د محرميت په اړه مختلف حقونه لري. برسېره پردې، ماشوم هم کولی شي ورته حقونه ولري که چېرې دوی يو ور زده کونکی وگڼل شي. يو ور زده کونکی د بورډ مقرراتو R5125.1.1 کې تعريف شوی. لکه "هر اوسنی يا پخوانی زده کونکی چې عمر يې 18 کاله يا ډير وي (يا پخوانی زده کونکی، پرته له دې چې عمر يې د لوړو زده کړو په موسسه کې شامل شوی وي)، پرته لدې چې دا ډول زده کونکی د ځانگړي زده کړې زده کونکی وي او په قانوني توگه د وړتيا وړ نه وي. د خپل ځان او د چا لپاره چې د اتلس کلنۍ څخه هاخوا قانوني سرپرستي يا محافظت ته اړتيا وي د محرميت پرېکړې وکړي. د کورنيو او ور زده کونکو حقونه شامل دي چې لاندې تشریح شوي:

د ريكاردونو معاینه او بیاکتنه:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکی حق لري چې د زده کونکي د زده کړې ريكاردونه معاینه او بیاکتنه وکړي. د زده کونکي ريكاردونو معاینه او بیاکتنې طرز العملونه د بورډ مقرراتو R5125.2 کې بيان شوي.

د ليکلو اعتراضونو د درج کولو حق:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکی چې په دې باور وي چې د زده کونکي په رسمي ريكاردونو کې موجود معلومات غلط يا گمراه کونکی دی يا د زده کونکي محرميت يا حقونه سرغړونه کوي، کولی شي سوپرنټنډنټ يا ټاکل شوي کس ته ليکلي اعتراض وړاندې کړي او غوښتنه وکړي چې سيالي شوي معلومات تعديل کړي. د زده کونکي ريكارد د تعديل غوښتنه کولو طرز العملونه د بورډ مقرراتو R5125.5 کې وړاندې شوي.

د افشا کولو رضایت:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکی بايد د زده کونکي ريكارد کې يا د معلوماتو د افشا کولو رضایت ورکړي، پرته له دې چې د تطبيق وړ دولت يا فدرالي قانون د رضایت پرته د هغې خوشي کولو اجازه ورکړي. د بورډ مقررات R5125.2 بيانوي کله چې د زده کونکي ريكارد کې يا د هغه څخه معلومات د کورنۍ يا ور زده کونکي رضایت پرته افشا کېدی شي. د مخکينۍ رضایت اړتيا ته يو استثنا دا ده چې د زده کونکي ريكارد کې يا د زده کونکي په شخصي توگه د پيژندلو وړ معلوماتو په شمول معلومات د ښوونځي چارواکو ته افشا کېدی شي څوک چې په دې ريكاردونو کې مشروع تعليمي علاقه لري. د R5125.6 مقرراتو لاندې، "د ښوونځي چارواکي" په لاندې ډول تعريف شوي:

- د ښوونځي مديران، ښوونکي او مشاورين چې د ښوونې او روزنې بورډ لخوا گمارل شوي او څوک چې په مستقيم ډول د زده کونکو سره په اداري، تدريسي، مشوري ورکولو او/يا تشخيصي ظرفيت کې کار کوي.
- نور مسلکي کارمندان چې د ناحیه سره د قرارداد لاندې يا د ځانگړي دندې ترسره کولو لپاره گمارل شوي لکه څارنوال، پلټونکی، طبي مشاور، ارزونکي، ارواپوهان، ټولنيز کارکونکي او معالجين چې دندې يې اړتيا لري د زده کونکو ريكاردونو ته لاسرسی ولري.
- هغه څوک چې د ښوونځي د ناحیه د قانون پلي کولو واحد لخوا گمارل شوی.
- د اداري دفتر کارمندان او مسلکي پرسونل چې د بورډ لخوا گمارل شوي او دندې يې اړتيا لري چې د زده کونکو ريكاردونو لپاره د معلوماتو پرسوس کولو هدف لپاره د زده کونکو ريكاردونو ته لاسرسی ولري.
- د ښوونې او روزنې د بورډ غړي، د ښوونځيو سرپرست، او مرستيال/مرستندويه/شېکي سرپرست او د هغوی استازي چې د بورډ لخوا گمارل شوي، د دوی دندې د ښوونځي سيستم عمومي نظارت سره سم زده کونکو ته لاسرسی ته اړتيا لري. ريكاردونه "مشروع تعليمي گټو" دا ده چې ايا د پوښتنې وړ معلومات اړين دي يا به د چارواکو لپاره د هغه يا د هغې د دندو په ترسره کولو کې گټور وي، يا د ناحیه سوداگري پورې اړوند وي. د مخکينۍ رضایت اړتيا ته بل استثنا دا ده کله چې د رسمي زده کونکو ريكاردونو کاپي د بل ښوونځي يا ښوونځي ناحیه چارواکو ته ليرېډول کيږي چېرې چې زده کونکي نوم ليکنه کوي يا تمه لري چې نوم ليکنه وکړي. د غوښتنې سره سم، مور او پلار يا ور زده کونکي ته به د زده کونکي ريكاردونو يوه کاپي چمتو شي چې ليرېډول شوي.

د لارښود معلومات:

د FERPA لاندې، ناحیه حق لري چې د زده کونکي "دارکټري معلومات" دريم اړخ ته "د ليکلي غوښتنې سره سم" وتاکي او خپاره کړي. د فدرالي قانون سره سم، بورډ لاندې د لارښود معلوماتو په توگه ټاکلي دي:

- د زده کونکي نوم
- پته
- د تلیفون لیست کول
- د زیرون نیټه او ځای
- د مطالعي لوی ډگر
- په رسمي توگه پیژندل شوي فعالیتونو او سپورتونو کې گډون
- د ورزشي تیمونو د غړو وزن او قد
- د حاضریدو نیټه
- درجې او جایزې ترلاسه شوي
- تر ټولو وروستي تعلیمي اداره یا اداره چې زده کونکي پکې برخه اخیستي وي

د بورډ د پالیسی سره سم، د لارښود معلومات به دریم اړخ ته ښکاره شي. په هر صورت، کورنی او وړ زده کونکي حق لري چې ناحیه ته خبر ورکړي چې دا باید د دوی د ماشوم لارښود معلومات دریم اړخ ته نه خپروي. دا ډول غوښتنه باید د زده کونکي محاسبې، 801 ته په لیکلي ډول واستول شي
شمالی، 801 N. 11th Street, سینټ لوئس، میسوري 63101.

پوځي استخدامونکي:

د FERPA لاندې د مخکینې رضایت اړتیا ته بل استثنا دې اړتیا ده چې بورډ د زده کونکو نومونه، پتی او د تلیفون لیست نظامي استخدام کونکو یا د لوړو زده کړو موسسو ته د غوښتنې په صورت کې خوشې کړي. په هر صورت، والدین یا وړ زده کونکي حق لري چې ولسوالی ته خبر ورکړي چې دا باید د زده کونکي نوم، پته او د تلیفون لیست نظامي استخدام کونکو، یا د لوړو زده کړو موسسو ته خپور نکړي. دا ډول غوښتنه باید د زده کونکي محاسبې، ته په لیکلي توگه واستول شي. 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

شکایتونه:

د FERPA لاندې، والدین او وړ زده کونکي حق لري چې د C.F.R 34 لاندې د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست ته شکایت درج کړي. §§ 99.64-99.63 د ناحیه لخوا د FERPA او د هغې پلي کولو مقرراتو سره په مطابقت کې د ادعا شوي ناکامی په اړه.

د پالیسیو کاپی:

د FERPA لاندې، والدین او وړ زده کونکي حق لري چې د زده کونکو ریکارډونو په اړه د بورډ پالیسیو او مقرراتو کاپي ترلاسه کړي. د پالیسیو او مقرراتو کاپي د ښوونې او روزنې بورډ په مرکزي دفتر کې یا په انټرنیټ کې د ناحیه په کور پاڼه کې موندل کېدی شي.

د SLPS د شکایت پروسیجرونه

د 2015 فدرالي هر زده کونکي بریالیتوب قانون (ESSA) ته اړتیا لري چې د ښوونځي ناحیه د دې قانون لاندې د غوښتنو څخه د سرغړونې تورونو حل کولو لپاره د بورډ لخوا منل شوي لیکلي طرز العملونه ولري. د ناحیه مشر باید د شکایت طرز العملونه کورنی/سرپرست او مناسب چارواکو یا استازو ته خپاره کړي. د دې پروسیجرونو کاپي باید د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانگې (DESE) د فدرالي مرستو مدیریت برخې رییس ته د غوښتنې پر اساس هم شتون ولري. لاندې باید د سرلیک IX برخه C برخه 9304 (c) (3) (a) د قانون لاندې مجاز شوي برنامو لپاره د شکایتونو د حل لپاره د لارښود په توگه کار وکړي، پشمول سرلیک I، II سرلیک، III، سرلیک IV (A) برخه، عنوان X (ج) برخه.

د دې پالیسی د موخو لپاره شکایت څه شی دی؟

شکایت یو لیکل شوی تور دی چې د فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه وه چې د ESSA لاندې په پروگرام کې پلي کېږي. د شکایتونو رسمي او غیر رسمي دواړه طرز العملونه شتون لري.

د دې کړنلارې لاندې شکایت باید په لیکلې بڼه وي او د شکایت کونکي لخوا لاسلیک شوی وي. لیکلې شکایت باید د وضعیت توضیحات مشخص کړي او باید د قانون یا مقرراتو پورې اړه ولري چې د ESSA لاندې یو برنامه پلي کيږي او ادعا کيږي چې سرغړونه شوې، غلط کارول شوي یا غلط تشریح شوي.

څوک کولی شي شکایت درج کړي؟

هر مور او پلار یا سرپرست، سرپرست کورنۍ، ښوونکی، مدیر، د ښوونځي بورډ غړی یا بل څوک چې په مستقیم ډول د DESE تر عمومي څارنې لاندې فعالیت، پروگرام یا پروژې سره ښکېل وي شکایت درج کړي.

شکایتونه څنگه ثبتيږي؟

شکایتونه د ناحیه یا DESE سره ثبت کیدی شي. که چیرې شکایت لومړی په ناحیه کې ثبت شي او د ناحیه په کچه حل نشي، شکایت کونکي کولی شي شکایت DESE ته وسپاري. د ناحیه یا DESE سره ثبت شوی شکایت باید یو لیکل شوی، لاسلیک شوی بیان وي چې پدې کې شامل دي: (1) هغه بیان چې د ESSA پروگرام کې پلي کيږي د ناحیه لخوا سرغړونه شوې، او (2) هغه حقایق چې بیان یې کوي پر بنسټ والړ دی، او ځانگړې اړتیا چې ادعا شوي سرغړونه ده.

د محلي ښوونځي د ناحیه د پالیسیو، قواعدو یا گوندونو په اړه پوښتنه چې د فدرالي، یا دولتي قوانینو یا مقرراتو پر بنسټ نه وي د دې پالیسی په معنی کې شکایت نه دی او باید د محلي ښوونځي ناحیه په کچه حل شي.

د اتباعو د شکایت طرز العمل:

لومړی گام: غیر رسمي کنفرانس (ورځ 1-5)

هر څوک چې غواړي شکایت درج کړي باید د ښوونځي مناسب ځای یا اداري دفتر کې مسؤل مدیر سره اړیکه ونیسي. د پنځو ورځو په اوږدو کې، مسؤل مدیر باید د اتباعو او هغه کس سره غیر رسمي کنفرانس ترسره کړي چې په وړاندې یې تور لگول شوی وي (که مناسب وي، په ځینو مواردو کې د یو شخص په وړاندې شکایتونه نشي کیدی). که شکایت حل شي، پروسه پای ته رسيږي. که چیرې شکایت حل نشي، تبعه کولی شي د اتباعو د شکایت فورمې I برخې په ډکولو سره د رسمي اوریدني غوښتنه وکړي.

دوه هم گام: د شکایت رسمي اوریدل (6-16 ورځي)

د استیناف په وخت کې، مسؤل مدیر باید په پنځو ورځو کې رسمي اوریدنه ترسره کړي. په حاضر و کسانو کې باید هغه تبعه شامل وي چې شکایت ثبتوي او کوم شاهدان چې د اتباعو یا مسؤل مدیر لخوا ټاکل شوي وي.

مسؤل مدیر باید د اوریدني په پنځو ورځو کې د شکایت په اړه د پریکړې څخه په لیکلې ډول اتباع ته خبر ورکړي. که شکایت نه وي حل شوی، مسؤل مدیر د شکایت فورمه دویمه برخه بشپړوي او د شبکې سرپرست ته یې استوي. د شبکې سرپرستان به وټاکي چې د شکایاتو د حل لپاره به له دريو انتخابونو څخه کوم کار واخیستل شي*.

1. د شبکې سرپرست - ځکه چې د شکایت حل کول د مدیر له واک څخه ډیر دي.

2. سرپرست - ځکه چې د شکایت په حل کې د ناحیه په کچه اداري طرز العملونه شامل دي.

3. د بورډ د شکایت فرعي کمیټه ځکه چې د شکایت حل کول د بورډ پالیسي شامله ده.

*د موقتي ريس بايد د ټولو شكايتونو كاپي تر لاسه كړي پرته لدې چې د دوى منزل ته رسيدلي وي. د ميسوري د ابتدايي او ثانوي زده كړو رياست به په پنځلسو كې خبر شي
(15) ورځې د شكايتونو له رسيدو وروسته.

په دې توگه د شكايتم د نوعيت پورې اړه لري چې دا به د وروستي حل لپاره A ، B يا C ته ليرل كيږي.

درېم گام: د بنوونځيو د ريبسانو او د شبكې د مديرانو لخوا رسمي اورينده (ورځې 17-27)

A. د استيناف په وخت كې، د بنوونځيو ريبس (يا ډيزاين شوى) يا د شبكې سرپرست رسمي اورينده ترسره كوي چې اتباع او اړين شاهدان پكې شامل دي. دا اورينده به د شكايتم تر لاسه كولو په 5 ورځو كې ترسره شي. د اوريدلو وروسته د پنځو ورځو په اوږدو كې، د شبكې سرپرست بايد په ليكلي ډول اتباع ته وروستى پريكړه وړاندې كړي.

يا

درېم گام: د بنوونځيو د ريبس لخوا رسمي اورينده (ورځې 17-27)

B. د استيناف په وخت كې، د بنوونځيو ريبس رسمي اورينده ترسره كوي چې اتباع او اړين شاهدان پكې شامل دي. دا اورينده به د شكايتم تر لاسه كولو په 5 ورځو كې ترسره شي. د اوريدلو وروسته د پنځو ورځو په اوږدو كې، سرپرست بايد په ليكلي ډول اتباع ته وروستى پريكړه وړاندې كړي.

يا

درېم گام: د بنوونځيو او روزنې بورډ د شكايتونو فرعي كمېټې لخوا رسمي بياكتنه (ورځې 17-27)

C. د استيناف په وخت كې، د شكايتم فرعي كمېټه بايد شكايتم وڅيړي او د شكايتم په اړه د مناسبو اداري كارمندانو سره مشوره وكړي. د شكايتم فرعي كمېټه بايد د استيناف په پنځو ورځو كې رسمي اورينده ترسره كړي او د اوريدلو وروسته په پنځو ورځو كې به وروستى پريكړه وكړي. اتباع بايد د فرعي كمېټې په پريكړې په ليكلو خبر شي. كاپي بايد د استيناف پروسې كې بنكيل هر مدير ته واستول شي.

د معيارى شكايتم حل پروسه لكه څنگه چې دا د بې كوره

ماشومانو او ځوانانو د تعليم په اړه شخړو باندې بلي كيږي

R6171.3.3

د سينټ لويس ښار د بنوونځي ناحيه ټاكل شوى بورډ. د لوئس مقررات لومړني، منځني او ثانوي لارښوونې د نصاب غزول

د غير معمولي زده كونكو لارښوونه -- بې كوره - د شكايتونو حل كول

1. د بنوونځي د ناحيه كچه - دا د بنوونځي ناحيه د بې كوره اړيكو مسؤليت دى چې د وړتيا، د بنوونځي انتخاب يا په بنوونځي كې د شموليت په اړه شخړې حل كړي او د ناحيه د شكايتم حل كولو طرز العمل څخه شكايتم كونكي ته خبر ورکړي كله چې د بې كوره ماشوم د زده كړې په اړه پوښتنه كيږي. يا ځواني منځ ته راځي. د شخړې په جريان كې، بې كوره ماشومان او ځوانان بايد شامل شي او د بنوونځي په فعاليتونو كې په بشپړه توگه برخه واخلي او همدارنگه د ترانسپورت تر لاسه كولو لپاره، كه چيري بنوونځي ته غوښتنه وشي چيري چې مور او پلار / سرپرست يا بې كوره ځوانان د نوم ليكنې غوښتنه كوي. د دې ډول شكايتونو په حل كې، د بنوونځي د ناحيه په كچه بايد لاندې كرنالري وکارول شي:

1. مور او پلار يا سرپرست يا بي كوره خوانان بايد د ناحيه بي كوره همغري كونكي ته راجع شي. ناحيه به شكاييت كيونكي ته يوه كاپي چمتو كړي يا د بي كوره ماشومانو او خوانانو د زده كړې په اړه د پوهني بورډ د پاليسيو بياكتنې ته لاسرسۍ ولري. بي كوره اړيكه بايد په چټكۍ سره د شكاييت په اړه د بحث لپاره يوه غونډه جوړه كړي. كه د بي كوره همغري كيونكي سره د ابتدايي خبرو اترو وروسته شخړه حل نه شي، شكاييت كيونكي كولى شي د بيا كتنې لپاره د بي كوره همغري كونكي ته ليكلي شكاييت درج كړي. د بي كوره همغري كيونكي به د هغه نيټې څخه چې شكاييت د بي كوره همغري كونكي لخوا تر لاسه شوى و د پنځو (5) ورځو دننه د شخړې يا د عمل پلان ليكلي وړانديز شوى حل چمتو كوي.

2. كه شخړه د بي كوره همغري كيونكي په كچه حل نه شي، شكاييت كيونكي كولى شي د بياكتنې لپاره سرپرست ته شكاييت وكړي. سرپرست بايد ژر تر ژره يوه غونډه جوړه كړي. سرپرست به د خبرو اترو له نيټې څخه د پنځو (5) ورځو دننه ليكلي پريكړه وړاندي كړي.

3. كه شخړه د سرپرست په كچه حل نشي، شكاييت كيونكي كولى شي موضوع د معارف بورډ ته د حل لپاره وړاندي كړي.

II. د دولت په كچه - كه د بنوونځي د ناحيه په كچه شخړه په قناعت وړ ډول حل نه شي، شكاييت د ابتدايي او ثانوي زده كړو رياست ته راورل كيدى شي. د دې پروسي لاندې شوي شكاييتونه بايد په ليكلي بڼه او د شكاييت كونكي لخوا لاسليك شي. د دې ډول شكاييتونو په حل كولو كې، لاندې كرنالري بايد د دولت په كچه وكارول شي:

1. شكاييت د دولت بي كوره همغري كيونكي، فدرالي پروگرامونو، ته واستوى. P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri 65102-0480.

2. په ليكلي شكاييت كې لاندې ټكي شامل كړئ:

(a) د شخړې تفصيلي توضيحات

(b) د هغه ماشوم نوم او عمر چې په كې شامل دي

(c) د بنوونځي ناحيه د بنكيلو پرسونل نومونه او ناحيه (ولس) چې دوى يې استازيتوب كوي

(d) د هغو هڅو توضيحات چې د بنوونځي د ناحيه په كچه د ستونزې د حل لپاره ترسره شوي

3. د فدرالي پروگرامونو ريبس به د بنوونځي اړوند ناحيو ته د شكاييت څخه خبر كړي. ريبس يا د ريبس ډيزاينر به اړين معلومات راټول كړي چې پكې د اړخونو اسناد او بيانونه شامل دي او ممكن د اړتيا په صورت كې د ساحې ليدنې له لارې خپلواکه تحقيق ترسره كړي.

4. د شكاييت تر لاسه كولو وروسته د دېرشو (30) ورځو دننه، ريبس به د پريكړې په اړه، په ليكلي ډول اړخونو ته خبر ورکړي.

5. كه يو شكاييت كيونكي د ريبس له پريكړې سره موافق نه وي، شكاييت كيونكي كولى شي په لسو (10) كاري ورځو كې د پريكړې په اړه د پوهني رياست مرستيال ته اېبل وكړي. دا استيناف بايد په ليكلي بڼه وي چې دا په گوته كوي چې ولې شكاييت كيونكي د پريكړې سره موافق نه دی.

6. د استيناف د تر لاسه كولو وروسته (دېرش) 30 ورځو كې، د پوهني مرستيال به وروستۍ اداري پريكړه وكړي او شكاييت كونكي او نورو ټولو بنكيلو خواوو ته به په ليكلي ډول خبر ورکړي.

*اړخونه كولى شي په دوه اړخيزه توگه د تمديد په اړه موافقه وكړي؛ كه څه هم، بايد په لنډ ممكن وخت كې د شكاييت د حل لپاره هره هڅه وشي.

**كه څه هم معياري كرنالره د خواب لپاره دېرش (30) ورځو ته اجازه ورکوي، په لنډ وخت كې د شكاييت د حل لپاره به هره هڅه وشي.

د اداره پالیسی P0400

قانونی 42): McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 2001: (U. S. C. 11431 et. seq.)

د کورنی تعلیمی حقونو او محرمیت قانون. §1232g, 42 U.S.C. 1974, مقررہ تصویب شوه:

دسمبر 12, 1995

بیاکتنه: دسمبر 07, 1999

بیاکتنه: سپتمبر 10, 2002

بیاکتنه: می 15, 2008

بیاکتنه: می 11, 2022

بیاکتنه: جولای 7, 2022

د شخړو د حل طرز العملونه د ماشوم یا ځوانانو لپاره د رضایت په پام کې نیولو سره

لاندې د شکایاتو د حل پروسه ده چې د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) لخوا وړاندیز کېږي کله چې د غوره گټو د ټاکلو یا د ماشوم یا ځوانانو لپاره د پالونکي پاملرنې کې د نورو تعلیمي خدماتو چمتو کولو په اړه شخړه رامینځته کېږي.

1. د استیناف کچه I د ناحیه ریس یا د هغه / هغې ټاکل شوي ته ده؛

2. که چېرې شخړه په لومړۍ درجه کې حل نه شي، وروستی اپیل (دوهمه درجه) د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) ته دی.

که چېرې د غوره گټو د ټاکلو په اړه شخړه رامنځ ته شي، ماشوم یا ځوان باید په خپل اصلي بنوونځي کې پاتې شي، پداسې حال کې چې شخړه حل کېږي، د خنډونو کمولو او د بنوونځیو ترمنځ د حرکتونو شمیر کمولو لپاره.

ناحیه باید د میسوري د ماشومانو د څانگې او د بنکیلو خواوو سره همکاري وکړي ترڅو شکایت یا شخړه په سیمه ایزه کچه حل کړي مخکې له دې چې DESE ته واستول شي.

تعلیمي پریکړه کونکي یا کورنی کولی شي یوازې شخړې ثبت کړي. دواړه خواوې نشي کولی د بنوونځي د ناحیه د شخړو د حل پروسې څخه کار واخلې ترڅو په خپل منځ کې اختلافات حل کړي.

د "اراضي پاملرنې" تعریف د هغو ماشومانو لپاره 24 ساعته بدیل پاملرنه ده چې د دوی له کورنیو یا سرپرستانو څخه لرې ساتل شوي او د چا لپاره د ماشومانو د فلاح اداره د ځای پرځای کولو او پاملرنې مسؤلیت لري. پدې کې شامل دي، مگر محدود نه دي، د پالنې کورنی کورونو کې ځای پرځای کول، د خپلوانو پالنه کورونه، ډله ایز کورونه، بیړني سرپناه، د استوگنې اسانتیاوې، د ماشومانو پاملرنې موسسې، او د منلو څخه مخکې کورونه. یو ماشوم د دې تعریف سره سم د پالونکي پاملرنې کې دی پرته له دې چې د رضاعي پاملرنې تاسیساتو جواز ورکړل شوی وي، او د ماشوم پاملرنې لپاره د دولت، قبایلي یا محلي ادارې لخوا تادیه کېږي، ایا د ماشوم د پالنې سببایدې تادیات مخکې له مخکې ورکول کېږي. د منلو وروستی کول، یا ایا د کومي تادیاتو فدرالي مطابقت شتون لري چې ترسره کېږي.

د اصطلاحاتو لغت

د استوګنې ځایونه - پدې معنی چې د ازموینې په څرنګوالي کې بدلونونه چې د ازموینې اقداماتو کې د پام وړ بدلون نه راولي او د پریزنټیشن بڼه، غبرګون بڼه، د ازموینې ترتیب یا د ازموینې وخت کې بدلونونه شامل دي. د پوهې بڼدولو لپاره مساوي فرصت چمتو کولو لپاره مناسب ځایونه جوړ شوي.

ګړندی برید - د هغه عمل معنی ده چې د جدي فزیکي زیان لامل کیږي یا د ښوونځي د ټولني بل غړي ته د جدي فزیکي زیان د پام وړ خطر رامینځته کوي.

الکول - پدې معنی چې د ښوونځي په انګر کې د الکول کارول، قبضه، ویش او پلور منع دی. د ښوونې او روزنې بورډ د پالیسي سره سم، اداري طرز العملونه د هغو زده کونکو سره د چلند په برخه کې پلي کیږي چې د ښوونځي په انګر کې د هر ماشوم الکولي مشروبات یا مخدره توکو سره ښکېل دي. د ښوونځي بورډ R5131.6

د بدیل ښوونځي ځای په ځای کول - د ښوونځي یا برنامه معنی لري چې د زده کونکو چلند، حاضري او اکاډمیک فعالیت ته وده ورکولو تمرکز کوي.

اورلګینډه - په قصدي توګه د سوځولو یا د ښوونځي ودانۍ یا ملکیت ته چې د ښوونځي په ساحه کې موقعیت لري یا د ولسوالۍ لخوا په پور یا کرایه شوي ملکیت کې په ناوړه توګه د سوځولو یا سوځولو هڅه ده.

بیټری - د غیر قانوني وهل یا په بل کس باندې د تاوتریخوالي ځواک کارول معنی لري.

د چلند تړون - د ښوونکي، زده کونکي، او مور او پلار/سرپرست (سرپرستانو) تر منځ یو لیکلی سند دی چې تمه شوي چلندونه، مثبت او منفي پایلې، او د بیاکتنې نېټې سره د قرارداد وخت مشخص کوي.

د چلند د مداخلې پلان (BIP) - د یو پلان معنی لري چې د ښوونځي د کارمندانو مسؤلیتونه پکې شامل وي چې د زده کونکي سره د چلند توقعاتو پوره کولو کې مرسته وکړي BIPs. لیکل شوي اسناد دي چې د بدلون لپاره نامناسب چلند تشریح کوي او همدارنګه د هدف چلند په نښه کولو لپاره پلي شوي ستراتیژي یا مداخلې بیانوي BIPs. د ټولګي د ښوونکي یا د ښوونځي د پرسونل د یوې ډلې لخوا رامینځته کیږي چې د ښوونکي سره په فعاله، دوامداره او اغیزمنه توګه د نامناسب چلند په نښه کولو کې مرسته کوي BIPS. د انفرادي زده کونکو یا ټول ټولګي سره د چلند توقعاتو په رسولو کې مرسته کوي او هدف یا هدف ته د رسیدو پایلو سره هم اړیکه نیسي. برسېره پردې، BIPS د مدیریت ستراتیژيو د کار کولو اغیزمنتوب په اړه پرله پسې فیډبیک ته اجازه ورکوي، د زده کونکي یا ټولګي پرمختګ په اسنادو کې مرسته کوي او د زده کونکو سره د اړیکو لپاره ګټور لارښوونې چمتو کوي.

د بم ګواښ - پدې معنی چې د ښوونځي په ملکیت کې د بم یا چاودیدونکو توکو د ځای یا ځای په اړه غلط بیان کول، د ښوونځي په سپانسر شوي فعالیت یا کوم موټر کې چې د SLPS ولسوالۍ په استازیتوب خدمت کوي.

ځورول - د یو زده کونکي یا څو زده کونکو ډارول یا ځورول چې د افرادو یا ډلو لخوا دوام لري. ځورونې کې شامل دي، مګر محدود ندي: فزیکي کړنې، پشمول تاوتریخوالي، اشارې، غلا، یا د ملکیت زیان رسول؛ شفاهي یا لیکلي طعني، په شمول د نوم ویلو، بندولو، وهلو، یا ګواښونو؛ یا د داسې اعمالو د راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې ګواښونه. په ځورونې کې ممکن سایبر ځورونې یا سایبر ګواښونه هم شامل وي. د بورډ پالیسي 5131.

غلا - د ښوونځي هر جوړښت، موټر، یا ملکیت، منقول یا غیر منقول، د جرم یا کوم غلا کولو په اراده سره د غیر قانوني ننوتلو معنی لري.

د قضیې همغږي - د کورنۍ، ښوونځي (ښوونځیو) او د ټولني بهر ادارو ترمنځ د څارنې، ارتباطاتو، او ملاتړ معنی لري.

د ځای پرځای کولو بدلون - پدې معنی چې یا هم ښوونځی زده کونکي له لسو (10) پرله پسې ورځو لپاره له خپل تعلیمي ځای څخه لري کوي یا ښوونځی زده کونکي په څو مواردو کې له خپل تعلیمي ځای پرځای کولو څخه لري کوي چې یو نمونه تشکیلوي او اضافه کوي. تر لسو (10) د ښوونځي ورځو پورې.

د کرکټر زده کړه - د نصاب طریقه معنی لري چې زده کونکو ته د پوهیدو، ژمنتیا او عمل کولو درس ورکوي

ګډ اخلاقي ارزښتونه په اصلي ارزښتونو کې درناوی، مسؤلیت، اعتبار، عادلانه، پاملرنه، او د ټولني ګډون شامل دي.

د ټولني کمکي يا منشور ښوونځي - بايد يو خپلواک ښوونځی معنی ولري چې په عامه توګه تمويل کيږي. منشور ښوونځي بايد د ډسپلین په اړه ورته دولتي قانون او د ځانګړي تعليم په اړه ورته ايالت او فدرالي قانون تعقيب کړي.

خيانت - په دې معنی چې د معلوماتو يا ځوابونو د ترلاسه کولو لپاره کارول، سپارل يا هڅه کول، په خيانت سره يا د ښوونکي لخوا د مجازاتو پرته بل ډول.

ليدل/دښته وتل (CICO) - د هغو زده کونکو لپاره چې د اعتدال چلند ستونزې څرګندوي د مثبت چلند ملاتړ معنی لري. دا د چلند اهدافو سره موافقت لپاره د مکرر تقويت چمتو کول دي.

د چلند قانون - د دې زده کونکي د چلند قانون معنی لري.

جسمي سزا - د انضباط يا مجازاتو لپاره د فزيکي ځواک کارول يا ګواښ کول معنی لري. د روزل شوي کارمندانو لخوا د فزيکي محدوديت کارول بايد د فزيکي مجازاتو په توګه ونه ګڼل شي. د بورډ پالیسي. P5144

د بحران د مخنيوي انسټیټيوټ (CPI) - يو روزنيز سازمان چې د غیر متشدد بحران مداخلو کې تخصص لري.

سایبري ځورونې - د انټرنیټ يا نورو ډیجیټل يا بریښنايي مخابراتي وسيلو په کارولو سره د ځورونې، زیان رسونکي، ګواښونکي يا ظالمانه پیغامونو، متنونو يا عکسونو لیرل، شریکول يا پوست کول دي. په ځورونې کې سپکاوی، تبصرې، توکي، ، ناغوبښتل تعریفونه، کارتونونه، توکي، يا لفظي چلند شامل دي چې د يو فرد سره تړاو لري چې (1) د ډارونکي، دښمنی يا تیریدونکي چاپیریال رامینځته کولو هدف يا اغیزه لري؛ (2) د يو فرد په کار يا د زده کونکي د ښوونځي فعالیت کې د غیر معقول مداخلې هدف او اغیز ولري، يا (3) د ښوونځي په عملیاتو کې مداخله وکړي. وړانيزم د عملیاتي سیستم، اپلیکیشن سافټویر، نیټي، يا کوم بل هدفمند عمل ته د زیان رسولو يا وپجاړولو هڅه ده چې د ناحیه د کمپیوټر سرچینو باندې منفي اغیزه کوي. سایبر ګواښونه په بریښنايي ډول لیریدول شوي يا آنلاین توکي دي چې د نورو پر وړاندې تاوتریخوالي، ځان وژني يا ځان ته زیان رسولو په اړه ګواښ يا اندیښني راپورته کوي. د بورډ پالیسي 5131.

ورځ - د تقویم ورځ معنی لري پرته لدې چې بل ډول د ښوونځي ورځ يا د سوداګرۍ ورځي په توګه وښودل شي.

DESE - ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست

توقیف - بايد د ډسپلین یوه بڼه وي چې په هغه کې یو زده کونکی اړ دی چې په ښوونځي کې اضافي وخت تیر کړي. توقیف کیدای شي د ښوونځي له ورځې مخکې يا وروسته، د اونۍ په پای کې (په دودیز ډول د شنبې د ښوونځي په نوم یاديږي) او د ښوونځي په ورځ کې د وقفي په وخت کې، لکه د غرمې ډوډۍ (زده کونکي بايد د غرمې له ډوډۍ څخه بې برخې نشي).

ډسپلین - هغه ګامونه، عمل، يا مداخلې چې ښوونکي، مدیران، مالټري کارکوونکي، او کورنۍ/سرپرست د زده کونکو د اکادمیک، ټولنيز، اخلاقي، يا ذهني پرمختګ د لوړولو لپاره پلي کوي.

نافرمانۍ - پدې معنی ده چې په عمدي توګه د يو قانون ماتولو يا د واک لرونکي شخص لخوا د لارښوونې څخه سرغړونه کول.

ناحیه - د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه معنی لري.

د ناحیه د ډسپلین کنفرانس - د لومړي ډول سرغړونې يا تکرار ډول 2 سرغړونو لپاره د مناسب پروسي پرمخ وړل معنی لري.

مخدره توکي - د مخدره توکو غیرقانوني قبضه، استعمال، ویش او خرڅلاو ته ویل کيږي، په شمول د غیرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس کولو، هر ډول نشه یي توکو (که د مخدره توکو اصلي موخه نشي وي يا نه وي)، کنټرول شوي توکي يا د دې هر یو څخه تقلید. د ښوونځي په ساحه کې اجازه نشته. د نشه یي توکو اړوند سامانونو نیول، استعمال، ویشل او خرڅول هم منع دي. هرڅوک چې د دې مقرراتو په سرغړونې کې وموندل شي بايد د تعلیق او / یا د بورډ د پالیسي او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کیدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي. د ښوونځي اداره R5131.6.1

ټاکل شوي پروسه - د فرد د قانوني حقونو د ساتني لپاره ډيزاين شوي د اجراتو لپاره يو تاسيس شوی کورس معنی لري.

د مناسبې پروسي اوریدل - د کورنيو او ښوونځيو ترمنځ د ځانگړي تعليمي شخړو د حل لپاره رسمي اوریدنه معنی لري IDEA 2004. د دې ډول شخړو د حل لپاره د طرز العمل قواعد شامل دي. په دې مقرراتو کې منځگريټوب، د پروسي د اوریدلو او د دولت يا فدرالي محکمې استيناف شامل دي. د اوریدني يو مناسب بهير معمولاً يوه رسمي، سيالي شوي محاکمه ده.

د الکترونيکي مخابراتي وسايلو - معنی بايد هر هغه وسيلې وي چې د ناحیه لخوا ندي چمتو شوي چې پکې شامل وي مگر محدود ندي چې راډيوگاني ، واک مين ، سي ډی پلرونه CD، آی پاد iPod ، MP3 پلرونه ، DVD پلرونه ، د لاسي لوبې کنسولونه ، شخصي ډيجيټل معاونين ، گرځنده تلفونونه ، بلیک بيري ، او لپ ټاپ کمپيوټرونه، او همدارنگه د ورته وړتياو سره هر ډول نوي ټیکنالوژي وده کړي.

ESSA- هر زده کونکی د برياليتوب قانون

استثناء - د زده کونکي ځانگړي زده کړي اړتياوي معنی لري چې د څومنظم ارزونې پروسي له لاري پيژندل شوي. د استثنایي ډولونو ډيری ډولونه شتون لري، پشمول د **Autism/ Asperger's Syndrome** ، احساساتي گډوډي، ډالی او با استعداد، د زده کړي ځانگړي معلوليت او ذهني معلوليت.

اخراج - د ښوونځي د پاتې کال لپاره د ښوونځي د حاضرۍ څخه د انکار معنی لري، د هغه وخت لپاره چې د اوسني يا راتلونکي ښوونځي کال په جريان کې ټاکل شوي، يا د تل لپاره.

اختلاس - په دې معنی چې د پيسو، ارزښت لرونکي شتمنی تر لاسه کول يا هڅه کول د يوه ناغوښتونکي شخص څخه يا يو کس د فزيکي زور يا تهديد (گواښ) له لاري عمل کولو ته مجبورول.

چگره - د فزيکي شخړو په معنی ده چې په شمول د دوو يا ډيرو اشخاصو تر منځ په وهلو، ايشکول، چغی وهل، ټکولو او نورو فزيکي عملونو پورې محدود نه وي چې د فزيکي زبان لامل نشي چې دواړه خواوي په لفظي يا فزيکي عمل کې په شخړه کې برخه اخيستي وي.

اور وژونکي - د هر ډول پاپر، اور وژني، راکټ، سپارکر، د سگرت بمونو يا نورو ډولونو معنی لري. دا توکي وسلې گڼل کيږي.

درغلی/غلط پيژندنه/جعل - د هرې ليکنې جوړول، بشپړول، بدلول يا تصديق کول، چې د بل له خوا د ليکلو په مانا وي؛ د حقيقت نه ويلو يا د سم نوم په ورکولو سره د بل زده کونکي په توگه.

وريا او مناسبه عامه زده کړه (FAPE) - د زده کړې معياري معنی لري چې ښوونځي بايد ماشومانو ته ځانگړي اړتياوي يا استثنایي چمتو کړي. ښوونځی بايد د ماشوم د زده کړې اړتياو ته د رسيدو لپاره يو ځانگړی پلان جوړ کړي، دوی د دوی اړتياو لپاره په مناسب تعليمي ترتيب کې ځای په ځای کړي، او د ماشوم د زده کړې لپاره اړين ځانگړي تعليم او اړوند خدمات وړاندې کړي FAPE. د هر زده کونکي لپاره توپير لري او ډاډ ورکوي چې ټول معلوليت لرونکي زده کونکي کورنی ته پرته له کوم لگښت څخه مناسب عامه زده کړې تر لاسه کوي.

قمار کول - پدې معنی چې د پيسو يا کوم ارزښت لپاره د فرصت يا مهارت هر ډول لوبه کول په شمول مگر د تاش يا پيس لوبو پورې محدود ندي.

گڼگ - د دوه يا ډيرو زده کونکو هر هغه روان سازمان معنی لري چې د پيژندلو وړ نوم يا د پيژندلو نښه يا سمبول ولري يا د هغه غړي په انفرادي يا ډله ايز ډول د فعاليت په بيلگه کې ښکېل وي يا ښکېل وي چې د ښوونځي يا غړو امنيت له خطر سره مخ کوي يا گډوډوي. ښوونځي او عمومي ټولنه. د ډلې فعاليتونه پدې کې شامل دي:

- د هر ډول جامو، گانو، رنگونو يا نښانونو اغوستل يا ښکاره کول چې په قصدي توگه زده کونکي د يوې ډلې غړي په توگه پيژني يا په بل ډول د يوې ډلې د ملاتړ سمبول وي.
- د هرې کلمې، جملې، ليکل شوي سمبول يا اشارې کارول چې په قصدي توگه يو زده کونکی د يوې ډلې غړي په توگه پيژني يا په بل ډول د يوې ډلې د ملاتړ سمبول وي. يو زده کونکی نشي کولی د خپل ښوونځي نوبت بوکونو، درسي کتابونو، يا شخصي توکو کې د ډلې تړاو ښکاره کړي.

- په فعالیت یا بحث کې د دوه یا ډیرو کسانو لخوا د ډلو هڅول.
- د ډله ایزو یا ټولنیز ضد چلند لپاره د زده کونکو استخدام.

ډله ایزه جگړه - د څو زده کونکو سخت برید دی چې د فزیکي ځواک په کارولو کې ښکېل دي یا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د زیان رسولو یا تېي کیدو لامل کیږي یا پرته له وسلو یا نورو شیانو څخه چې د زیان رسولو لپاره د وسایلو په توګه کارول کیږي.

ځورونې - د جنسي خوبښې غوښتنې، تهدید یا ډارونکي اشارې یا چلند چې د یو چا د جنسیت، عمر، نژاد، رنگ، جنسي تمایل (پېژندل شوي یا پېژندل شوي)، د جنډر هویت بیان (پېژندل شوي یا پېژندل شوي) له امله د ښوونځي دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي معنی لري. ملي اصل، مذهب، معلولیت، ټولنیز اقتصادي وضعیت او/یا سیاسي باور.

هیزنگ - باید د ښوونځي په جریان کې یا بهر هر هغه فعالیت معنی ولري چې یو معقول شخص په دې باور وي چې د زده کونکي رواني یا فزیکي روغتیا یا خوندیتوب باندې منفي اغیزه کوي یا زده کونکي د پیل کولو اهدافو لپاره په مسخره، توهینونکي، فشار لرونکي یا ناراض حالت کې اچوي. تړاو، داخله، غریب یا ساتنه
په هر ګروپ، ټولګي، سازمان، کلب یا ورزشي ټیم کې غریب، په شمول، مګر د درجې کچه، د زده کونکو سازمان یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیت پورې محدود ندي.

په هیزنگ کې ممکن هغه عملونه شامل وي چې زده کونکي د خورا ذهني فشار سره مخ کوي په شمول، مګر محدود ندي، د خوب څخه محرومیت، فزیکي محدودیت، جبري چلند چې کیدای شي د سخت شرم یا جرمي فعالیت پایله ولري، یا نور فشار راوړي. هیزنگ کې هم شامل دي مګر محدود ندي: د فزیکي وحشت اعمال؛ وهل وهل نښه کول عناصرو ته افشا کول؛ د هر ډول خوارو، الکول، مخدره توکو یا نورو موادو مصرف کول؛ تنفس کول یا د تنباکو محصولاتو اخستل؛ یا کوم بل اجباري فزیکي فعالیت چې کولی شي د یو فرد فزیکي روغتیا یا خوندیتوب منفي اغیزه وکړي.

هیزنگ ممکن واقع شي حتی کله چې ټول زده کونکي ښکېل وي ګډون کونکي وي. هیزنگ هغه وخت نه پېښیږي کله چې یو زده کونکی د یوې ادارې لپاره پلټنې یا آزماینې ته اړتیا ولري کله چې معیارونه معقول وي، د ولسوالۍ لخوا تصویب شوي او په مشروع ډول د سازمان هدف پورې اړه لري. د بورډ پالیسي 5131.

د هارس پلی - معنی به سخته، یا په زړه پورې لوبه وي.

له کور څخه ښوونځي او له ښوونځي څخه تر کور پورې د ارتباطاتو سیستم - باید د کورنیو سره د ښوونځي د پروګرامونو او د زده کونکو د پرمختګ په اړه د کور څخه ښوونځي او ښوونځي څخه کور ته د اغیزمنو اړیکو له لارې د اړیکو معنی ولري.

بې حیايې ښکاره کول - پدې معنی چې په پوهه توګه د تناسلي برخې، سینې، تیږو، او / یا په داسې شرایطو کې خړوب کول چې دا ډول کرنې احتمال لري چې د توقیف یا خطر لامل شي. همدارنګه، د لید یا میش جامې، د منځني بلوز یا کمیس، د ټانک ټاپ، سپیګیټي پټي، د هر ډول جامو ښکاره کول، د کټ منډ، د ټیټ سوارۍ پتلون، او د فحش بیان یا سمبولونو سره جامې منع دي. همدارنګه هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول اعلان یا هڅوي منع دي. بوټان باید هر وخت اغوستل شي.

د انفرادي استوګني پلان (IAP) - د هغه لیکل شوي پلان معنی لري چې د افرادو د یوې ډلې لخوا رامینځته شوي چې د زده کونکي معیوبیت په اړه پوهه لري، د زده کونکي پوهه چې د زده کونکي معیوبیت په ګوته کوي او په ښوونځي کې چمتو شوي ځانګړي استوګني او بدلونونه اسناد لري ترڅو زده کونکي تعلیمي ګټه.

د انفرادي استوګني پلان (IAP) کمیټه - باید د افرادو یوه ډله وي چې د زده کونکو ټول اړونده معلومات بیاکتنه او بحث کوي چې د IAP پراختیا لامل کیږي.

انفرادي اکاډمیک پلان (IAP) - د هغه لیکل شوي پلان معنی لري چې د اشخاصو د یوې ډلې لخوا رامینځته شوی چې د عمومي زده کړې زده کونکي وړتیاو باندې پوهه لري.

د معلولیت لرونکو اشخاصو د ښوونې او روزنې د ښه والي قانون 2004 (IDEA 2004) - باید د فدرالي قانون معنی ولري چې دا اداره کوي چې څنګه ایالتونه او عامه ادارې ټولو معلولیت لرونکو ماشومانو ته یو FAPE چمتو کوي چې په ابتدایي مداخلې ټینګار کوي، ځانګړي

ښوونه او روزنه، او اړوند خدمتونه د دې لپاره ډیزاین شوي چې د دوی ځانگړي اړتیاوې پوره کړي او دوی د کار او خپلواک ژوند لپاره چمتو کړي .
IDEA 2004 د معلولیت لرونکو ماشومانو د تعلیمي اړتیاو او حقونو په نښه کولو کې د دولتونو سره د مرستې لپاره فنډونه چمتو کوي او د معلولیت 13 مشخصې کټگورۍ په گوته کوي.

د انفرادي زده کړې پلان (IEP) - د ښوونځي د کارمندانو، کورنیو/سرپرستانو، او زده کونکي لخوا رامینځته شوی لیکل شوی پلان معنی لري چې د زده کونکي وړتیاوې، اهداف او موخې په گوته کوي، پرمختګ به څنګه اندازه کېږي، او ټیم به څنګه د دې پوره کولو لپاره یوځای کار وکړي. اهداف

د IEP ټیم - د افرادو یوه ډله معنی لري چې د ځانگړي اړتیاو لرونکي زده کونکي لپاره د IEP د پراختیا، بیاکتنې، او بیاکتنې مسولیت لري. د IEP ټیم باید د هر زده کونکي پرمختګ بیاکتنه وکړي، لکه څنګه چې اړتیا وي، اوسنی پرمختګ او راتلونکي اړتیاوې مشخص کړي. بیاکتنه باید دا هم په پام کې ونیسي چې ایا د زده کونکي لپاره کلني اهداف ترلاسه کېږي، د زده کونکي پرمختګ په اړه د کارمندانو او کورنیو اندیښنې، د هرې بیا ارزونې پایلې، او کوم بدلونونه چې باید ترسره شي. د قانون له مخې، د IEP ټیم باید لاندې اشخاص شامل کړي:

- لږ تر لږه د عمومي زده کړو یو ښوونکی، که زده کوونکی وي (یا به وي) د عمومي زده کړې په چاپیریال کې برخه اخلي
- لږ تر لږه یو ځانگړی ښوونکی یا برابر وونکی
- د LEA استازي چې د معلولیت لرونکو زده کوونکو لپاره په ځانگړي ډول ډیزاین شوي لارښوونې، عمومي نصاب، او د LEA سرچینو شتون په اړه پوهه لري.
- مور او پلار/سرپرست
- زده کوونکی، لکه څنګه چې مناسب وي
- هغه څوک چې د ارزونې پایلو د لارښوونې اغیزې تشریح کولو توان لري
- نور کسان چې مور او پلار/سرپرست یا ښوونځی د بلنې لپاره غوره کوي

په ښوونځي کې تعلیق/ISS انعکاس/بیارغونې - (د هغه / هغې له ټاکل شوي ټولګیو څخه د یو زده کونکي لنډمهاله لري کول او د منل شوي 'وخت ختم' برنامې سره د زده کونکي ځای پرځای کول، معمولاً په ورته ښوونځي کې. په ښوونځي کې تعلیق د ښوونځي څخه بهر د تعلیق بدیل ګڼل کېږي او په ابتدایي توګه کارول کېږي کله چې یو زده کوونکی د خپل ټولګي د زده کړې چاپیریال ګډوډ کړي.

نافرمانی - د هرې معقولې غوښتنې یا مقرراتو په اراده یا اراده توګه نافرمانی یا د واک لرونکي اشخاصو ته د بې احترامۍ غږ کول معنی لري.

لنډمهاله بدیل تعلیمي ترتیب (IAES) - پدې معنی چې هر عامه یا خصوصي ابتدایي یا ثانوي ښوونځی د دودیز ښوونځي په پرتله د مطالعې ډیر جوړښتي پروګرام وړاندې کوي.

لږ تر لږه محدوده چاپیریال (LRE) - د فدرالي قانون (IDEA 2004) معنی باید دا وي چې معلولیت لرونکي زده کونکي باید د خپلو غیر معلولینو ملګرو سره د زده کونکي اړتیاو پراساس تر اعظمي حد پورې زده کړې وکړي. دا د لږ محدود محدود چاپیریال (LRE) په نوم پیژندل کېږي. د IEP ټیم (د مور او پلار په شمول) هغه ځای ټاکي چې زده کونکي اړتیا لري د زده کونکي په IEP کې خدمات چمتو کړي او ټیم باید LRE غوره کړي چې دا خدمتونه چمتو کړي. دا پدې مانا ده چې زده کوونکی باید هغه ښوونځي ته لار شي چې هغه به یې زده کړې وکړي که چېرې غیر معلول وي؛ پرته لدې چې ټیم دا وټاکي چې د زده کونکي معیوبیت به هغه زده کونکي ته اجازه ورکړي چې پدې چاپیریال کې بریالي تعلیمي تجربه ولري.

د سیمه ایزو زده کړو اداره (LEA) - پدې معنی چې د تعلیم عامه بورډ یا په یو دولت کې نور عامه اداره ده چې په ښار، والیت، ښارګوټي، ښوونځي ولسوالۍ یا نورو سیاسي فرعي برخو کې د عامه ابتدایي یا ثانوي ښوونځیو اداري کنټرول ساتي.

د څرګندتیا تعین بیاکتنه (MDR) - باید د خونديتوب معنی ولري ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې زده کونکي د دوی د استثنایاتو له امله مجازات شوي ندي .
MDR د ماشوم چلند او د زده کونکي په اړه دمخه مستند شوي معلومات معاینه کوي ترڅو دا معلومه کړي چې ایا هغه چلند چې زده کونکي ته یې ډسپلین کېږي د زده کونکي معلولیت څرګندونه نه ده. د MDR کمیټه د مور او پلار/سرپرستانو او لږ تر لږه دوه کسانو څخه جوړه ده، یو څوک چې د زده کونکي د چلند نمونو سره آشنا وي او بل هغه څوک چې د زده کونکي د استثنایاتو څخه خبر وي.

د څرگندولو د تعیین بیاکنته (MDR) کمیته - پدې معنی ده چې د اشخاصو یوه بله چې د دې لپاره راټولیري چې دا معلومه کړي چې آیا هغه چلند چې د انضباطي اقدام لپاره ترسره کيږي د زده کونکي د معلولیت څرگندونه ده یا نه؛ ښوونکی باید هره هڅه وکړي چې مور او پلار/سرپرست په پریکړه کې برخه واخلي.

د ښوونځي د ټولني غړی - باید شامل وي مگر د کوم زده کونکي، کورنی، ښوونکي، مدیر، یا د ناحیه کارمند یا په کوم ښوونځي کې لیدونکي شامل وي مگر محدود ندي.

تعديلات - پدې معنی چې د پام وړ بدلونونه په هغه څه کې چې زده کونکي یې تمه کيږي ښودل کيږي؛ د لارښوونې کچې، منځپانګې، د فعالیت معیارونو، او بدیل ارزونو کې بدلونونه شامل دي؛ کیدای شي د ازموینې په بڼه یا بڼه کې بدلونونه شامل وي.

څو اړخیزه ارزونه (MDE) - د زده کونکي د اوسني فعالیت کچې، پیاوړتیا، او تعلیمي اړتیاو ارزونه معنی لري. فدرالي او دولتي مقررات دې ته اړتیا لري چې یوه هر اړخیزه ارزونه ترسره شي ترڅو معلومه کړي چې آیا یو زده کونکی د معلولیت شرایط لري کوم چې هغه د ځانګړو زده کړو خدماتو ترلاسه کولو وړتیا لري. بیا ارزونه باید لږترلږه په هرو درېو (3) کلونو کې ترسره شي.

وژنه - د بل انسان غیرقانوني وژنه معنی لري.

له ښوونځي څخه بهر تعلق - د ښوونځي څخه د زده کونکي لنډمهاله ایستل معنی لري. تعلیقونه په وخت کې محدود دي او زده کونکي باید وکوالی شي د تعلیق موده بشپړیدو وروسته ښوونځي ته راستون شي. د تعلیق دورې په جریان کې، زده کونکي د ښوونځي په هیڅ ملکیت کې اجازه نلري، په شمول د ښوونځي پورې اړوند فعالیتونه (د بیلګې په توګه، ورزشي یا داخلي پېښې) د عادي ښوونځي ساعتونو څخه بهر.

نور ډیر جدي یا غیرقانوني قانون - د زده کونکي چلند معنی لري چې غیرقانوني، خطرناک وي یا د ښوونځي ولسوالۍ امنیت یا امنیت ته خطر وي.

د مینې شخصي ښکاره کول - د مینې نامناسب ښودلو معنی لري.

شخصي لټون - پدې معنی چې ولسوالان یا امنیتي پرسونل کولی شي د یو زده کونکي شخص یا شخصي تاثیرات وپلټي کله چې د لټون په وخت کې د شرایطو پراساس، د شک لپاره مناسب دلیلونه شتون لري چې لټون به شواهد ښکاره کړي چې زده کونکي لري. د قانون، د ښوونځي قواعد یا د ولسوالۍ پالیسي سرغړونه کړي. لټونونه کیدای شي د فلزي کشف کونکو او / یا د لاس په واسطه ترسره شي.

فزیکي برید - د متقابلې شخړې له شرایطو څخه بهر یو بل ته د فزیکي درد او ضرر رسولو په معنا ده چې بې سببه وهل، ټوپ وهل، ټوپ وهل او یا بل ډول د فزیکي درد یا زیان سبب ګرځي.

ځای په ځای کول - پدې معنی چې که یو زده کونکی د IDEA 2004 الډي ځانګړې زده کړې یا اړوند خدمتونه ترلاسه کوي، د زده کونکي ځای پرځای کول هغه تعلیمي ترتیب دی چې د IEP ټیم یې د زده کونکي لپاره غوره ټاکي، لکه څنګه چې د هغه په لیکلي IEP کې منعکس شوی. ځای په ځای کول پدې معنی ندي چې زده کونکی په هغه خونه کې دی چې زده کونکی پکې دی، مګر پروګرام او خدمات د هغه/هغې لپاره خورا مناسب دي لکه څنګه چې په IEP کې ویل شوي.

په خطر کې د یو بل ځای په ځای کول - پدې معنی چې زده کونکي په هر ډول چلند کې ښکیل یا د ښکیلتیا هڅه کوي، کوم چې د ښوونځي د ټولني د هر غړي روغتیا، خونديتوب، یا هوساینې ته خطر لري په شمول مګر د هغه لپاره د ښوونځي د ټولني د غړي په وړاندې غچ اخیستل محدود ندي. په تحقیق، اکاډمیک یا انضباطي بهیر کې د هغې ګډون.

ملکیت - د ملکیت په معنی فزیکي کنټرول دی (که ورک شوی، موندل شوی یا غلا شوی وي)، لکه جامي، تالار، یا کڅوړې او هغه مواد چې په کې شامل دي.

د مثبت چلند مداخله او مالتر (PBIS) - باید زموږ په ښوونځیو کې د خونديتوب او زده کړې چاپیریال رامینځته کولو او ساتلو لپاره د ښوونځي سیستم چلند وي. د PBIS کارول یو 'غوره عمل' دی چې د ډیر مداخلې یا ناوړه مداخلې اړتیا کموي (لکه تعلیق) او کولی شي د سیستمیک او انفرادي بدلون لامل شي.

د محاکمې حالت - باید په ښوونځي کې د بیا داخلیدو پروسه د شرایطو او شرایطو سره سم چې د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس افسر لخوا ټاکل شوي او د زده کونکي او د زده کونکي مور او پلار / ساتونکي (ساتونکي) چې د زده کونکي حاضرې مسؤلیت لري په لیکلي ډول موافقه کوي. .

د محاکمې سرغړونې - د زده کونکي عمل د زده کونکي، مور او پلار/سرپرست (ساتونکو) او ښوونځي ترمنځ د لیکل شوي تړون ماتولو یا ماتولو معنی لري چې مخکې د زده کونکي د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس په پایله کې د ټولو اړخونو لخوا منل شوی و.

نژادي خوروني - د ناغوبنډل شوي چلند، وينا، ليكلو يا عكسونو معنی ده چې د هغه د نژاد، رنگ يا قومیت له امله یو چا ته لارښوونه کيږي. دا د ډارولو، کنټرول، د واک څخه ناوړه کټه اخیستنه او د مساواتو د ردولو هڅه ده. دا کیدای شي روښانه، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي.

جنسي تيري/ جبري جنسي عملونه - د جبري جنسي تيري کولو یا هڅه کولو معنی لري لکه څنگه چې په 566.030 برخه کې تعریف شوي، RSMO یا جبري جنسي تيري لکه څنگه چې په 566.060، RSMO کې تعریف شوي.

بیا ارزونه - د دې معلومولو پروسه معنی لري چې ایا زده کونکی معلولیت ته دوام ورکوي او ځانگړي زده کړي او اړوند خدماتو ته اړتیا لري. بیا ارزونه ترسره کيږي (1) په گوته کړي چې زده کونکي څنگه په ښوونځي کې فعالیت کوي، (2) د زده کونکي تعلیمي اړتیاوې وپېژني، او (3) د زده کونکي IEP کې کوم بدلونونه وپېژني ترڅو په IEP کې شامل شوي کلني اهدافو او اهدافو پوره کولو کې مرسته وکړي او گډون کول، لکه څنگه چې مناسب وي، په عمومي نصاب کې.

انعکاس ورکونکی فعالیت - باید د یوې دندې په معنی وي چې زده کونکي ته د دې فرصت ورکوي چې د یوې بیلگې په اړه انتقادي فکر وکړي چې هغه / هغې یو قانون مات کړی. دنده باید زده کونکي ته لارښوونه وکړي چې د ورکړل شوي وضعیت لپاره مناسب چلند وټاکي د هغه چلند پرځای چې د ښوونځي اصول مات کړي.

اړونده خدمتونه - د پرمختیا، اصلاحي، او نور مالتر خدمتونه معنی لري چې د معلولیت لرونکي زده کونکي سره مرسته کوي.

اړوند خدمتونه عبارت دي له: د وینا ژبې رنځپوهنه او آډیولوژي خدمتونه؛ رواني خدمتونه؛ فزیکي او حرفوي درملنه؛ تفریح، په شمول د معالجه تفریح، په ماشومانو کې د معلولیت ابتدایي پیژندنه او ارزونه؛ د مشورې خدمتونه، د بیارغونې مشورې په گډون؛ د تگ او راتگ خدمتونه؛ د تشخیص یا ارزونې موخو لپاره طبي لړۍ؛ د ښوونځي روغتیايي خدمتونه؛ د ښوونځیو د والدینو/سرپرستانو په مشوره او روزنه کې د ټولنیز کار خدمتونه؛ او ترانسپورت.

د بیا رغولو قضاوتونه - د خلکو سره یوځای کول معنی لري کله چې اړیکې د یو یا ډیرو خلکو د ځانگړو کړنو له امله زیانمنې شي. د بیارغونې اغیزمنه مداخله هغه ده چې د متقابل تفاهم او یو توافق شوي، ممکنه پلان لامل کيږي ترڅو شیان سم کړي. د بیا رغولو یوه بریالی پروسه هغه ده چې په هغه کې ترنورونه ساتل کيږي او اړیکې بیرته رغول کيږي - شیان "سمه شوي" دي.

غلا - په دې معنی چې په جبري توگه د ملکیت غلا کول او د هغې په جریان کې مجرم (1) کوم شخص ته جدي فزیکي زیان رسوي. یا (2) په وژونکو وسلو سمبال وي؛ یا (3) د کوم شخص په وړاندې د خطرناکې وسیلې سمدستي کارول یا گواښوي؛ یا (4) د هغه څه کارول ښکاره کوي یا گواښوي چې داسې ښکاري چې وژونکي وسله یا خطرناکه وسیله وي.

د شنبې ښوونځي - د "توقیف" لپاره لیست وگورئ

د ښوونځي بس تعلق - د یوې اصلاحي ستراتیژۍ معنی لري چې په هغه کې زده کونکي اجازه نلري چې د یوې ټاکلې مودې لپاره د ښوونځي بس ته سفر وکړي.

د ښوونځي ورځ - د هغه ورځ معنی ده چې زده کونکي د لارښوونې موخو لپاره ښوونځي ته ځي.

د ښوونځي میدان/ملکیت - په دې معنی چې د ښوونځي د ولسوالۍ لخوا کارول شوي، څارل شوي، کرایه شوي، کرایه شوي، یا کنټرول شوي فزیکي شتمنۍ په شمول، مگر محدود ندي، د ښوونځي د لوبو میدانونه، د پارکینګ ځایونه، د ښوونځي بسونه، او هر هغه ملکیت چې د ښوونځي فعالیت په کې ترسره کيږي

د ښوونځي په کچه تحقیقات - د پوښتنې وړ زده کونکو فعالیتونو / پېښو (په ښوونځي کې، د ښوونځي په جریان کې، یا د ښوونځي اړوند دندو کې) مفصل پلټنه یا ازموینه باید د اړوند حقایقو موندلو لپاره؛ د ښوونځي مدیر / ډیزاین څیړنه ترسره کوي.

د ښوونځي امتیازات - پدې معنی چې د ښوونځي اړوند هر ډول فعالیت یا پروگرام په شمول مگر د فراغت مراسم، ټولگيو سفرونو، نڅاگانو، سپورت ټیمونو، کلبونو، یا رخصتو پورې محدود نه دی.

لټون او ضبط - پدې معنی چې دا ډول پلټنه د تضمین پرته او د معقول شک یا کوم بل معقول هدف لپاره او په معقول ډول ترسره کیدی شي. میزونه او تالارونه د ولسوالۍ ملکیت دی او لټون ممکن د ودانیو د مدیرانو په اختیار کې ترسره شي. د ښوونځي واک د زده کونکو ملکیتونو ته غزوي چې د دوی په موټرو کې ساتل کيږي پداسې حال کې چې د ښوونځي ملکیت کې پارک شوی. نیو جرسی v. T.L.O. 469 (1985) امریکا 325

504برخه - د مدني حقونو قانون معنی لري چې د معلولیت لرونکو اشخاصو په وړاندې تبعیض منع کوي. برخه 504 ډاډ تر لاسه کوي چې معلول زده کونکي زده کړي ته مساوي لاسرسی لري. زده کونکي ممکن د استوگنې ځای او تعدیلات تر لاسه کړي.

جدي جسمي زخم - د بدني زخم په معنی ده چې د مرگ، بې هوښۍ، سخت فزیکي درد، اوږده او ښکاره انحطاط، یا د بدن د غړي، غړي، یا ذهني پوهنځي د فعالیت اوږدمهاله ضایع یا ضعیف خطر پکې شامل وي.

سیکس کول - د انټرنیټ، ګرځنده تلیفونونو، یا کوم بل بریښنايي اړونده وسیله (په شمول د انټرنیټ چيټ څخه او آنلاین پیغام رسولو خدمتونه) په کارولو سره د عکسونو، لیکلي موادو، متن غږیز پیغامونو، او/یا بریښنالیکونو لیردولو معنی لري.

جنسي قانون - پدې معنی چې په جماع کې ښکیلتیا، شفاهي جنسیت، د جنسي برخو لاس وهل، یا نقل شوي جنسیت.

جنسي تیري - د بل چا په وړاندې د جنسي یا غیر اخلاقي ډول چلند معنی لري چې د حقیقي یا ګواښونکي فزیکي ځواک سره مل وي چې ویره، شرم، یا رواني رنځ راولي.

جنسي ځوروني - د ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونو معنی لري، د جنسي خوښې غوښتنې، جنسي هڅول شوي فزیکي یا لفظي چلند، د جنسي ماهیت اړیکه یا د جنسیت پر بنسټ چلند کله چې دا ډول چلند د یو فرد په تعلیم کې د غیر معقول یا د پام وړ مداخلې هدف وي. یو ډارونکی یا دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي. د چلند مثالونه چې کیدای شي جنسي ځوروني یا تبعیض رامینځته کړي عبارت دي له لفظي ځوروني یا ناوړه ګټه اخیستنې، د جنسي فعالیت لپاره فشار، نامناسب توپ وهل یا په عمدي توګه د بدن په وړاندې برش کول.

جنسي ناوړه چلند - پدې معنی چې هغه څوک چې په اتفاق سره د بل چا بدن او/یا جامو ته په داسې طریقه لمس کوي چې جنسي اړیکه رامینځته کوي یا پایله لري. په جنسي ناوړه چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي خوښې غوښتنې، جنسي اشارې، د جنسي وسایلو ملکیت او/یا ویشل، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل یا ویشل، او/یا فحش مجلو شامل دي.

ساده برید - د هغه عمل معنی لري چې د ښوونځي د ټولني بل غړي ته د بدني زیان لامل کیږي.

سګرټ څکول / تمباکو - پدې معنی چې زده کونکي باید هیڅ ډول تنباکو محصول یا اړوند توکي ونه لري، سګرټ څکوي یا کاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.2

ځانګړي شرایط - پدې معنی چې IDEA ځانګړي شرایط په لاندې ډول تعریفوي: د مخدره توکو غیرقانوني کارول، وسلې، او چلند چې د جدي جسمي زیان لامل کیږي.

د دولتي ښوونې او روزنې اداره - (SEA) هغه اداره چې په عمده توګه د دولت د عامه ابتدایي او ثانوي ښوونځیو د څارنې مسولیت لري. په میسوري کې، SEA د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه ده. (DESE)

"د پاتې کیدو" - معنی باید د زده کونکي حق ته اشاره وکړي چې په اوسني تعلیمي ځای کې د یو انضباطي کنفرانس پاتې کیدو (د اخراج وړاندیز یا د ښوونځي ترتیب بدلولو غوښتنه) یا مور او پلار/سرپرست د ځای پر ځای کولو، څرګندولو پریکړه، تعلیق، یا اخراج ننگونې لپاره اپیل؛ دا حق ډاډمن کوي چې زده کونکي په LRE کې FAPE ترلاسه کولو ته دوام ورکوي.

د زده کونکو د معلوماتو سیستم (SIS) - د زده کونکو معلوماتو لپاره د معلوماتو مدیریت معنی لري.

تعلیق - د "په ښوونځي کې - تعلیق" او "د ښوونځي څخه بهر تعلیق" لپاره لیست وګورئ.

غلا - د غلا کولو یا د بل چا د پیسو یا ملکیت د غلا کولو په معنی دی.

تیري کول - پدې معنی چې د ښوونځي په ودانۍ کې یا شاوخوا یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړي ځای کې، یا د ښوونځي په بس کې پرته له اجازې یا د ښوونځي د احاطې څخه د وتلو یا د بس څخه د وتلو د غوښتنې منلو څخه انکار کول. زده کونکي نشي کولی د بدیل پروګرام ته د ګمارل کیدو په وخت کې، د اخراج یا تعلیق لاندې، پرته له دې چې د ودانۍ د مدیر اجازې او د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) لخوا خوندي شي هیڅ ښوونځي ته بیرته نه ځي.

غیرمجاز داخله - پدې معنی چې زده کونکي ښوونځي یا د ودانۍ ځینې ساحې ته پرته له اجازې ننوځي. هر فرد ته اجازه ورکول یا مرسته کول چې د ټاکل شوي ننوتلو پرته د ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي یا غیر مجاز اشخاصو ته اجازه ورکړي چې د هرې دروازي له لارې ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي.

وړانول - په قصدي ډول یا ناوړه زیان، د ناحیه/ښوونځي ملکیت یا د بل د ملکیت تخریب یا تخریب (د بیلګې په توګه د درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ډله ایزو ګرافیتی لیکلو او داسې نورو) ته زیان رسوي.

وسله - لکه څنگه چې د خوندي بڼوونځيو د قانون له مخې په کیمپس کې د وسلو درلودل منع دي، "وسله" معنی لري د لرغونو وسلو، کیوریو یا ریلیک وسلو، بلیک جیک، د چاودیدونکو توکو ایجنټ، د پټولو وړ اور وژني، چاودیدونکي وسلې (بار شوي یا نه پورته شوي)، چاودیدونکي وسله. ، د اور وژني سلنسر، د گازو توپک، ماشين توپک، د پروژیکي وسلې، توپک، یو لنډ بیرل، یو شات توپک، د پسرلي توپک، د سویچ بلیډ چاقو، چاقو (د یو عادي جیب چاقو پرته چې له څلورو انچو څخه زیات تیغ نلري په اوږدوالي کې)، توکرونه، یا کوم بل شی چې د یوې وسلې په توګه تعریف شوي. RSMo. 571.010 SAB Policy 5131.6.

د طرز العمل بیاکتنه

د بڼوونې او روزنې بورډ به هر کال د دې کرنالري بیاکتنه وکړي او د اړتیا په صورت کې به یې تازه کړي. د بیاکتنې په ترسره کولو کې، بورډ به په پام کې ونیسي چې د کود احکام څومره اغیزمن دي او ایا د چلند اصول په عادلانه او دوامداره توګه پلي شوي. بورډ کولی شي مشورتي کمیټه وټاکي ترڅو د کود بیاکتنه او د طرز العمل د سرغړونو په اړه د ناحیه غیرګون کې مرسته وکړي. کمیټه به د زده کونکو، بڼوونکو، مدیرانو، د والدینو سازمانونو، د ټولني غړو، د بڼوونځي د خوندیتوب پرسونل او د بڼوونځي نورو کارکوونکو څخه جوړه وي. مخکې له دې چې د طرز العمل په اړه کوم تعدیلات تصویب کړي، بورډ به لږ تر لږه یوه (1) عامه اوریدنه ترسره کړي چې د بڼوونځي پرسونل، والدین، زده کونکي او کوم بل لیاواله اړخ ګډون کولی شي.

د سينټ لوئس ښار د پوهنې بورډ

ولسمشر **Antionette "Toni" Cousins**

د ولسمشر مرستيال **Matt Davis**

سکرټري **Donna Jones**

د بورډ غړی **Emily Hubbard**

د بورډ غړی **Natalie Vowell**

د بورډ غړی **Sadie Weiss**

د بورډ غړی **Tracy Hykes**

د ښوونځيو مؤقت سرپرست **Dr. Millicent Borishade**



د سينټ لوئس ښار عامه ښوونځي تعليمی حوزه (ناحيه) د جنس، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسب، عمر، معلوليت، جنسي تمايل، جنډر هويت، پوځي يا ملي گارد دريځ، يا بل ډول تبعيض نه کوي. يو استازی چې د قانون له مخې په برنامو او / يا فعاليتونو کې د داخلي يا لاسرسي يا درملني يا کار موندني څخه منع شوی وي.

د نورو معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ د Title IX ، Title VII ، Title VI ، برخه 504/ADA د موافقت همغږي کونکی/د بشري منابعو لوی مشر افسر سره په 801 N. Eleventh Street, St. Louis MO. 63101 اړیکه ونیسئ.
345-2650 HRCompliance@SLPS.org (314) د سهار له 8:00 تر مازدیگر 4:45.